



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fabricação, fornecimento e instalação de mobiliários planejados para a EMEI Pinguinho de Gente, com especificações de acordo com o Memorial Descritivo e Plantas anexas.

LOTE	ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO
1	1	1	UN	Contratação de empresa para fabricação, fornecimento e instalação de mobiliários planejados, conforme Projeto Básico.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O mobiliário solicitado faz-se necessário visto que a EMEI Pinguinho de Gente passará a atender em nova sede. Como os móveis ora existentes no imóvel atual encontram-se em estado de conservação precário, faz-se necessário à aquisição de novo mobiliário para atender às necessidades desta escola de educação infantil.

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do município de Santo Antônio da Patrulha, como se vê o item 3702 daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução proposta é a contratação de empresa para fabricação, fornecimento e instalação de mobiliários planejados para a EMEI Pinguinho de Gente, com especificações de acordo com o Memorial Descritivo e Plantas do mobiliário, para que posteriormente a Administração Pública Municipal, realize de forma efetiva suas necessidades para sanar sua demanda no que tange a esta aquisição.

**5. ENTREGA E LOCAL:**

**5.1.** Os móveis deverão ser entregues e montados na nova sede da EMEI Pinguinho de Gente, localizada na Rua Pedro Benjamim de Souza, n.º 176, bairro Bom Princípio, no horário de funcionamento sendo: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h;

**5.2.** O mobiliário deverá ser entregues no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do envio da Nota de Empenho, devendo sua montagem estar concluída em no máximo 15 (quinze) dias após a entrega e início da montagem.



**5.3.** A contratada fica obrigada a conferir as medidas no local da instalação do mobiliário, antes de sua confecção, responsabilizando-se por eventuais equívocos, e corrigindo-os;

**5.4.** Tais materiais estarão sujeitos à devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto;

**5.4.1.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

**5.5.** Na hipótese da não aceitação do item, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias;

**5.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**5.7.** A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos produtos.

**5.8.** Todas as despesas com materiais, mão de obra e frete para a produção dos móveis serão por conta da empresa contratada;

## **6. GARANTIA**

Os móveis planejados deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação/montagem, folga ou qualquer instabilidades nos elementos construtivos, deslocamento ou desgaste precoce dos revestimentos e/ou acabamentos e fadiga prematura das ferragens, a contar da entrega definitiva. A substituição, caso seja necessária, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias, contados da comunicação pela Contratante.

## **7. VIGÊNCIA:**

O contrato deverá possuir vigência de 120 dias, podendo ser prorrogado.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o serviço prestado e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

**8.2.** O pagamento somente será realizado após a execução do serviço atestado pela fiscal do contrato, designada em Portaria Especial.



**8.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

**8.4.** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.

**8.5.** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterado pela IN RFB n.º 2.108/2022.

**8.6.** A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **9. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

**9.1** Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento;

**9.2** A fiscalização dos itens, objeto do presente pregão, será realizada pelos servidores designados em portaria.

## **10. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

**10.1.** Realizar a entrega e instalação do objeto licitado conforme especificações deste edital, ANEXO I da LICITAÇÃO e em consonância com a proposta de preço apresentada;

**10.2.** Obedecer à cronologia do fornecimento dos materiais, atendendo as solicitações da CONTRATANTE;

**10.3.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades;

**10.4.** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade;

**10.5.** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

**10.6.** Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE;

**10.7.** Manter, durante a validade do contrato, as mesmas condições de habilitação;

**10.8.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA** **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

---

**10.9.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**10.10.** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

### **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**11.1.** O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá como segue:

Dotação: 2024/716 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha;

Programa de Trabalho: 05.02.12.365.0003.2019 - Manutenção dos Padrões de Qualidade da Educação Infantil;

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE;

Fonte de Recurso: 0550 - Transferência do Salário-Educação;

Rubrica item: 4.4.90.52.42.00.00.00 - MOBILIARIO EM GERAL.

Santo Antônio da Patrulha, 05 de novembro de 2024.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal

Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL** em 05/11/2024 às 11:47:56.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela Y3L9.BBCS.ELTD.J1AJ