



**EDITAL LICITATÓRIO**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2015**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS**  
**DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.**

**1- PREÂMBULO**

**1.1-** O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante Pregoeira, Mariana Castilhos de Souza e sua equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 1.259/2015, anexa ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2015** do tipo menor preço POR LOTE, em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 565/2005, Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014, mediante as seguintes condições:

**1.2-** O prazo final para recebimento dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" será até às 14 horas do dia 11 de janeiro de 2016, na sala de reuniões da Comissão Julgadora de Licitações, localizada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha-RS, quando será realizada a sessão pública de abertura.

**2- OBJETO DA LICITAÇÃO**

É objeto desta licitação a contratação de empresa para limpeza e desinfecção de reservatórios d'água e para desinsetização e desratização nas Unidades de Saúde e Escolas Municipais, deste Município de acordo com as especificações constantes no anexo I, parte integrante deste edital.

**3 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**3.1-** Processo n.º 020/2015.

**3.2-** Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10 - SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 301- ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 0127 – Qualificação dos Serviços Públicos em Saúde

PROJETO: 2220 – Manutenção do PAB Fixo

DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (507)

RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO

SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL

PROGRAMA: 0114 – Gestão de Pessoal e Manutenção Educação

PROJETO: 2079 – Manutenção da Educação Infantil

DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (265)

RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO



ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL  
PROGRAMA: 0113 – Qualificação do ensino fundamental  
PROJETO: 2078 – Manutenção do ensino fundamental  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (193)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

#### **4 - PARTICIPAÇÃO**

- 4.1.** Poderão participar do presente pregão as empresas beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos.
- 4.2.** A empresa **DEVERÁ** apresentar fora dos envelopes declaração assinada pelo responsável legal da empresa informando seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa; e/ou documento emitido pela JUNTA COMERCIAL, ambos com prazo de emissão de no máximo 60 dias comprovando seu porte. Caso a empresa não comprove seu enquadramento como beneficiária, não participará do Pregão.
- 4.3.** Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme declaração modelo anexo II.
- 4.4.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 4.5.** Não será admitida a participação de empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e extrajudicial”.
- 4.6.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

#### **05 – DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1-** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira ou equipe de apoio diretamente ou através de seu representante munido de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, **com firma reconhecida em cartório**, juntamente com a cópia autenticada do Contrato Social, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente que, devidamente identificado por meio legal, sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.
- 5.2-** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandato, **com firma reconhecida em cartório**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato social, no qual estejam expressos seus poderes.
- 5.3-** A documentação referente ao credenciamento e a declaração de preenchimento dos requisitos habilitatórios, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

#### **06 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.**

- 6.1-** A abertura desta licitação **ocorrerá no dia 11 de janeiro de 2016, às 14 horas**, na Sala de Reuniões da Prefeitura, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 – Documentos de Habilitação a Pregoeira, bem como, Credenciamento, Documento



comprovando que é beneficiário da Lei Complementar nº.123/2006 e Declaração informando de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

**6.2-** As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, no mínimo 15 minutos antes do horário marcado para início da sessão, no dia especificado no item anterior.

**6.3-** Os envelopes e declaração conforme determina o item 6.1, enviados via correio ou transportadora, deverão ser remetidos com antecedência e aos cuidados do “DEPARTAMENTO DE COMPRAS”, caso contrário, não nos responsabilizaremos por envelopes e não cheguem em tempo hábil.

6.3.1- No caso dos envelopes encaminhados da forma descrita no item 6.3, será considerado apenas o valor apresentado na proposta de preços.

**6.4-** Não será permitida a entrega de quaisquer outros documentos através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

## **07- DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1-** A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação do licitante, em 01(uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado, contendo, na parte externa e frontal, a indicação do envelope nº 1, para o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA/RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2015

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

ENCERRAMENTO ÀS 14 HORAS DO DIA 11/01/2016.

INDICAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO

CNPJ:

FONE:

### **7.2- Na Proposta de Preços deverão constar os seguintes elementos (modelo anexo V):**

**7.2.1-** Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar do recebimento do Envelope nº 01 - Proposta de Preços;

**7.2.2- Preço por item, bem como, preço global do LOTE**, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, sendo o valor relativo ao item (unitário e global) em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital;

**7.2.3-** Razão social, endereço completo e número do CNPJ, ou se tratando de pessoa física, nome completo, endereço residencial e número do CPF;

**7.2.4-** Preço ofertado **POR LOTE**, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes, despesas com encargos sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao fornecimento do objeto licitado;

**7.2.5-** Quanto ao preço ofertado pelos licitantes, serão considerados somente aqueles que contiverem no máximo **duas casas após a vírgula**.

**7.2.6-** Local, data, assinatura e identificação do signatário e descrição do objeto licitado, obedecidas às especificações constantes no anexo I do presente edital.

**7.2.7 – As empresas poderão apresentar propostas para ambos os lotes, ou para um único conforme interesse.**



**7.3-** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais, às que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

**7.4-** A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**7.5-** Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

**7.6-** Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com combustíveis, motoristas, impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **08- DA HABILITAÇÃO**

**8.1-** Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01(uma) via e em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer a pregoeira os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**8.1.1-** Em nenhuma fase do certame serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade expirado.

