



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 022/2024
VALIDADE: 25/04/2024 A 25/04/2025 (12 MESES)

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de 2024, o Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Rodrigo Gomes Massulo, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa UNESUL TRANSPORTES LTDA, estabelecida na rua Dona Teodora, n.º 435, sala 30, bairro Farrapos, Porto Alegre, RS, CNPJ n.º 92.667.948/0001-13, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada **FORNECEDORA**, termos da Lei n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 333/2022 (disponível para download em <http://www.santoantoniodapatrulha.rs.gov.br/pmsap/portal-da-transparencia>), e das demais normas legais aplicáveis, que considerando o resultado da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** n.º 022/2024, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente ata obedecidas às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21 nas seguintes condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para aquisição de vales-transportes da empresa UNESUL TRANSPORTES LTDA, visando atender as necessidades de deslocamento dos servidores públicos municipais, conforme especificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO					
ITEM	QUANT TOTAL	QUANT MIN	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	9.000	3.000	Un	Vale-Transporte SAP a Osório	R\$ 10,25
02	9.000	3.000	Un	Vale-Transporte SAP a Portão	R\$ 8,00
03	1.000	500	Un	Vale-Transporte SAP a Glorinha	R\$ 11,00
04	3.000	1.500	Un	Vale-Transporte SAP a Ilha	R\$ 8,00
05	5.400	3.000	Un	Vale-Transporte SAP a Gravataí	R\$ 18,65
06	3.500	2.000	Un	Vale-Transporte SAP a Lagoa	R\$ 8,00
07	750	100	Un	Vale-Transporte SAP a Passo do Sabiá	R\$ 8,00
08	2.000	500	Un	Vale-Transporte Osório a Capão da Canoa	R\$ 13,45
09	3.000	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Tramandaí	R\$ 18,65

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS					
ITEM	QUANT TOTAL	QUANT MIN	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	5.000	2.500	Un	Vale-Transporte SAP a Osório	R\$ 10,25
02	6.448	3.000	Un	Vale-Transporte SAP a Portão	R\$ 8,00
03	3.000	1.500	Un	Vale-Transporte SAP a Glorinha	R\$ 11,00
04	3.000	1.500	Un	Vale-Transporte SAP a Ilha	R\$ 8,00
05	6.000	3.000	Un	Vale-Transporte SAP a POA (comum)	R\$ 30,40
06	2.048	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Gravataí	R\$ 18,65
07	3.000	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Cachoeirinha	R\$ 23,05
08	1.750	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Lagoa	R\$ 8,00
09	750	100	Un	Vale-Transporte SAP a Passo do Sabiá	R\$ 8,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

10	1.500	200	Un	Vale-Transporte SAP a Miraguaia	R\$ 8,00
11	2.000	500	Un	Vale-Transporte Osório a Capão da Canoa	R\$ 13,45
12	1.500	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Tramandaí	R\$ 18,65
13	1.500	100	Un	Vale-Transporte Passo do Sabiá a Osório	R\$ 13,90

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE					
ITEM	QUANT TOTAL	QUANT MIN	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	5.000	2.000	Un	Vale-Transporte SAP a Osório	R\$ 10,25
02	4.000	2.000	Un	Vale-Transporte SAP a Portão	R\$ 8,00
03	4.000	2.000	Un	Vale-Transporte SAP a Ilha	R\$ 8,00
04	3.448	1.448	Un	Vale-Transporte SAP a POA (comum)	R\$ 30,40
05	2.000	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Gravataí	R\$ 18,65
06	2.000	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Cachoeirinha	R\$ 23,05
07	1.750	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Lagoa	R\$ 8,00
08	1.500	100	Un	Vale-Transporte SAP a Miraguaia	R\$ 8,00
09	1.500	1.000	Un	Vale-Transporte SAP a Tramandaí	R\$ 18,65

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
ITEM	QUANT TOTAL	QUANT MIN	UNID	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (LOCALIDADE)	VALOR UNITÁRIO
01	552	276	Un	Vale-Transporte SAP a Portão	R\$ 8,00
02	552	276	Un	Vale-Transporte SAP a POA (comum)	R\$ 30,40
03	552	276	Un	Vale-Transporte SAP a Gravataí	R\$ 18,65

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano a contar de 25 de abril de 2024.

