



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Aquisição de mobiliários diversos para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
26/08/2024	1.0	1ª Versão	Jerônimo Borba

Santo Antônio da Patrulha, 26 de Agosto de 2024.



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

O Art.6º, inciso XX, da Lei Federal 14.133/2021 regulamenta a construção deste documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza pelo interesse público envolvido e sua melhor solução, embasando os projetos a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

### **1 – INTRODUÇÃO AO OBJETO.**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de mobiliários diversos para atendimento da demanda das Secretarias Municipais e Gabinete do Prefeito Municipal.

A aquisição de mobiliários se justifica em razão da necessidade da Administração Municipal de realizar melhorias periódicas em seus setores e departamentos, substituindo móveis obsoletos e/ou avariados por novos itens que atendam plenamente às suas funções. A aquisição dos mobiliários a serem descritos posteriormente nesta licitação permitirá aos servidores públicos um melhor ambiente de trabalho, com garantias de ergonomia e segurança para o exercício de suas funções, impactando positivamente a prestação dos serviços públicos aos contribuintes.

Além disso, a aquisição de determinados móveis é essencial para garantia da segurança de documentos públicos de acesso restrito, valores monetários mantidos em caixa, bem como para melhor organização de pastas e arquivos mantidos pela Administração Pública e que exigem disposição adequada para sua preservação.

Por fim, salienta-se que no exercício de 2024, foi realizado 2 (dois) pregões eletrônicos para aquisição de mobiliário, sendo eles Pregão Eletrônico nº 53/2024 e Pregão Eletrônico nº 55/2024, porém, em razão das descrições de 3 (três) itens a administração optou pelo cancelamento dos mesmos, motivo pelo se encaminha a demanda de abertura de nova licitação, a fim de garantir a continuidade de acesso aos referidos objetos.

Tendo como base, em seu planejamento inicial, foi realizada coleta de estimativa, para levantamento da demanda, sendo assim, as secretarias municipais participantes: **Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes, Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Segurança, Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social e Gabinete do Prefeito.**

### **2 - Alinhamento Entre a Contratação e o Planejamento**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê os itens 4644, 4645 e 4646 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

Frisa-se que o Plano de Contratações Anual foi publicado por intermédio do Decreto Municipal nº 282, de 22 de Agosto de 2024.

Foi realizada Coleta de Estimativa, para levantamento dos quantitativos das secretarias requisitantes, tendo como base em seu planejamento inicial.

### 3 – DEFINIÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

A aquisição de mobiliários possui natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A Contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação descritos no art. 62, Lei nº 14.133/2021.

**Local e data de entrega:** Os produtos deverão ser entregues nos endereços abaixo discriminados, de acordo com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a contar da solicitação formal enviada pelo(s) fiscal(is) do contrato, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira no horário compreendido entre 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min. A critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado.

SECRETARIA MUNICIPAL	ENDEREÇO
Administração e Finanças	Av. Borges de Medeiros, 456 – Setor de Almojarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria.
Gabinete do Prefeito	Av. Borges de Medeiros, 456 – Setor de Almojarifado Central ou de acordo com a indicação do Gabinete do Prefeito.
Agricultura e Meio Ambiente	Av. Borges de Medeiros, 257 – Setor de Almojarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria.
Cultura, Turismo e Esportes	Av. Borges de Medeiros, 456 – Setor de Almojarifado Central ou de acordo com a indicação da Secretaria.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

<b>Educação</b>	Av. Borges de Medeiros, 481 – Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da mesma.
<b>Obras, Trânsito e Segurança</b>	Rua Senador Alberto Pasqualini, 867 – Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da mesma.
<b>Planejamento e Desenvolvimento Econômico</b>	Av. Borges de Medeiros, 456 – Setor de Almoxarifado Central, ou de acordo com a indicação da Secretaria.
<b>Saúde</b>	Rua Ari José Brito da Luz, 63 – Setor de Almoxarifado da Secretaria ou de acordo com a indicação da mesma.
<b>Trabalho e Desenvolvimento Social</b>	Av. Cel. Victor Villa Verde, 126 – Setor de Almoxarifado da Secretaria, ou de acordo com a indicação da mesma.