**8.1.2-** Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela pregoeira ou equipe de apoio, deverão procurar os mesmos, **até 01 (uma) hora antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.**

**8.1.3-** Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

**8.1.3.1-** O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

**8.1.4-** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade.

**8.1.5-** Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do envelope nº.02 na face externa, o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA/RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2015

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENCERRAMENTO ÀS 14 HORAS DO DIA 11/01/2016.

INDICAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ: FONE:

## **8.2- DEVERÃO CONSTAR NO ENVELOPE Nº.02/HABILITAÇÃO**

**8.2.1 -** Ato constitutivo, estatuto em vigor ou **CONTRATO SOCIAL**, e, a última alteração (se houver) da empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Registro comercial, no caso de empresa individual;

**8.2.2-** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) com data de emissão de no máximo 60 dias;



**8.2.3 - Certidão Negativa da RF e da PGFN** e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do § único do Art. 11 da Lei 8.212/91;

**8.2.4 - Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Estaduais;**

**8.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente;

**8.2.6 - Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, expedido pela Caixa Econômica Federal (FGTS).

**8.2.7 - Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou execução patrimonial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 dias;

**8.2.8 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual.

**8.2.9 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.2.10 - Declaração assinada pelo representante legal da empresa**, devidamente identificada por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado da empresa, se haver, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, **de que não foram declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93, com data de emissão de no máximo 60 dias.

**8.2.11- Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (ANEXO V), com data de emissão de no máximo 60 dias;

**8.2.12 Licença Sanitária Estadual ou Municipal (Alvará Sanitário);**

**8.2.13 Licença Ambiental em nome da licitante**, expedida pelo Órgão competente, **somente para empresas que concorrerem ao lote 02;**

**8.3-** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame, apresentado documentação exigida, no todo ou em parte, **será esta desclassificada**, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente, cabendo ao pregoeiro a análise das propostas que atendam ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**8.4-** A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

**8.5-** A documentação acima exigida **poderá ser substituída**, conforme disposto no parágrafo 3º do art. 32 da Lei 8.666/93, pelo Certificado de Registro Cadastral do Município de Santo Antônio da Patrulha – CRC – **com validade plena.**

**8.5.1-** Caso o prazo de alguma das certidões negativas contidas no CRC estiver expirado, a licitante deverá, junto ao CRC, incluir nova certidão com seu prazo válido para este processo, no envelope de documentação para habilitação (Envelope 02).

**8.6 –** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

## **09- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO.**

**9.1-** Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02.

**9.2-** Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.



- 9.3-** Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.3.1-** Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo a Pregoeira proceder à correção no valor global.
- 9.4-** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderá fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.
- 9.5-** Não havendo, pelo menos 03(três) ofertas escritas, nas condições fixadas no item anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 9.6-** No curso da Sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor, até a proclamação da vencedora.
- 9.7-** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem dos lances.
- 9.8-** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista.
- 9.8.1-** Dada à palavra a licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.
- 9.9-** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 9.10-** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.
- 9.11-** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 9.12-** Dos lances ofertados não caberá retratação, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constante no presente edital.
- 9.13-** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 9.14-** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço unitário apresentado para o item, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 9.15-** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços unitários por cada item propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço UNITÁRIO.
- 9.16-** Após a etapa anterior, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” do proponente que apresentou a melhor proposta para cada item, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.
- 9.17-** Caso o proponente classificado em 1º(primeiro) lugar seja inabilitado, a Pregoeira examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- 9.18-** Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.
- 9.19-** Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá a Pregoeira negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 9.20-** Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será



concedido prazo de 03 (três) dias a contar da abertura dos envelopes, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

9.20.1- Os recursos deverão ser destinados ao Prefeito, por intermédio da Pregoeira, no endereço constante no item 1.2, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.

9.20.2- Os recursos serão enviados a Pregoeira, cabendo a mesma o seu encaminhamento devidamente instruído.

**9.21-** Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Pregoeira adjudicará os itens aos vencedores e remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação.

**9.22-** A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na Decadência do direito e na continuidade do certame pela Pregoeira, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

**9.23-** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, que será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

**9.24-** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município.

**9.25-** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**9.26-** O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60(sessenta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**9.27- Serão desclassificadas:**

9.27.1- As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

9.27.1.1 – As propostas que não consignarem o valor por LOTE serão desclassificadas.

**9.28-** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

**9.29-** Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, de acordo com as demais características estabelecidas no Edital e seus anexos.

**9.30 -** O item objeto deste PREGÃO, será adjudicado ao proponente, pela Pregoeira cuja proposta seja considerada vencedora.

**9.31-** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 8.666/93.

**9.32-** A Pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

## **10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02(dois) dias antes da data fixada para a realização do Pregão, no serviço de Protocolo, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas, e quando esta julgar improcedente, o



mesmo deverá ser remetido ao Prefeito Municipal para que decida, vedada qualquer outra forma de encaminhamento.

**10.2-** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até os 02 (dois) dias que antecederem a realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**10.3-** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **11- DOS RECURSOS**

**11.1-** Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03(três) dias a contar da abertura dos envelopes, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

**11.2-** Os recursos deverão ser destinados ao Prefeito, por intermédio da Pregoeira, no endereço constante no item 1.2 do edital, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.

**11.3-** Os recursos serão enviados a Pregoeira, cabendo a mesma o seu encaminhamento devidamente instruído.

**11.4-** Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Pregoeira adjudicará os itens aos vencedores e remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação.

**11.5-** A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na Decadência do direito e na continuidade do certame pela Pregoeira, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

## **12- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1-** Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

**12.2 -** A seguir o processo será enviado para a Procuradoria Geral do Município para elaboração do contrato.

## **13- DAS PENALIDADES.**

**13.1-** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas, dentre outras, às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;



- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- i) as penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;
- j) nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- k) da aplicação das penas definidas nos itens “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “h” do item “13.1”, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;
- l) a defesa prévia ou pedido de reconsideração relativos às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **14 - DO PAGAMENTO**

**14.1-** O pagamento será efetuado mensalmente em até 10 (dez) dias após cada prestação dos serviços, mediante apresentação dos respectivos documentos de cobrança, posterior conferência e liberação através de vistorias realizadas pelos fiscais do contrato.

**14.2** - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, por parte da mesma, de qualquer de seus Sócios ou Diretores, correspondente a Tributos ou outros, de qualquer natureza, para com a CONTRATANTE, assim como, pela inadimplência deste ou outro Contrato qualquer.

**14.3-** A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento a CONTRATADA, caso este, em que a mesma tenha sido multada, antes de ter sido paga a multa.

**14.4** – A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a CONTRATADA comprove documentalmente, a regularidade fiscal por meio da CND do FGTS e INSS (ou Certidão Negativa da RF e da PGFN e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d”, do § Único, do Artigo 11, da Lei 8.212/91).

## **15- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1-** O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, obedecendo ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses conforme prevê Art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.

## **16- DO CONTRATO**

**16.1-** A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor Denis Cardoso da Rocha (SEMSA) e pela servidora Tania Buhler das Neves (SEMED).

**16.2- É fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;**

**16.3-** O contrato estará disponível para assinatura da contratada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, situado na Av. Borges de Medeiros 456, Santo Antônio da Patrulha/RS.



**16.4** - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

**16.5** - O valor contratado será reajustado, após 01(um) ano da vigência, pelo índice acumulado da variação do IGP-M/FGV.

## **17- RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

**17.1-** Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.2-** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

**17.3-** Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

**17.4-** Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento dos serviços.

**17.5-** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**17.6-** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

**17.7-** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

**17.8-** Tomar todas as providências relativas às máquinas, equipamentos e transportes necessários à execução dos serviços.

**17.9-** Efetuar o pagamento de todos os impostos, diretos e indiretos referentes à execução dos serviços.

**17.10-** Prestar informações exatas, e não criar embaraços à fiscalização do **CONTRATANTE**.

**17.11-** Durante toda a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, referente ao objeto do contrato, deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio da fiscal, ou preposto indicado pelo Município.

**17.12-** Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação.

**17.13-** O profissional técnico da empresa responsável pela execução dos serviços deve responsabilizar-se por qualquer dano ambiental que venha a acontecer no decorrer do serviço.

**17.14** – Possuir Alvará Sanitário e Licença Ambiental válidos durante a vigência do contrato.

**17.15** – Fornecer certificado de desinsetização, desratização e desinfecção de reservatório d'água a cada aplicação. No caso da desratização fornecer mapa de localização a cada aplicação.

**17.16** – Fornecer FISPQ – Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos de acordo com a NBR 14725 a cada aplicação.

## **18 - RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE**

**18.1** – Fiscalizar os serviços prestados a fim de que seja cumprido o disposto no presente Edital e no contrato.

**18.2** – Efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme o estabelecido no presente Edital.

**18.3** – Em caso de atraso no pagamento das parcelas contratuais, o contratante pagará juros de 0,5% ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**18.4** – Fiscalizar se a contratada está cumprindo com os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos com os seus empregados os que farão através de servidor do Setor de Contabilidade.



**18.5** – A contratante não pagará quaisquer gastos ou custos com instalação e mobilização para a execução do serviço licitado.

## **19 - RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

## **20- DOS ANEXOS**

**20.1-** Fazem parte do presente Pregão:

**20.1.1-** Anexo I, contendo as especificações do objeto desta licitação, a forma e o local de execução;

**20.1.2-** Anexo II, contendo de declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação;

**20.1.3** – Anexo III, contendo o modelo de credenciamento;

**20.1.4-** Anexo IV, contendo o modelo de Declaração negativa de emprego a menor;

**20.1.5-** Anexo V, contendo o modelo de proposta;

**20.1.6-** Anexo VI, contendo a minuta de contrato;

## **21- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1-** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

**21.2-** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.3-** O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e representantes presentes.

**21.4-** Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

**21.5-** No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;

**21.6-** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todos os prazos constantes deste Edital serão transferidos, automaticamente, e a abertura do certame ficará para o primeiro dia útil ou expediente normal subsequente ao ora fixado.

**21.7-** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, dentro do limite permitido pelo Artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**21.8-** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, com expressa renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

**21.9** - Maiores esclarecimentos e informações relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto deverão ser solicitados a Pregoeira, através de comunicação escrita, dirigida ao seguinte endereço: Avenida Borges de Medeiros, 456 – Santo Antônio da Patrulha/RS – CEP 95 500 000, ou pelo fone 51- 36628416 até o 03º (terceiro) dia antes do dia designado para o recebimento dos envelopes PROPOSTAS.



Nestes termos enceram-se as cláusulas da presente licitação.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de dezembro de 2015.