2.1.1 – O prazo indicado no item 2.1 poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2 - Conforme art. 83, da Lei 14.133/21, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Termo de referência da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 022/2024** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO

3.1- O pagamento será efetuado, em até 15 (quinze) dias, após a entrega e aceitação dos respectivos materiais, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal os dados bancários para pagamento, o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

ANA CRISTINA Assinado de forma digital
por ANA CRISTINA
SALAZAR:97164887004
64887004 Dados: 2024.04.25
17:01:15 -03'00'



3.2 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa.

3.3 - A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN 2108/2022.

3.4 - Deverá ser emitida uma nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

3.5 - Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

3.6 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 – Os produtos deverão ser entregues no endereço abaixo discriminado, de acordo com a **SECRETARIA REQUISITANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da solicitação formal enviada pelo fiscal do contrato, por meio do envio da Nota de Empenho, de segunda à sexta-feira no horário compreendido entre 8h30min e 11h30min e 13h30 e 16h30. A critério da administração municipal, este horário poderá ser alterado.

SECRETARIA MUNICIPAL	ENDEREÇO
Administração e Finanças	Av. Borges de Medeiros, 456 – Recepção do Recursos Humanos

4.2 – Os produtos estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas no Termo de Referência, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

4.2.1 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.3 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

4.4 - A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

4.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1- Responsabilidades da Contratada:

5.1.1- Entregar o objeto licitado conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preço apresentada;

ANA CRISTINA
SALAZAR:971
64887004

Assinado de forma digital
por ANA CRISTINA
SALAZAR:97164887004
Dados: 2024.04.25
17:01:31 -03'00'



- 5.1.2- Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.
- 5.1.3- Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.
- 5.1.4- Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.
- 5.1.5 - Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- 5.1.6 - Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.
- 5.1.7 - Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.
- 5.1.8- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.
- 5.1.9- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;
- 5.1.10- Efetuar a troca do bem, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.
- 5.1.11- Manter em estoque e em perfeitas condições de uso, os objetos de licitação.

5.2 – Responsabilidades do Contratante:

- 5.2.1 – Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.
- 5.2.2 – A fiscalização dos materiais, objeto da presente Inexigibilidade, no momento da entrega, será realizada pela seguinte servidora:

SECRETARIA MUNICIPAL	SERVIDORA
Administração e Finanças	Adriana Beatriz Lopes Ávila Fischer

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1 - As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.
- 6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.
- 6.4 A empresa fornecedora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 6.5 A cópia da Nota de Empenho será anexada ao processo de administração da ata.

ANA CRISTINA SALAZAR:97164887004
887004

Assinado de forma digital por ANA CRISTINA SALAZAR:97164887004
Dados: 2024.04.25 17:01:46 -03'00'



CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 – Os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento das obrigações, sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, das quais destacam-se:

I – Advertência;

II – Multa de 15% (quinze por cento) do valor total do(s) item(ns) registrado(s) na Ata, por ocorrência, relativa à execução deste(s) em desacordo com o solicitado;

III – Multa de 1% (um por cento) do valor total do(s) empenho(s), por dia de atraso injustificado na execução do objeto, além dos prazos estipulados no Termo de Referência, limitado a 30 (trinta) dias-multa;

IV – Multa de 10% (dez por cento) do valor total do(s) item(ns) registrado(s) na Ata, pela recusa injustificada em executar o objeto;

V – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa durante a execução do objeto, ou em caso de fraude a licitação ou prática de ato fraudulento na execução do objeto;

VI – Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta pela prática de ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº. 12.846/2013;

VII – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio da Patrulha pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

VIII – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas no parágrafo 5º do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7.2 – A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.

7.3 – Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4 – As penalidades administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA VIII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1- Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2 - a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3- a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

ANA CRISTINA
SALAZAR:9716
4887004

Assinado de forma digital
por ANA CRISTINA
SALAZAR:97164887004
Dados: 2024.04.25
17:01:59 -03'00'



9.1.4- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2- no caso do item 9.1.1 a empresa será comunicada através de Notificação Extrajudicial para cumprimento das obrigações, que poderá ser realizada através de e-mail, WhatsApp e correspondência com comprovação devidamente juntada ao processo.

9.2.1- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será realizada através de publicação no Diário Oficial do Município, para cumprimento das obrigações. Em não atendimento da notificação extrajudicial será realizado o cancelamento do preço registrado.

