



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2024

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

É objeto deste instrumento a aquisição de cases, microfones e gazebos para atendimento às necessidades da Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes, conforme as especificações abaixo descritas:

Item	Un	Quant.	Especificação do objeto	P.O.
01	Kit	02	Kit com 02 Microfones Sem Fio, dados técnicos mínimos: Frequência: 700 Mhz ~ 800 Mhz, Modo Fm Banda Larga, Mínimo 100 Canais com diferença mínima 0,25Mhz, Estabilidade: +/- 0,005, Faixa dinâmica: 100Db, Desvio Máximo: +/- 45kHz, Resposta em frequência: 60Hz~18kHz(+/- 3dB), Relação S/N :>98dB, T.H.D:<0,5% Alcance: 80m, Receptor: Modo PLL, Frequência: 110MHz, 10.7 MHz, Entrada de antena: BCN/50 Sensibilidade mínima: 7dBuV (90 dB S/N), Faixa de sensibilidade: 12 ~ 32dBuV, Rejeição de ruídos :> 75 dB, Nível Máximo de saída: +400mVp Antena: Interna Saída de RF: alta RF 15mW, baixa RF 3Mw, Rejeição a ruídos : -60 dB.	R\$ 1.548,00
02	Kit	02	Kit com 03 Microfones com cabo de no mínimo 05 metros, contendo as seguintes especificações técnicas mínimas: Frequência: 80 Hz - 15 kHz, Tipos de microfone: Dinâmico, Padrões polares: Supercardióide, Sensibilidade: -52 dB, Impedância: 600 Ω, Conexão: XLR.	R\$ 542,60
03	Un	01	Case para mesa de som com Largura externa de 45 cm, Profundidade externa de 47 cm, Altura externa de 14 cm, <i>compatível com o modelo Behringer Mixer UB1832 FX usb</i> , contendo as seguintes especificações mínimas: Estrutura de 6mm revestido em Laminado TX preta, Perfil macho e fêmea de 6mm de alumínio para maior resistência, Cantoneira em L nas laterais de 15 mm, Acabamento interno em espuma de alta densidade de 10mm, 02 Fechos tipo borboletacromado, Cantos de metal cromado e 01 Alça de metal.	R\$ 845,00
04	Un	01	Maleta para cabos e microfones com Largura externa de 55 cm, Profundidade Externa de 40cm, contendo as seguintes especificações mínimas: Estrutura de 6 mm revestido em Laminado TX preta, Cantoneira em L nas laterais de 15 mm, Acabamento interno em espuma de alta densidade de 10mm, 02 Fechos tipo borboleta cromado, Cantos de metal cromado, 01 Alça de metal.	R\$ 1.340,00
05	Un	02	Tenda Gazebo 3X3 Dobrável Alumínio. Pés em alumínio. Base: 3,00m x 3,00m x 2,60m de altura, Cobertura: 3,0m x 3,0m em poliéster com revestimento interno e fechamento nos 04 lados. FPS 60. Cor azul. Com acompanhamento de sacola e kit fixação.	R\$ 913,63



2 – JUSTIFICATIVA:

A contratação é necessária, haja vista que faz parte das demandas da secretaria eventos que necessitam de implementos de sonorização, inclusive evento ao ar livre. Diante disso, e buscando atender as demandas de forma adequada é necessária à aquisição de equipamentos de som, case para proteção dos mesmos e de outros equipamentos que já dispomos, bem como de gazebo para proteção dos servidores em eventos executados ao ar livre.

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação pretendida está prevista com o Plano de Contratações Anual do Município de Santo Antônio da Patrulha - RS, itens **4343, 4344, 4345, 4346 e 4347**, estando assim alinhada com o planejamento desta administração.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é a Aquisição de Cases, Microfones e Gazebos para atendimento as necessidades da Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes. Esta contratação tem como objetivo atender demandas da secretaria, tais como eventos que necessitam de implementos de sonorização, inclusive evento ao ar livre. Diante disso, e buscando atender as demandas de forma adequada, é necessária à aquisição de equipamentos de som, case para proteção dos mesmos e de outros equipamentos que a secretaria já dispõe, bem como de gazebo para disponibilização de melhores estruturas para os servidores em eventos executados ao ar livre.

5 – LOCAL, E DATA DE ENTREGA:

5.1 – A entrega dos equipamentos deverá ocorrer na Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes, na Av. Borges de Medeiros, nº 456, Cidade Alta, ao lado do prédio principal da prefeitura, em Santo Antônio da Patrulha – RS, no horário compreendido entre as 08h 30min e 11h 30 min e 13h 30min e 16h 30min, de acordo com as especificações citadas neste termo de referência;

5.2 – A empresa terá **30 dias corridos a contar do recebimento do respectivo empenho para a entrega dos equipamentos.**



5.3 – Os equipamentos estarão sujeitos à contestação caso não atendam as especificações exigidas nesse processo, caso em que a empresa contratada, obrigatoriamente, deverá efetuar a substituição dos equipamentos num prazo máximo de 15 dias corridos;

5.4 – No caso da ocorrência do item anterior, ainda assim os equipamentos não estejam de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade;

5.5 – A Secretaria terá o prazo de 01 (um) dia útil para processar a conferência e aceitação final dos equipamentos;

5.6 - O fiscal do contrato e da respectiva entrega será o servidor **Aliston da Cunha Oliveira** designado pela Secretaria da Cultura, Turismo e Esportes;

5.7 – **O contrato terá a vigência de 90 (noventa) dias a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado.**

6 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o que deve de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado a presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia em escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Vislumbra-se que o valor, será compatível com os orçamentos praticados pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, no termos da Lei federal nº 14.133/2021.



8 – FORMA DE PAGAMENTO:

8.1 – O pagamento será efetuado, em até 15 dias, mediante a entrega dos equipamentos juntamente com apresentação da nota fiscal. A contratada deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual deve estar discriminado o bem, constando ainda na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho previamente emitida por esta prefeitura, bem como o número respectivo processo licitatório;

8.2 – O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pela (o) fiscal do contrato, designada em Portaria Fiscal;

8.3 – Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

8.4 – O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal;

8.5 – A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN 2108/2022;

8.6 – A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

9 – RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

9.1 – Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento;

9.2 – Cobrar a fiscalização e recebimento dos equipamentos objeto do presente processo, que será realizada pelo servidor designado em Portaria.

10 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

10.1 – Executar o objeto licitado conforme especificações do termo de referência e contrato em consonância com a proposta de preço apresentada;



- 10.2** – Obedecer às determinações legais do contrato, atendendo as solicitações da **CONTRATANTE**;
- 10.3** – Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.
- 10.4** – Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido perfectibilização do objeto deste TR, ou que possam comprometer a sua qualidade;
- 10.5** – Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- 10.6** – Atender as determinações da fiscalização da **CONTRATANTE**;
- 10.7** – Manter, durante a vigência contratual, as mesmas condições do Termo de Referência e ETP;
- 10.8** – Providenciar a imediata substituição dos bens que apresentem deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE** no prazo de 15 (quinze) dias corridos;
- 10.9** – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- 10.10** – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrá por conta exclusiva da Contratada;
- 10.11** – As despesas sociais, salários, taxas e impostos incidentes sobre a prestação dos serviços, serão exclusivamente de responsabilidade da contratada, assim como o fornecimento de EPI para os técnicos e funcionários da mesma, quando for o caso.

11 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá da seguinte dotação orçamentária.

Dotação: 2024/1795 – Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de trabalho: 09.06.13.032.0014.1283 – Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

Fonte de recurso: 0719 – Transf. Política Nacional Aldir Blanc-Fomento a Cultura

Rúbrica Item: 4.4.90.52.99.00.00.00 – OUTROS EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Santo Antônio da Patrulha, dia 31 de outubro de 2024.

Rodrigo Gomes Massulo

Prefeito Municipal

Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO GOMES MASSULO, PREFEITO MUNICIPAL** em 31/10/2024 às 13:36:19.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela RUAP.LG8I.V20Y.PWKQ