Mariana Castilhos de Souza  
Pregoeira



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2015**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

É objeto desta licitação a contratação de empresa para limpeza e desinfecção de reservatórios d'água e para desinsetização e desratização nas Unidades de Saúde e Escolas Municipais, conforme as seguintes especificações:

	ITEM	QUANTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
LOTE 01	001	4	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente.
	002	2	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.

	ITEM	QUANTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
LOTE 02	001	4	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente
	002	2	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais: Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.

**2 – DAS EXIGÊNCIAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.1** – A empresa contratada deverá fornecer os equipamentos de segurança, uniformes e mão de obra necessária para a realização dos serviços.

**2.2** – A empresa vencedora ficará responsável pela locomoção de funcionários e equipamentos até o local de execução do serviço.

**2.3** – Poderá se exigida a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados, conforme a disponibilidade dos locais a serem realizados os serviços.

**2.4** – Para ambos os lotes a empresa contratada deverá fornecedor garantia de 03 meses na execução dos serviços para as Unidades de Saúde e de 06 meses para as Unidades de Educação, e sempre em que for necessário. Durante esse período a contratante poderá solicitar reaplicação no caso de desratização e desinsetização ou limpeza/desinfecção dos reservatórios a qualquer momento sem custos para o Município.

**2.5** – Os serviços serão realizados trimestralmente nas Unidades de Saúde e semestralmente nas Unidades de Educação, em cada um dos locais designados pelas respectivas Secretarias.



### 3 – DOS LOCAIS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 3.1 Das Unidades de Educação

ESCOLAS	LOCALIDADE	PONTO DE REFERÊNCIA	DIRETOR	TELEFONE	QUANTIDADE/ CAPACIDADE RESERVATÓRI O D'ÁGUA
1. E.M. de Ens.Fund. Ângelo Tedesco	Bairro Vila Assis Brasil	Rua Francisco Viana nº 207	Wilson Ramos da Silva	96448439/ 96913576	_____
2. E.M. de Ens.Fund. Antônio Laureano C.Filho	Bairro Vila Laureano	Rua Alcides Cardeal de Souza, nº 232	Michele Steimmetz Costa	96448413 / 97622373	_____
3. E.M. de Ens Fund. Doze de Outubro	Imbiruçu	Próximo ao Armazém Oliveira	Carla Adriani Adam de Souza	99444298/ 96740231	<b>1/1.000L</b>
4. E.M. de Ens Fund. Érico Veríssimo	Chicolomã	Logo após a Igreja da localidade	Anita Silveira da Costa	96447397 / 99360385	<b>3/500L</b>
5. E.M. de Ens Fund. Guilherme Kämpgem	São José da Data	Passando a E.E. Doze de outubro, na segunda estrada a esquerda	Iradi Conceição da Luz	96447448 /97588010	<b>1/1.000L</b>
6. E.M. de Ens.Fund. Hilda Lopes da Luz	Canto dos Guilhermes	Ao lado da Igreja da localidade	Ana Margarete de Oliveira Mendes	96447396 /96447315	<b>1/1.000L</b>
7. E.M. de Ens Fund. José de Anchieta	Montenegro	Na mesma rua do Senhor Zé Fila	Evinha Edi dos Santos Cardoso	99444384 / 99745479	<b>1/1.000L</b>
8. E.M. de Ens Fund. José Antunes dos Santos	Morro Agudo	Passando à Igreja Morro Agudo, logo após	Fabiana Santos dos Reis	96447049 /96490639	<b>1/500L</b>
9. E.M. de Ens Fund. José Inácio Machado Ramos	Serraria Velha	Pega RS 474, entra primeira ponte a esquerda de quem vai para Catanduva – 3º Distrito	Suzana Amaral Matzembacker	96446857 /9993.2038	<b>1/5.000L</b>
10. E.M. de Ens Fund. José Telmo Martins	Sertão do Cantagalo	Subindo o Morro do Cantagalo, lá no Pólo	Anália Maria Vieira de Carvalho	9983.5176	1/1.000L
11. E.M. de Ens Fund. Madre Teresa	Bairro Madre Teresa	Rua Alípio Selistre, nº 177	Adriana Conceição Batista Ramos	95795932 / 3662-5283 / 9887-9125	_____
12. E.M. de Ens Fund. Manoel Machado dos Santos	Arroio da Madeira	474 em direção a Serraria Velha	Beatriz Regina dos Santos Engelmann	95795934 / 9609.9733	<b>1/1.000L</b>
13. E.M. de Ens Fund. Nercy Rosa	Bairro Menino	Rua Adelaide Peixoto Monteiro, nº 255	Olga Tatiana Meregalli	98349271 / 81246492 /3662-5281	<b>1/5.000L</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

	Deus				
14. E.M. de Ens Fund. Nossa Senhora de Fátima	Bairro Lomba da Páscoa	Rua Otávio Luis da Silveira, nº 31	Márcia Cíara Fraga Gomes	95795939 / 99628375 / 3662-2843	<b>1/5.000L</b>
15. E.M. de Ens Fund. Nossa Senhora Medianeira	Cantão II	A primeira Rua a esquerda, antes do acesso ao Cemitério do Portão	Sueli Lang dos Santos	95795937 / 99636906	<b>1/5.000L</b>
16. E.M. de Ens Fund. Santa Inês	Bairro Bom Princípio	Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 116	Maria Regina Ferreira Garcia	95795938 / 3662-2774 / 98830899	<b>1/1.000L</b>
17. CAEE – Centro de Atendimento Educacional Especializado	Avenida Cel. Victor Villa Verde, nº 710	Em frente praça Boa Viagem- Bairro Pitangueiras	Denise Fraiberger Panzenhagen	95835363	_____
18. Setor de Material e Depósito Merenda	Av. Borges de Medeiros, 257	Prédio Antiga Moranguinho	Josélia Maria Lorence Fraga	3662-8650/659	<b>2/1.000L</b>
19. Secretaria Municipal da Educação	Av. Borges de Medeiros, 481	Ao lado Rodoviária Cidade Alta	Josélia Maria Lorence Fraga	3662-8650/657	_____
20. E.M. de Educ. Inf. Algodão Doce	Vila Palmeira	Rua B – Vila das Palmeiras	Geneci Nunes Gil	96447126 / 9963.8887	<b>1/2.000L</b>
21. E.M. de Educ. Inf. Baby Pinguinho	Bairro Bom Princípio	Rua Pedro Benjamim de Souza, nº 176	Jussara Moraes Migliavacca	96404560 / 3662-5332 / 96658367 (Jussara)	<b>2/1.000L</b>
22. E.M. de Educ. Inf. Balão Mágico	Portão I	Rua João Odair Ramos, nº 103	Irani Pacheco	96405409 / 99595418	<b>1/1.000L</b>
23. E.M. de Educ. Inf. Bem-Me-Quer	Evaristo	Travessa Sérgio Luckman, s/nº	Marizete Geni D'ávila	96405627 / 99352452 / 36025159	<b>1/1.000L</b>
24. E.M. de Educ. Inf. Costinha	Costa da Miraguaia	Rua Otávio Benjamim, nº 54	Maria Conceição Guiamrães de Souza	96405248 / 96211640	<b>1/250L</b>
25. E.M. de Educ. Inf. Fatia do Sol	Bairro Madre Teresa	Rua Travessa Paladino, nº 66	Maria Claudete Santos Cardoso	96405147 / 97080418 / 3662-7019	<b>2/1.000L</b>
26. E. M de Educ. Inf. Ilha Encantada	AGASA	Rua Antônio Silveira Gularte, 76	Silvana Coelho Ferreira Rodrigues	96326578/34093504	<b>1/500L</b>
27. E.M. de Educ. Inf. Menino Deus	Bairro Menino Deus	Rua Adelaide Peixoto Monteiro, nº 227	Andréa Ferreira Ribeiro	96404869 / 97356962	<b>1/1.000L</b>
28. E.M. de Educ. Inf. Moranguinho	Bairro Loteamento Solar	Rua Marçal dos Santos Souza, nº 56	Neiva Carmen Bonamigo Muller	96405753 / 3662-5700 / 99963787	<b>1/30.000L (concreto)</b> <b>1/15.000L (Fibra)</b>
29. E.M. de Educ. Inf. Pinguinho de Gente	Bairro Bom Princípio	Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 214	Renata Becker Krás Borges	96405341 / 99577111	<b>1/1.000L</b>



30. E.M. de Educ.Inf. Pequeno Aprendiz	Bairro Várzea	Rua João Pedroso da Luz, nº 1584	Maria Zoraida Reinaldo Rivero	96405662 / 97144450	<b>1/1.000L</b>
31. E.M. de Educ.Inf. Soneca	Bairro Lomba da Páscoa	Rua Tomás Bento Cardoso, s/nº	Rúbia Terezinha do Amaral Lima	96405799 / 96041872	<b>2/500L</b>

### **3.2 Das Unidades de Saúde**

**3.2.1 Posto de Saúde Central:** Situado na Rua Antônio Nunes Benfica, 15, no bairro Centro. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 845,58m<sup>2</sup> aproximadamente. Contém 3 reservatórios d'água de 1.000 lts e 1 reservatório d'água de 5.000 lts.

**3.2.2 Posto de Saúde do Menino Deus:** Situado na Rua Adelaide Peixoto Monteiro, 261, no bairro Menino Deus. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 183,96 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.3 Posto de Saúde da Várzea:** Situado na Rua Danton Pasquali da Rosa, 342, no Bairro Várzea. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 271,30 m<sup>2</sup>

Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.4 Posto de Saúde do Bom Princípio:** Situado na Rua Alcebiádes Franco Antunes, s/n, no bairro Bom Princípio. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 187,20 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.5 Centro de Atendimento Psico Social – CAPS:** Situado na Rua João Pedroso da Luz, 373, no bairro Várzea. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída aproximadamente 350m<sup>2</sup>. Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.6 Secretaria da Saúde:** Situado na Rua Ari José Brito da Luz, 63, no bairro Centro. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. . Área construída aproximadamente 440,95 m<sup>2</sup> .Não contém reservatório de d'água.



3.2.7 Posto de Saúde da Miraguaia: Rua 20, nº 120- Miraguaia. Localizado a cerca de 20km da Sede do Município. Área construída: 128,78 m<sup>2</sup> aproximadamente. Contém 1 reservatório d'água de 500 lts.

3.2.8 Posto de Saúde da Agasa: Ilha RS 030 km -1º distrito. Localizado a cerca de 20km da Sede do Município. Área construída: 134,14 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

3.2.9 Posto de Saúde da Vila Palmeira: Rua Antônio Machado de Castilhos Primo nº 238 - Vila Palmeira. Localizado a cerca de 14km da Sede do Município. Área construída: 212,30 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

#### **4 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1** - O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, obedecendo o prazo máximo de 60 (sessenta) meses conforme prevê Art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.

**4.2** – É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

**4.3** – A desistência do Município de contratar com a licitante melhor classificada não conferem a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de dezembro 2015.

**Mariana Castilhos de Souza**  
**Pregoeira**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2015**  
**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

(Nome da empresa)....., CNPJ  
nº....., sediada na .....  
(endereço)....., (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche  
plenamente os requisitos habilitatórios estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial  
nº020/2015, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data:

Assinatura:

Nome do Declarante:



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2015**  
**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS, no Pregão Presencial nº 020/2015, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (reconhecer firma)

\_\_\_\_\_  
Outorgado



**PREGÃO PRESENCIAL Nº.020/2015**  
**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

Referente ao Pregão Presencial 020/2015 \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 (cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura Representante Legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



**PREGÃO PRESENCIAL N°.020/2015**

**ANEXO VI**

À Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município a prestação de serviços, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

	ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01	001	4	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente.	R\$	R\$
	002	2	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 29.474,56*</b>	

	ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 02	001	4	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente	R\$	R\$
	002	2	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais: Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 51.304,76*</b>	

\*Valor de referência orçado pelo Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante legal do Proponente: \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ:



**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°...../2015**

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 88.814.199/0001-32, com sede de sua Prefeitura na Av. Borges de Medeiros, 456, administrado por seu Prefeito Municipal, **Sr. PAULO ROBERTO BIER**, brasileiro, Divorciado, inscrito no CPF/MF sob o n.º 268.954.710-49, portador da R.G n.º 1011032032, residente e domiciliado na Av. Borges de Medeiros, n.º 704, Bairro Cidade Ata, neste Município, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, bairro, na cidade de \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ e portador da C.I. n.º \_\_\_\_\_, neste ato denominada de **CONTRATADA**, em conformidade com o que dispõe o Processo Licitatório na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2015**, a Lei n.º 10.520/2002, o Decreto Municipal n.º 565/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto:** É objeto desta licitação a licitação a contratação de empresa para limpeza e desinfecção de reservatórios d'água e para desinsetização e desratização nas Unidades de Saúde e Escolas Municipais, conforme as seguintes especificações:

	ITEM	QUANTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
<b>LOTE 01</b>	<b>001</b>	4	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente.
	<b>002</b>	2	Serviços	Serviços de limpeza e desinfecção de reservatório d'água nos seguintes locais: Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.

	ITEM	QUANTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
<b>LOTE 02</b>	<b>001</b>	4	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais: Posto de Saúde Central, Menino Deus, Várzea, Miraguaia, Agasa, Bom Princípio, CAPS, Secretaria da Saúde e Vila Palmeira. O serviço será realizado trimestralmente
	<b>002</b>	2	Serviços	Serviços de desinsetização e desratização que deverão ser realizados nos seguintes locais:



				Secretaria Municipal da Educação, Setor de Material/Merenda e nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Fundamental e Educação Infantil. O serviço será realizado semestralmente.
--	--	--	--	---

**CLÁUSULA SEGUNDA – Das especificações do objeto:**

**2.1** – A empresa contratada deverá fornecer os equipamentos de segurança, uniformes e mão de obra necessária para a realização dos serviços.

**2.2** – A empresa contratada ficará responsável pela locomoção de funcionários e equipamentos até o local de execução do serviço.

**2.3** – Poderá ser exigida a prestação dos serviços aos sábados, domingos e feriados, conforme a disponibilidade dos locais a serem realizados os serviços.

**2.4** – Para ambos os lotes a empresa contratada deverá fornecer garantia de 03 meses na execução dos serviços para as Unidades de Saúde e de 06 meses para as Unidades de Educação, e sempre em que for necessário. Durante esse período a contratante poderá solicitar reaplicação no caso de desratização e desinsetização ou limpeza/desinfecção dos reservatórios a qualquer momento sem custos para o Município.

**2.5** – Os serviços serão realizados trimestralmente nas Unidades de Saúde e semestralmente nas Unidades de Educação, em cada um dos locais designados pelas respectivas Secretarias.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS LOCAIS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS****3.1 Das Unidades de Educação**

ESCOLAS	LOCALIDADE	PONTO DE REFERÊNCIA	DIRETOR	TELEFONE	QUANTIDADE/CAPACIDADE RESERVATÓRIO D'ÁGUA
1. E.M. de Ens.Fund.	Bairro Vila Assis Brasil	Rua Francisco Viana n° 207	Vilson Ramos da Silva	96448439/ 96913576	_____
2. E.M. de Ens.Fund.	Bairro Vila Laureano	Rua Alcides Cardeal de Souza, n° 232	Michele Steimmetz Costa	96448413 / 97622373	_____