9.3 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, desde que, não haja entrega/cumprimento do objeto pendente.

9.3.1- O pedido de cancelamento, bem como os pedidos de reequilíbrio deverão ser realizados antes do recebimento dos empenhos por parte da empresa. No caso de empenhos já recebidos a contratada deverá realizar a entrega/cumprimento dos mesmos sob pena de aplicação das penalidades previstas na cláusula 7 desta ata.

CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras (ou à Comissão de Acompanhamento do Sistema de Registro de Preços), os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XI - DAS COMUNICAÇÕES

11.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, deverão ser sempre registradas.

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Integram esta Ata, o Termo de Referência da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 022/2024** e a proposta da empresa.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/06 e pelo Decreto Municipal n.º 333/2022 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-á a Legislação Civil em vigor.

ANA CRISTINA SALAZAR:97164887004
887004

Assinado de forma digital por ANA CRISTINA SALAZAR:97164887004
Data: 2024.04.25 17:02:26 -0300



CLÁUSULA XIII - DO FORO

13.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, as partes assinam este instrumento.

RODRIGO GOMES Assinado de forma digital
por RODRIGO GOMES
MASSULO:024827 MASSULO:02482757045
57045 Dados: 2024.04.25
16:40:49 -03'00'

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito

ANA CRISTINA Assinado de forma digital
por ANA CRISTINA
SALAZAR:97164 SALAZAR:97164887004
887004 Dados: 2024.04.25 16:36:02
-03'00'

Ana Cristina Salazar
Agente de Contratação

Unesul Transportes Ltda.



ANEXO I
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 022/2024
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE
REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

À
Pref. Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS
Avenida Borges de Medeiros, nº 456, Cidade Alta
Município de Santo Antônio da Patrulha - RS
CEP 95.500-000
E-mail: reequilibriopmsap@gmail.com

Solicitar o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dos preços contratados com o Município de Santo Antônio da Patrulha - RS, conforme abaixo especificado:

01. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (LICITANTE VENCEDOR)

EMPRESA			
ENDEREÇO			
CIDADE	UF	CEP	CNPJ
FONE	E-MAIL		

02. OBJETO DO RESTABELECIMENTO:

LICITAÇÃO (MODALIDADE/NÚMERO E ANO)
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO (NÚMERO/ANO)
LICITAÇÃO (MODALIDADE/NÚMERO E ANO)
VIGÊNCIA __ / __ /20__ a __ / __ 20__



03. FUNDAMENTOS DA SOLICITAÇÃO:

Justificar pormenorizadamente os motivos do desequilíbrio contratual:

a) descrever os fundamentos do requerimento, com indicação da elevação dos encargos para o contratado (especificar para cada um dos itens, se for o caso);

b) Anexar documento às alegações da letra “a”:

Planilha de Custos/Tabelas/Notas fiscais do fornecedor referentes ao período da licitação (expedidos no máximo nos 60 dias anteriores à data de abertura) e referentes ao período do pedido (não superior a 60 dias da protocolização do pedido).

* As notas fiscais ou tabelas/planilhas/orçamento, deverão, **obrigatoriamente, destacar e identificar os itens** a que se refere o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, de acordo com a numeração correspondente a Ata de Registro de Preços/Contrato;

* Complementar com todos os documentos que comprovem a variação e elevações suportadas pelo requerente, **fatos supervenientes e extraordinários ou de consequências incalculáveis:** índices oficiais de variação do preço do objeto licitado, referências legislativas quanto aos encargos supervenientes/majoração de tributos suportados pela empresa e que influenciam diretamente no preço de venda, etc.

*Não serão concedidos reequilíbrios de itens com empenhos recebidos pela empresa antes da data de apresentação deste pedido.

04. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS E VALORES:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR REGISTRADO	PERCENTUAL (%) DE AUMENTO	VALOR REQUERIDO (REEQUILÍBRIO)
xxx	xxx	xxx	R\$ xxx	xxx (%)	R\$ xxx

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

_____, de _____ de 20__.

**Nome Legível e assinatura do
Representante Legal da Empresa
Carimbo com CNPJ**

Ata de Registro 034-2024 - Vale-transporte Unesul pdf

Código do documento 1d9936b1-5531-4d3f-88d0-47f488e7558b



Assinaturas



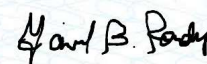
Ivan Bapke
ivan.bapke@unesul.com.br
Aprovou



Rafael Fernando Erthal
rafael.erthal@unesul.com.br
Aprovou



Jaime Bandeira Rodrigues
jaime.bandeira@ouroprata.com
Aprovou



EMILIANO CARLOS OREFICE MASSON
emiliano.masson@unesul.com.br
Assinou como testemunha



REINALDO GUILHERME HERRMANN
reinaldo@jmt.com.br
Assinou como parte

REINALDO GUILHERME HERRMANN



Luana Araujo Fleck
luana.fleck@ouroprata.com
Assinou como parte



Eventos do documento

29 Apr 2024, 10:28:52

Documento 1d9936b1-5531-4d3f-88d0-47f488e7558b **criado** por DIRLENE DA GAMA COSTA (beb727cc-94b6-4a49-8b13-60501baba821). Email: comercial@unesul.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-29T10:28:52-03:00

29 Apr 2024, 10:30:22

Assinaturas **iniciadas** por DIRLENE DA GAMA COSTA (beb727cc-94b6-4a49-8b13-60501baba821). Email: comercial@unesul.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-29T10:30:22-03:00

29 Apr 2024, 11:23:34

IVAN BAPKE **Aprovou** (cc12c0f6-41e5-42fd-a37e-12022543df88) - Email: ivan.bapke@unesul.com.br - IP: 179.184.113.250 (reitz.static.gvt.net.br porta: 63764) - **Geolocalização: -29.9798229 -51.1918861** - Documento de identificação informado: 937.899.470-91 - DATE_ATOM: 2024-04-29T11:23:34-03:00

29 Apr 2024, 13:32:46

RAFAEL FERNANDO ERTHAL **Aprovou** (62beb3c5-ace4-465f-b1dc-4292457f51a4) - Email: rafael.ertal@unesul.com.br - IP: 138.84.42.146 (customer.splobra1.pop.starlinkisp.net porta: 12314) - Documento de identificação informado: 001.656.880-09 - DATE_ATOM: 2024-04-29T13:32:46-03:00

29 Apr 2024, 13:49:23

JAIME BANDEIRA RODRIGUES **Aprovou** (265dbab5-95a7-4a41-9f2b-3b88784722cd) - Email: jaime.bandeira@ouroprata.com - IP: 189.59.5.178 (GR.static.host.gvt.net.br porta: 16974) - [Geolocalização: -29.994473 -51.202232](#) - Documento de identificação informado: 425.791.550-15 - DATE_ATOM: 2024-04-29T13:49:23-03:00

30 Apr 2024, 09:17:27

EMILIANO CARLOS OREFICE MASSON **Assinou como testemunha** (8005ff4c-2baf-4ed9-b72c-4bbe57756751) - Email: emiliano.masson@unesul.com.br - IP: 179.184.113.250 (reitz.static.gvt.net.br porta: 40328) - [Geolocalização: -29.9906259 -51.1978938](#) - Documento de identificação informado: 288.333.438-20 - DATE_ATOM: 2024-04-30T09:17:27-03:00

30 Apr 2024, 15:58:38

REINALDO GUILHERME HERRMANN **Assinou como parte** - Email: reinaldo@jmt.com.br - IP: 177.43.250.66 (planalto66.static.host.gvt.net.br porta: 64068) - [Geolocalização: -30.0065989 -51.2062717](#) - Documento de identificação informado: 056.697.618-80 - DATE_ATOM: 2024-04-30T15:58:38-03:00

30 Apr 2024, 22:57:24

LUANA ARAUJO FLECK **Assinou como parte** (7423c883-d9f8-454a-a57a-6a3d13cb85e4) - Email: luana.fleck@ouroprata.com - IP: 189.6.210.59 (bd06d23b.virtua.com.br porta: 1098) - Documento de identificação informado: 900.555.780-04 - DATE_ATOM: 2024-04-30T22:57:24-03:00

Hash do documento original

(SHA256):a8a94f06fc6b9d75af61cfd9eabdb83b47b0b1120d94b0d33fe41de4429a1a0

(SHA512):ec3dc91d7e11f2e75d4e480937e02a44d0d4c9473dc366071f43d40c6b4c5f6629699454fdd8049ff1ffa4fd4fc8d1690e90085b595ba1cb18d6997ff9a0fa

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign