



Portarias Municipais

Processo	Data/Hora
2024-1103	28/08/2024 13:24
Unidade	
SETOR DE GESTÃO DE CONTRATOS E ETP	
Solicitante	
CLEIA JUÇARA AIROLDI	
Tipo	
Portarias Municipais	
Assunto	
FISCAL DE CONTRATO N.º 14.133/2021	
Descrição	
Elaboração de Portaria de Fiscal, Ata de Registro de Preços para aquisição de Mobiliários diversos para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal.	



INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Indicamos, em conformidade com as disposições do Decreto n.º 058, de 20 de março de 2023, que “Regulamenta a atuação dos gestores e fiscais de contratos / Ata de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública no Município de Santo Antônio da Patrulha / RS, frente aos processos licitatórios vinculados a Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”, o (s) servidor (es) abaixo elencado (s) para atuar (em) enquanto gestor (es) e fiscal do processo vinculado à Ata de Registro de Preços para aquisição de Mobiliários diversos para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal, conforme segue:

I – Gestor da Ata: Agente de Contratação/ Pregoeiro responsável pela Ata de Registro de Preços;

II – Fiscais Administrativos:

SEMAM: Patrick da Silva Viana;

SECTE: Fernando Rocha Lauck;

SEPDE: Jéssica Gomes da Silva;

SEMAF: Ana Paula Pinheiro dos Santos;

SMTDS: Sandro Souza dos Santos;

SEMOT: Paula Fernanda Neves Guimarães;

SEMED: Shaiane dos Santos Südecum;

SEMSA: Suiana da Luz Meregali;

GABINETE: Maria Enilda Muniz Pereira.

Ademais, informamos que os servidores acima mencionados estão cientes das indicações e das respectivas atribuições.

Documento assinado eletronicamente por **PATRICK DA SILVA VIANA, COORDENADOR (A) DE SETOR** em 28/08/2024 às 15:24:35.

Documento assinado eletronicamente por **MILENA DE ASSIS MOHR, SECRETÁRIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL** em 29/08/2024 às 08:34:14.

Documento assinado eletronicamente por **JESSICA GOMES DA SILVA, COORDENADOR (A) DO SETOR DE INFORMAÇÕES TERRITORIAIS** em 28/08/2024 às 14:12:48.

Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PINHEIRO DOS SANTOS, COORDENADOR (A) DO SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO** em 28/08/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

às 14:08:46.

Documento assinado eletronicamente por **SANDRO SOUZA DOS SANTOS**, em 29/08/2024 às 09:01:04.

Documento assinado eletronicamente por **PAULA FERNANDA NEVES GUIMARÃES**, em 28/08/2024 às 13:59:57.

Documento assinado eletronicamente por **SHAIANE DOS SANTOS SUDECUM, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO** em 28/08/2024 às 13:50:00.

Documento assinado eletronicamente por **SUIANA DA LUZ MEREGALI, DIRETOR (A) DO DEPARTAMENTO DE APOIO E INFRAESTRUTURA (DAI)** em 29/08/2024 às 08:53:33.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA ENILDA MUNIZ PEREIRA**, em 29/08/2024 às 10:39:39.

Documento assinado eletronicamente por **SUELEN BRAGA DE ANDRADE KALTBACH, SECRETÁRIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE (SEMAM)** em 28/08/2024 às 13:54:53.

Documento assinado eletronicamente por **JASSIRA CASTRO RAMOS, SECRETÁRIA MUNICIPAL DA CULTURA, TURISMO E ESPORTES (SECTE)** em 28/08/2024 às 17:07:33.

Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO AUGUSTO BORGES, SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJ E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** em 28/08/2024 às 15:34:41.

Documento assinado eletronicamente por **CLEIA JUÇARA AIROLDI, SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SEMAF)** em 28/08/2024 às 13:43:28.

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL CANDIDO DA SILVA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DAS OBRAS, TRÂNSITO E SEGURANÇA (SEMOT)** em 28/08/2024 às 13:51:09.

Documento assinado eletronicamente por **JOSELIA MARIA LORENCE FRAGA, SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO (SEMED)** em 29/08/2024 às 10:47:56.

Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERNANDO SELISTRE, SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE (SEMSA)** em 28/08/2024 às 13:44:59.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA ENILDA MUNIZ PEREIRA**, em 29/08/2024 às 10:40:01.

Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO ROCHA LAUCK, FISCAL** em 29/08/2024 às 08:07:47.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela C71Q.VO5H.1MWV.TSD1



PORTARIA N.º 2.481, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Designa servidores para Gestor e fiscais de contrato.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Municipal n.º 190, de 31 de janeiro de 2013, e alterações posteriores.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem enquanto Gestor e fiscais do processo destinado à aquisição de Mobiliários diversos para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal, conforme dispõe o Decreto n.º 058, de 20 de março de 2023, que “Regulamenta a atuação dos gestores e fiscais de contratos / Ata de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública no Município de Santo Antônio da Patrulha / RS, frente aos processos licitatórios vinculados a Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”, conforme segue:

I – Gestor da Ata: Agente de Contratação/ Pregoeiro responsável pela Ata de Registro de Preços; e

II – Fiscais Administrativos:

- a) SEMAM: Patrick da Silva Viana;
- b) SECTE: Fernando Rocha Lauck;
- c) SEPDE: Jéssica Gomes da Silva;
- d) SEMAF: Ana Paula Pinheiro dos Santos;
- e) SMTDS: Sandro Souza dos Santos;
- f) SEMOT: Paula Fernanda Neves Guimarães;
- g) SEMED: Shaiane dos Santos Südecum;
- h) SEMSA: Suiana da Luz Meregali; e



I) GPM: Maria Enilda Muniz Pereira.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor a contar desta data.

Santo Antônio da Patrulha, 29 de agosto de 2024.

Documento assinado digitalmente por CLEIA
JUCARA AIROLDI (CPF 701.313.410-49)
Data: 29/08/2024 15:48:33

Cléia Juçara Airol di

Secretária da Administração e Finanças

Registre-se e publique-se



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela FJDK.NE0Q.A8F9.ZZPE