3. E.M. de Ens Fund.	Imbiruçu	Próximo ao Armazém Oliveira	Carla Adriani Adam de Souza	<b>99444298/</b> 96740231	<b>1/1.000L</b>
4. E.M. de Ens Fund.	Chicolomã	Logo após a Igreja da localidade	Anita Silveira da Costa	<b>96447397 /</b> 99360385	<b>3/500L</b>
5. E.M. de Ens Fund.	São José da Data	Passando a E.E. Doze de outubro, na segunda estrada a esquerda	Iradi Conceição da Luz	<b>96447448</b> /97588010	<b>1/1.000L</b>
6. E.M. de Ens.Fund.	Canto dos Guilhermes	Ao lado da Igreja da localidade	Ana Margarete de Oliveira Mendes	<b>96447396</b> /96447315	<b>1/1.000L</b>
7. E.M. de Ens Fund.	Montenegro	Na mesma rua do Senhor Zé Fila	Evinha Edi dos Santos Cardoso	<b>99444384 /</b> 99745479	<b>1/1.000L</b>
8. E.M. de Ens Fund.	Morro Agudo	Passando à Igreja Morro Agudo, logo após	Fabiana Santos dos Reis	<b>96447049</b> /96490639	<b>1/500L</b>
9. E.M. de Ens Fund.	Serraria Velha	Pega RS 474, entra primeira ponte a esquerda de quem vai para Catanduva – r	Suzana Amaral Matzembacke r	<b>96446857</b> /9993.2038	<b>1/5.000L</b>



10. E.M. de Ens Fund.	Sertão do Cantagalo	Subindo o Morro do Cantagalo, lá no Pólo	Anália Maria Vieira de Carvalho	9983.5176	1/1.000L
11. E.M. de Ens Fund.	Bairro Madre Teresa	Rua Alípio Selistre, nº 177	Adriana Conceição Batista Ramos	<b>95795932</b> / 3662-5283 / 9887-9125	_____
12. E.M. de Ens Fund.	Arroio da Madeira	474 em direção a Serraria Velha	Beatriz Regina dos Santos Engelmann	<b>95795934</b> / 9609.9733	<b>1/1.000L</b>
13. E.M. de Ens Fund.	Bairro Menino Deus	Rua Adelaide Peixoto Monteiro, nº 255	Olga Tatiana Meregalli	<b>98349271</b> / <b>81246492</b> / 3662-5281	<b>1/5.000L</b>
14. E.M. de Ens Fund.	Bairro Lomba da Páscoa	Rua Otávio Luis da Silveira, nº 31	Márcia Cínara Fraga Gomes	<b>95795939</b> / 99628375 / 3662-2843	<b>1/5.000L</b>
15. E.M. de Ens Fund.	Cantão II	A primeira Rua a esquerda, antes do acesso ao Cemitério do Portão	Sueli Lang dos Santos	<b>95795937</b> / 99636906	<b>1/5.000L</b>
16. E.M. de Ens Fund.	Bairro Bom Princípio	Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 116	Maria Regina Ferreira Garcia	<b>95795938</b> / 3662-2774 / 98830899	<b>1/1.000L</b>



17. CAEE – Centro de	Avenida Cel. Victor Villa Verde, nº 710	Em frente praça Boa Viagem- Bairro Pitangueiras	Denise Fraiberger Panzenhagen	<b>95835363</b>	_____
18. Setor de Material e	Av. Borges de Medeiros, 257	Prédio Antiga Moranguinho	Josélia Maria Lorence Fraga	<b>3662-8650/659</b>	<b>2/1.000L</b>
19. Secretaria Municipal	Av. Borges de Medeiros, 481	Ao lado Rodoviária Cidade Alta	Josélia Maria Lorence Fraga	<b>3662-8650/657</b>	_____

### **3.2 Das Unidades de Saúde**

**3.2.1 Posto de Saúde Central:** Situado na Rua Antônio Nunes Benfica, 15, no bairro Centro. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 845,58m<sup>2</sup> aproximadamente. Contém 3 reservatórios d'água de 1.000 lts e 1 reservatório d'água de 5.000 lts.

**3.2.2 Posto de Saúde do Menino Deus:** Situado na Rua Adelaide Peixoto Monteiro, 261, no bairro Menino Deus. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 183,96 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.3 Posto de Saúde da Várzea:** Situado na Rua Danton Pasquali da Rosa, 342, no Bairro Várzea. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 271,30 m<sup>2</sup>  
Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.4 Posto de Saúde do Bom Princípio:** Situado na Rua Alcebíades Franco Antunes, s/n, no bairro Bom Princípio. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída: 187,20 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.5 Centro de Atendimento Psico Social – CAPS:** Situado na Rua João Pedroso da Luz, 373, no bairro Várzea. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída aproximadamente 350m<sup>2</sup>. Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

**3.2.6 Secretaria da Saúde:** Situado na Rua Ari José Brito da Luz, 63, no bairro Centro. Localizado a menos de 4 (quatro) km da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha – Sede do Município. Área construída aproximadamente 440,95 m<sup>2</sup> .Não contém reservatório de d'água.

**3.2.7 Posto de Saúde da Miraguaia:** Rua 20, nº 120- Miraguaia. Localizado a cerca de 20km da Sede do Município. Área construída: 128,78 m<sup>2</sup> aproximadamente. Contém 1 reservatório d'água de 500 lts.

**3.2.8 Posto de Saúde da Agasa:** Ilha RS 030 km -1º distrito. Localizado a cerca de 20km da Sede do Município. Área construída: 134,14 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.