#### 4 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE BENS E SERVIÇOS.

Pregão Eletrônico n.º 053/2024	Foram licitados 10 itens.	Conforme demanda das Secretarias, serão licitados 03 itens, tendo em vista cancelamento de itens em razão da descrição dos mesmos do PE n.º 053/2024.	A Ata terá vigência de 01(um) ano.
Pregão Eletrônico n.º 055/2024	Foram licitados 20 itens.		

#### 5 – ANÁLISE DAS SOLUÇÕES.

Conforme pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a aquisição de mobiliários.

Para tanto, indicam-se, como potenciais fornecedores, os vencedores das licitações anteriores, SANE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA, J BORELLA & BORELLA LTDA, CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA, TEKCAD MOBILIÁRIO CORPORATIVO - IND. COM. E IMPORTAÇÃO LTDA, NOVIDÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA, DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA, EVA MEDIANEIRA DE OLIVEIRA GONÇALVES, DESIGN RICARDENSE - INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA, RIKA COMERCIAL DE PRODUTOS GOVERNAMENTAIS LTDA, DEPIZOLI DISTRIBUIDORA LTDA, ALFA LICITAÇÕES LTDA.



**6 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO.**

O Valor estimado da Contratação será de aproximadamente R\$ 387.984,43 (trezentos e oitenta e sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais, e quarente e três centavos).

Itens	Quant.	Bitá Indústria e Comércio LTDA	LMG – Indústria e Comércio de Móveis LTDA.	Rei das Cadeiras	Média Unitária	Média Total
Armário Alto 2 portas.	135 Unid.	R\$1.223,00	R\$1.284,00	R\$1.050,00	R\$1.185,66	R\$160.064,10
Mesa em L.	80 Unid.	R\$1.524,00	R\$1.600,00	R\$1.563,75	R\$1.562,88	R\$125.030,40
Mesa de Escritório	121 Unid.	R\$ 860,00	R\$903,00	R\$788,00	R\$850,33	R\$102.889,93
<b>Valor Total</b>						<b>R\$387.984,43</b>

Tal valor foi baseado nos valores disponibilizados por fornecedores, do qual foi solicitado através de e-mail, os mesmos estão no ANEXO I deste Estudo Técnico Preliminar.

Vislumbra-se que tais valores serão compatíveis com os orçamentos com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, e suas respectivas alterações, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

No que se refere às providências realizadas quanto à pesquisa de preços, inclusive com a compatibilidade com o custo de contratação anterior, o orçamento que será oficialmente realizado com base no Painel de Preços, Banco de Preços, Licitacon, PNCP – Portal Nacional de Contas Públicas, Nota Fiscal Gaúcha e Cotação Zenite.

**7 – DESCRIÇÃO DAS SOLUÇÕES COMO UM TODO**

A solução proposta é o registro de preços para a aquisição de mobiliários diversos, conforme



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

as seguintes especificações e condições, descritas de cada item no Termo de Referência, para que posteriormente a Administração Pública Municipal, realize de forma efetiva a aquisição dos referidos itens, de acordo com necessidade da administração.

Tal solução foi encontrada em análise às demais possibilidades existentes, entre elas: **a) reforma da mobília já existente na Prefeitura Municipal; b) locação de móveis em grande quantidade para atendimento de demandas específicas.** A primeira alternativa não se mostrou, contudo, viável em razão de que muitas das mobílias utilizadas pelos setores da Administração já se encontram excessivamente obsoletos e avariados, sendo que reformá-los seria mais oneroso para o Município do que a aquisição de novos bens. Já a segunda alternativa não se mostra viável pois não se tem previsão de necessidade de aquisição dos itens a serem licitados, além de que locações somente se justificariam mediante um grande número de itens, o que certamente oneraria sobremaneira à Administração Municipal.

Dessa forma, vislumbra-se que a solução proposta, qual seja, o registro de preços para aquisição de mobiliários diversos, é, de fato, a melhor alternativa existente no mercado.

### 8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

### 9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução da ata.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da detentora da ata o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

### 10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À ATA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

As secretarias Municipais, sendo elas: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal da Cultura, Turismo e Esporte, Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Segurança, Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social, indicarão servidores para atuarem como fiscal da ata de registro de preços.

Em momento anterior à abertura do certame, a Administração Municipal deverá instruir/capacitar os servidores nomeados como fiscais de contratos/atas de registros de preços, de forma a cumprir seu dever de governança previsto na legislação aplicável (Lei nº 14.133/2021).

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) Elaboração de minuta do edital;
- b) Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- c) Elaboração de minuta da ata;
- d) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- e) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- f) Publicações e Divulgação do edital e anexo;
- g) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e ou impugnação, caso aplicável;
- h) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- i) Assinatura e publicação da ata de registro de preços.
- j) Emissão de empenhos conforme a demanda.

### 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

### 12 - ANÁLISE DOS IMPACTOS AMBIENTAIS, SOCIAIS, ECONÔMICOS e ANÁLISE DE RISCO

Vislumram-se impactos ambientais desta contratação, mencionados na tabela abaixo,



juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela detentora da ata:

<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>	<b>MEDIDA DE TRATAMENTO</b>
- A aquisição dos mobiliários diversos pode gerar o descarte inadequado de embalagens, causando impacto ambiental negativo aos ecossistemas.	- Deve haver orientação pela Administração no sentido de se realizar o descarte dos produtos de forma adequada, em atenção à separação dos rejeitos.
<p>É importante ressaltar que as empresas contratadas deverão considerar a sustentabilidade e a responsabilidade e a responsabilidade ambiental em todos os seus processos, além de estarem comprometidos com a redução do impacto ambiental.</p> <p>Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.</p>	
<b>IMPACTO FINANCEIRO E ECONÔMICO</b>	<b>MEDIDA DE TRATAMENTO</b>
- A Administração poderá adquirir itens acima do necessário, causando gastos excessivos ao erário de verbas que poderiam ser destinadas a outras finalidades.	- Os servidores deverão ser orientados a bem preservar os equipamentos e solicitar novas aquisições somente se de fato necessário.
- Os orçamentos realizados pela Administração poderão ficar acima da média de mercado, causando gastos excessivos e desnecessários ao erário.	- A equipe responsável pela pesquisa de preços na Administração deverá ser orientada a seguir os padrões legais de orçamentos, a fim de garantir maior eficiência na pesquisa e garantir maior economicidade.
<b>ANÁLISE DE RISCO</b>	
<p>Para a presente contratação, poderão ocorrer riscos de não entrega dos itens pelas empresas registradas, ocasionando a necessidade de elaboração de notificações extrajudiciais e, persistindo a ausência de entrega, a abertura de processo administrativo especial (PAE). Tal situação pode resultar na falta dos itens licitados e no conseqüente impacto aos serviços prestados.</p> <p>Para evitar tal situação, deverão ser contratadas empresas que comprovarem sua aptidão a comercializarem com a Administração Pública, por intermédio dos documentos de habilitação, bem como ser orientado às licitantes acerca da importância acerca do cumprimento das obrigações estabelecidas neste estudo técnico preliminar, termo de referência e demais documentos licitatórios.</p>	

### 13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

## 14 - APROVAÇÃO E ASSINATURA

O Estudo Técnico Preliminar está aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos, Unidade Administrativa Requisitante e pela Autoridade Máxima Competente.

INTEGRANTE TÉCNICO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
<p>Documento assinado digitalmente <b>gov.br</b> JERONIMO DA SILVEIRA BORBA Data: 26/08/2024 11:07:26-0300 Verifique em <a href="https://validar.it.gov.br">https://validar.it.gov.br</a></p> <p>Jerônimo da Silveira Borba Oficial Administrativo Matrícula 39.497</p>	<p>CLEIA JUCARA AIROLDI:70131341049</p> <p>Assinado de forma digital por CLEIA JUCARA AIROLDI:70131341049 Dados: 2024.08.26 11:20:35 -03'00'</p> <p>Cléia Juçara Airoidi Secretária Municipal de Administração e Finanças</p>

## AUTORIDADE MÁXIMA COMPETENTE

VIABILIDADE

INVIABILIDADE

Santo Antônio da Patrulha, 26 de Agosto de 2024.

RODRIGO GOMES  
MASSULO:024827  
57045

Assinado de forma digital  
por RODRIGO GOMES  
MASSULO:02482757045  
Dados: 2024.08.26  
13:56:01 -03'00'

Rodrigo Gomes Massulo.

Prefeito Municipal

ANEXO I – ORÇAMENTO.

# BITA INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA.

AO CLIENTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

ITEM	QUANTIDADE	DESC.
1	135	ARMÁRIO ALTO 2 PORTAS
		Valor unitário: R\$ 1.223,00
		Valor total: R\$ 165.105,00
2	80	MESA SECRETÁRIA COM CONEXÃO E GAVETAS
		Valor unitário: R\$ 1.524,00
		Valor total: R\$ 121.920,00
3	121	MESA COM DUAS GAVETAS
		Valor unitário: R\$ 860,00
		Valor total: R\$ 104.060,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 391.085,00

PAGAMENTO: 30 DIAS  
VALIDADE: 30 DIAS

## CONDIÇÕES DA PROPOSTA

RUBEM  
SCHEEREN:5080  
6432004  
ESTRELA, 12 DE AGOSTO DE 2024

Assinado de forma digital  
por RUBEM  
SCHEEREN:50806432004  
Dados: 2024.08.12 11:04:43  
-03'00'

BITA INDUSTRIA E  
COMERCIO  
LTDA:0908494700  
0100

Assinado de forma digital  
por BITA INDUSTRIA E  
COMERCIO  
LTDA:09084947000100  
Dados: 2024.08.12 11:04:52  
-03'00'

## Indústria e Comércio de Móveis Ltda.

Rua Bahia, 180, Fundos – Bairro Santa Clara  
ENCANTADO/RS - CEP: 95960-000  
Fone/Fax: (51) 2115-0195

CNPJ: 49.043.621/0001-41  
Inscrição Estadual: 037/0053559

CLIENTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

Prezados:

LMG Indústria e Comércio de Móveis Ltda, vem, através desta, apresentar-lhe orçamento, conforme segue:

### 1. Condições Gerais de Fornecimento:

PAGAMENTO: 30 DIAS  
VALIDADE: 30 DIAS  
FRETE: INCLUSO

### 2. Preços:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	R\$ unitário	R\$ Total
1	135	ARMÁRIO ALTO 2 PORTAS	1.284,00	173.340,00
2	80	MESA SECRETÁRIA COM CONEXÃO E GAVETAS	1.600,00	128.000,00
3	121	MESA COM DUAS GAVETAS	83,00	10.063,00
<b>Valor total</b>				<b>R\$10.603,00</b>

Nestes termos, firmamos a presente

ENCANTADO, 12 DE AGOSTO DE 2024

49.043.621/0001-41  
LMG IND. E COM.  
DE MÓVEIS LTDA.  
RUA BAHIA, 180, FUNDOS  
ENCANTADO - RS  
95960-000

Mareo Dalla Costa

São Leopoldo, 22 de agosto de 2024



EMPRESA: REI DAS CADEIRAS MOVEIS LTDA
ENDEREÇO: Av. São Borja, 1455 Sala 10 –São Leopoldo –RS CEP:93.032-500
CNPJ: 33.042.304/0001-70
BANCO: BANRISUL AG:0415 CC:060408480-1
E-mail: <a href="mailto:reidascadeiras.sl@uol.com.br">reidascadeiras.sl@uol.com.br</a> - Fone: (51)99943-9621
CONTATO: HÉDINA

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha RS  
Setor de Gestão de Contratos e Estudo Técnico Preliminar - SGCON.  
Departamento de Compras.  
Av. Borges de Medeiros, 456, Bairro Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha.  
CEP: 95500-000

### Orçamento

**Item 01-** ARMÁRIO ALTO, 02 (duas) portas com chave, com no mínimo 4 prateleiras. Medidas e tolerâncias mínimas: largura 0,90m, altura 1,60m e profundidade 0,42 m. Demais características: Cor Cinza, em madeira MDP de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Todas as bordas com acabamento em fita de PVC de 3 mm de espessura, colada a quente pelo sistema tipo holt-melt, com raio mínimo de 2,5 mm em todo seu perímetro. Estrutura: Fundo em madeira MDP de 18 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Laterais, base inferior e 04 prateleiras, em madeira MDP de 25 mm de espessura revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. Laterais com regulagens para prateleiras através de 04 pinos metálicos encaixados nas laterais do armário e na parte inferior das prateleiras, oferecendo perfeito travamento. Acabamento das bordas em fita de PVC de 1 mm de espessura, sendo o acabamento das bordas frontais das prateleiras e das laterais em fita de PVC de 3 mm de espessura com raio mínimo de 2,5 mm, coladas a quente, em todo seu perímetro. Sapatas reguladoras de nível encaixada e fixada na base através de parafuso permitindo a regulagem da mesma tanto na parte interna como externa do armário. Montagem: As laterais, fundo, tampo e base inferior são ligados entre si pelo sistema mini-fix, possibilitando a montagem e desmontagem dos mesmos, várias vezes, sem perder a qualidade. Componentes metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxamento, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber à pintura. Pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa.

Unidade: PÇ                                      Quantidade: 135  
Valor unitário: R\$ 1.050,00      **Valor total: R\$140.062,50**





**Item 02-** MESA EM "L" PARA ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS - Tampo em MDF 15mm com acabamento em perfil de PVC 180º, pés em aço, ponteiros niveladoras para pisos irregulares, cor cinza, contendo as seguintes medidas: comprimento de 120cm x 160cm, profundidade de 60cm e altura de aproximadamente 74cm.

Unidade: PÇ

Quantidade: 80

Valor unitário: 1.563,75

**Valor total: R\$ 125.100,00**

**Item 03-** MESA DE ESCRITÓRIO COM 2 GAVETAS - Medidas de 1,50 x 0,60m, com 02 gavetas e tranca somente na superior, cor cinza, tampo confeccionado em MDF de 15mm, borda POST de 16mm cinza em todo o tampo, pés metálicos, 50x30 e 30x20 pintura eletrostática, com fixação da estrutura ao tampo através do parafusos soberbo direto na madeira do tampo, pés fixos c/ botinha plástica de polipropileno, com ferragem, puxadores, corrediças e ponteiros, todas inclusas no produto.

Unidade: PÇ

Quantidade: 121

Valor unitário: R\$788,00

**Valor total: R\$ 95.348,00**

## CONDIÇÕES GERAIS:

**VALIDADE PROPOSTA: 90 DIAS**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONTRA EMPENHO**

**FRETE E IMPOSTOS: JÁ INCLUSOS**

**GARANTIA: 12 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO**

**CONTATO: HÉDINA GONÇALVES**

**FONE: 51-999439621**



CLEIA JUCARA  
AIROLDI:70131341049

Assinado de forma digital por CLEIA  
JUCARA AIROLDI:70131341049  
Dados: 2024.08.26 11:21:32 -03'00'

📞 51 3199.0747

✉ reidascadeiras.sl@gmail.com

📍 Showroom: Av. São Borja, 1455 - SL 01 - São Leopoldo - RS