**3.2.9 Posto de Saúde da Vila Palmeira:** Rua Antônio Machado de Castilhos Primo nº 238 - Vila Palmeira. Localizado a cerca de 14km da Sede do Município. Área construída: 212,30 m<sup>2</sup> Contém 1 reservatório d'água de 1.000 lts.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Da Fiscalização do Contrato**

A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor Denis Cardoso da Rocha (SEMSA) e pela servidora Tania Buhler das Neves (SEMED, que obedecerá ao disposto no Art. 73, Inciso II, letras “a” e “b”, da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Do Pagamento e Formas de Pagamento**

O valor total do contrato corresponde a R\$ ..... (.....), sendo que serão pagos por mês o valor de R\$ ..... (.....).

O pagamento será efetuado mensalmente em até 10 (dez) dias após cada prestação dos serviços, mediante apresentação dos respectivos documentos de cobrança, posterior conferência e liberação através de vistorias realizadas pelos fiscais do contrato.

**5.2** - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, por parte da mesma, de qualquer de seus Sócios ou Diretores, correspondente a Tributos ou outros, de qualquer natureza, para com a CONTRATANTE, assim como, pela inadimplência deste ou outro Contrato qualquer.

**5.3-** A CONTRATANTE não efetuará nenhum pagamento a CONTRATADA, caso este, em que a mesma tenha sido multada, antes de ter sido paga a multa.

**5.4** – A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a CONTRATADA comprove documentalmente, a regularidade fiscal por meio da CND do FGTS e INSS (ou Certidão Negativa da RF e da PGFN e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d”, do § Único, do Artigo 11, da Lei 8.212/91).

#### **CLÁUSULA SEXTA - Da vigência do Contrato**

O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, obedecendo ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses conforme prevê Art. 57 inciso II da Lei 8.666/93.

É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

A desistência do Município de contratar com a licitante melhor classificada não conferem a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

O valor contratado será reajustado, após 01(um) ano da vigência, pelo índice acumulado da variação do IGP-M/FGV.

**CLÁUSULA SÉTIMA – – Da Dotação:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNÇÃO: 10 - SAÚDE  
SUB-FUNÇÃO: 301- ATENÇÃO BÁSICA  
PROGRAMA: 0127 – Qualificação dos Serviços Públicos em Saúde  
PROJETO: 2220 – Manutenção do PAB Fixo  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA  
(507)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de Pessoal e Manutenção Educação  
PROJETO: 2079 – Manutenção da Educação Infantil  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA  
(265)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL  
PROGRAMA: 0113 – Qualificação do ensino fundamental  
PROJETO: 2078 – Manutenção do ensino fundamental  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA  
(193)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

#### **CLÁUSULA OITAVA - Das responsabilidades da CONTRATANTE:**

**8.1** – Fiscalizar os serviços prestados a fim de que seja cumprido o disposto no presente Edital e no contrato.

**8.2** – Efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme o estabelecido no presente Edital.

**8.3** – Em caso de atraso no pagamento das parcelas contratuais, o contratante pagará juros de 0,5% ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**8.4** – Fiscalizar se a contratada está cumprindo com os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos com os seus empregados os que farão através de servidor do Setor de Contabilidade.

**8.5** – A contratante não pagará quaisquer gastos ou custos com instalação e mobilização para a execução do serviço licitado.



### **CLÁUSULA NONA – Das responsabilidades da CONTRATADA:**

Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento dos serviços.

Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

Tomar todas as providências relativas às máquinas, equipamentos e transportes necessários à execução dos serviços.

Efetuar o pagamento de todos os impostos, diretos e indiretos referentes à execução dos serviços.

Prestar informações exatas, e não criar embaraços à fiscalização do **CONTRATANTE**.

Durante toda a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, referente ao objeto do contrato, deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio da fiscal, ou preposto indicado pelo Município.

Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação.

O profissional técnico da empresa responsável pela execução dos serviços deve responsabilizar-se por qualquer dano ambiental que venha a acontecer no decorrer do serviço.

Possuir Alvará Sanitário e Licença Ambiental válidos durante a vigência do contrato.

Fornecer certificado de desinsetização, desratização e desinfecção de reservatório d'água a cada aplicação. No caso da desratização fornecer mapa de localização a cada aplicação.

Fornecer FISPQ – Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos de acordo com a NBR 14725 a cada aplicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – Das Penalidades:**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas, dentre outras, às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;



- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- i) Se, em virtude do inadimplemento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, o Município necessitar recorrer ao judiciário para haver quaisquer quantias, ficará a CONTRATADA obrigada ao pagamento de uma multa de 10% sobre o valor contratado.
- j) as penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;
- k) nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- l) da aplicação das penas definidas nos itens “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h” e “i” da Cláusula Décima, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;
- m) a defesa prévia ou pedido de reconsideração relativos às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - O presente contrato está vinculado ao processo licitatório na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 020/2015**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Aplica-se ao presente contrato, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em casos omissos, a Legislação Civil em vigor.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - As partes contratantes elegem o Foro da comarca de Santo Antônio da Patrulha para solucionar todas as questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santo Antônio da Patrulha - RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**PAULO ROBERTO BIER**  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome  
CPF

Nome  
CPF

Responsável pela fiscalização:

Denis Cardoso da Rocha (SEMSA)  
CPF:

Tania Buhler das Neves (SEMED)  
CPF: