



PROCESSO Nº. 016/2014
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.016/2014

O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração, mediante Pregoeira, Sra. Edna Muniz dos Santos Reis e sua equipe de apoio, designados pelas Portarias nº.1038/2013, 085/2014 e 345/2014, anexas ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº.016/2014**, com a finalidade de selecionar propostas para REGISTRAR PREÇOS para a aquisição de óleos lubrificantes e outros, através do site <http://cidadecompras.cnm.org.br>, em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n.º 565/2005 e 126/2012, Lei Complementar 123/2006, e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como, as condições a seguir estabelecidas.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site <http://cidadecompras.cnm.org.br>, no **dia 03 de junho de 2014, com início às 14 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 13:45 horas do mesmo dia (horário de Brasília-DF).

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação, consiste na aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e outros, em conformidade com o memorando nº 450/2013 e pedido nº 2013/58 da Secretaria Municipal da Educação, e especificações no anexo I – Termo de Referência.

3 - PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico, as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.cidadecompras.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e extrajudicial”.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6- O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão

4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site www.cidadecompras.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santo Antônio da Patrulha, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3- Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregeiro.

5 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ON-LINE

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total do item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

5.2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio da proposta clicar na declaração específica indicando o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.

5.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.6. NAS PROPOSTAS SERÃO CONSIDERADAS OBRIGATORIAMENTE:

5.6.1- Preço unitário e total para o item, em moeda corrente nacional, em algarismo **com no máximo duas casas decimais;**

5.6.2- Marca, modelo e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias **(A descrição do item ofertado deverá estar completa, conforme o termo de referência, e deverá ser cotado apenas uma marca por item).**

5.6.2.1- **Caso as empresas não atendam a exigência do item 5.6.2, terão suas propostas desclassificadas.**

5.6.3- Inclusão de todas as despesas que influam no preço, tais como: despesas com transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, contribuições de melhoria), emolumentos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e com todos os ônus diretos;

5.6.4- Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6.5- Os produtos ofertados deverão ser de qualidade e atenderem aos padrões exigidos pelo Mercado.

5.7. Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

7 - FORMULAÇÃO DE LANCES



- 7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
- 7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.
- 7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.8. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício, somente, após a comunicação expressa aos participantes.
- 7.9. Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.
- 7.10- A sessão pública do pregão só estará concluída depois de declarados os vencedores em cada item do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.**
- 7.11. Após comunicado da pregoeira, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item "9", no prazo máximo de até 24 (horas) horas, através do fax(51) 3662 1269 OU (51) 3662 4000 ramal 234, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada e demais documentos solicitados no ANEXO I - Termo de Referência, no prazo de até 3 (três) dias úteis. A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Após análise da proposta e documentação, a Pregoeira anunciará o licitante vencedor.
- 8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.
- 8.3. Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.
- 8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item 8.3, em prazo estabelecido pela pregoeira, estará sujeito a desclassificação do item proposto.**

9 - HABILITAÇÃO

- 9.1 .A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:



9.1.1) **Ato constitutivo, estatuto social, contrato social** com posteriores alterações contratuais ou sua consolidação, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

9.1.2) Certidão conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;

9.1.3) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual**;

9.1.4) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento do licitante;

9.1.5) Certidão que prove a regularidade relativa à Seguridade Social (**INSS**)

9.1.6) Certidão que prove a regularidade relativa e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.1.7) Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa (**Alvará de localização**).

9.1.8) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.1.9) Declaração, sob as penas da lei, que ateste **o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**.

9.1.10) **Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2- Os documentos deverão estar em nome do licitante, com o número do CPNJ e **endereço respectivo, observando o seguinte:**

9.2.1- Se o licitante for matriz da empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.2.2- Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto a certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros que poderão estar em nome da matriz;

9.3- Os documentos exigidos para habilitação, bem como, a proposta de preços vencedora ajustada ao lance de cada item, deverão, obrigatoriamente, serem encaminhados a Pregoeira, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, através do fax (51) 3662 1269 ou (51) 3662 4000 ramal 234, ou ainda, por e-mail "licitacoes@pmsap.com.br".

9.4- Os documentos solicitados no item "9- HABILITAÇÃO" e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser enviados posteriormente, através dos originais ou cópias devidamente autenticadas em cartório, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão, para o Departamento de Compras e Licitações, sito Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000.

10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 24(vinte e quatro) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar **motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira.

11.2. A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pela pregoeira, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo



intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12- DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DOS PREÇOS

12.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

12.2 No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

12.3- A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo, 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

12.4- A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

12.5- Decorrido o prazo do item 12.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura da Ata, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

12.5.1- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global de sua proposta;

12.5.2 - Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

12.5.3 - A multa de que trata o item 12.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

13.2 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Santo Antônio da Patrulha não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

14.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, **ANEXO I da LICITAÇÃO** e em consonância com a proposta de preço apresentada;

14.2- Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.

14.3- Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

14.4- Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.



14.5- Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

14.6- Atender as determinações da fiscalização da **CONTRATANTE**.

14.7- Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.

14.8- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE** no prazo de 03 (três) dias.

14.9- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

14.10- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

15- RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

15.1 O pagamento conforme o determinado no item 20 do edital.

15.2 A fiscalização dos materiais, objeto do presente contrato no momento da entrega.

16 - PRAZO E FORMA DE ENTREGA

16.1 – A entrega será realizada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho diretamente na Secretaria Municipal da Educação, site à Av. Borges de Medeiros, 481, aos cuidados da fiscal responsável pela entrega, servidora Tânia Bühler das Neves, onde serão considerados os requisitos necessários aos produtos conforme exigências do edital licitatório.

16.2 - Tais materiais, estarão sujeitos a devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

16.3 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

16.4- Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

16.5- A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

16.6- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

17 - PENALIDADES

17.1 Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá decidir pela RESCISÃO CONTRATUAL, independentemente das seguintes penalidades.

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato; desde o primeiro dia de atraso.

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;



g) causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

17.2- As penalidades da CONTRATADA serão registradas no cadastro de Fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;

17.3- Nenhum pagamento será efetuado pela CONTRATANTE enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

17.4- Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g" e "l", da Cláusula nona, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

17.5- A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

19 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações nº 207/2014, 225/2014, 254/2014, 207/2014, 226/2014, 206/2014, 207/2014, 255/2014, 252/2014, 142/2014,

20 - DO PAGAMENTO

20.1- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após cada emissão de cada empenho, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

20.2- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

20.3- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais dos contratos.

20.4 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

20.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultado a Pregoeira Oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, inciso I, alínea "b" c/c o § 1º do mesmo artigo, tudo da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

21.3. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Antônio da Patrulha, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500-000, telefones (51) 3662-8400 ramal 216 ou (51) 3662-8416.

21.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.5. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.6. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

21.7. O Município de Santo Antônio da Patrulha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.



21.8- Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha - RS.

21.9. Integram este Edital:

ANEXO I- Termo de Referência com especificação detalhado do objeto;

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Santo Antônio da Patrulha-RS, 20 de maio de 2014.

Edna Muniz dos Santos Reis
Pregoeira



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO N°. 016/2014
PREGÃO ELETRONICO N°.016/2014

1 – OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e outros, conforme especificação abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	EMB	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
01	30	UN	UN	ARMÁRIO CONFECCIONADO EM MDF, COM DUAS PORTAS COM CHAVE E TRÊS PRATELEIRAS NA COR CINZA CLARO TAMANHO MÍNIMO 1600X1000X420MM.
02	06	UN	UN	BATEDEIRA INDUSTRIAL COM 03 PARES DE BATEDORES, POTÊNCIA MÍNIMA 300W, 8 VELOCIDADES, DUPLO MOVIMENTO DO BATEDORES EM FORMATO BALÃO, EM AÇO INOX, PARA MASSAS LEVES E AERAÇÃO, EM FORMATO FOLHA PARA MASSAS INTERMEDIÁRIAS, EM METAL NOBRE EM FORMATO GANCHO, PARA MASSAS PESADAS QUE "SOVE" A MASSA, TIGELA EM AÇO INOX COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3,8 LITROS, VENTOSAS DE FIXAÇÃO NA BASE PARA GARANTIR SEGURANÇA NA HORA DE BATER A MASSA. TIGELA FIXADA NA BASE POR MEIO DE ROSQUEAMENTO PARA DAR MAIOR FIRMEZA, ALIMENTADOR ACOPLÁVEL À TIGELA CORDÃO ELÉTRICO EMBUTÍVEL NA BASE DO SUPORTE EM ALOJAMENTO APROPRIADO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
03	20	UN	UN	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS SISTEMA DE TRIPLA FILTRAGEM.. FUNÇÃO TURBO. FUNÇÃO SIGA-ME: COM UM SENSOR NO CONTROLE REMOTO, FUNÇÃO DORMIR (MODO SLEEP). FUNÇÃO SWING: PARA MELHOR DISTRIBUIÇÃO DO AR. DISPLAY DE TEMPERATURA DIGITAL. CONTROLE REMOTO COM DISPLAY EM CRISTAL LÍQUIDO.TIMER DIGITAL 24HORAS. ENTRADA SUPERIOR DE AR. PROGRAMA PREFERIDO (MODO AUTO. SILENCIOSO. FUNÇÃO DIRECTION. CAPACIDADE NOMINAL (BTU/H): 12000 TENSÃO (V): 220FREQUÊNCIA (HZ): 60POTÊNCIA (W): 1096 EFICIÊNCIA EER (W/W): 3,21. COR BRANCO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DO APARELHO E DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES DO COMPRESSOR.
04	400	UN	UN	COLCHONETE PARA SALA DE REPOUSO, NAS MEDIDAS DE 120 CM DE COMPRIMENTO X 60 CM DE LARGURA E 5 CM DE ESPESSURA, COM REVESTIMENTO EXTERNO DE LONA PLASTIFICADA DE ALTA QUALIDADE CONFECCIONADO COM ZIPER. NA COR CINZA CLARO.
05	20	UN	UN	DVD -PORTÁTIL COM CONTROLE REMOTO E CABO A/V, MÍDIAS COMPATÍVEIS: DVD, DVD-R/RW, DVD+R/RW, CD DE MÚSICA, CD-R/RW, VCD, SVCD FORMATO COMPATÍVEIS: MP3, MPEG1, JPEG SISTEMAS DE COR: NTSC, PAL-M, FUNÇÕES: DIGITAL PHOTO VIEWEE, SLIDE SHOW, IDIOMAS DO MENU: PORTUGUÊS. CONEXÕES: SAÍDA VÍDEO COMPONENTE, SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO, SAÍDA DE VÍDEO COMPOSTO (CVBS) VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
06	10	UN	UN	FREEZER HORIZONTAL, PÉS COM RODÍZIOS, CAIXA INTERNA EM AÇO ZINCADO, DUPLA FUNÇÃO FUNCIONA COMO FREEZER OU CONSERVADOR, TAMPA BALANCEADA, FECHADURA COM CHAVE AUTOEXPULSIVA (PERMITE O TRAVAMENTO DO FREEZER) E PUXADORES ERGONÔMICOS, COR BRANCA CAPACIDADE MÍNIMA 414 LITROS, VOLTAGEM 220V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
07	10	UN	UN	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAPACIDADE 4 LITROS, RPM MÍNIMA 3.740, BIVOLT. COPO EM INOX COM ALÇAS LATERAIS, TAMPA EM ALÚMINIO, CORPO DO MOTOR EM AÇO INOX, COM MANUAL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
08	20	UN	UN	CONJUNTO ESCOLAR MESACOLETIVA INFANTIL ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 7/8 PÉS



				<p>AVULSOS COM REFORÇO EM ARAME 3/16.PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS 7/8 100% INJETADAS.SOLDAGEM DOS COMPONENTES QUE FORMAM A ESTRUTURA DEVEM SER LIGADOS ENTRE SI ATRAVÉS DE SOLDA PELO PROCESSO MIGEM TODAS AS JUNÇÕES.PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ECOLOGICAMENTE CORRETO DENOMINADO SISTEMA "NANOCERAMIC" EM MONOVIA AÉREA O PRODUTO É BANHADO POR SISTEMA SPRAY EM VÁRIOS ESTÁGIOS, ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE.PINTURA POR SISTEMA ELETROSTÁTICO EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A220°C. TAMPO REDONDO(1200MM DE DIÂMETRO) EM COMPENSADO MULTILAMINADO DE 18MM REVESTIDO COM LAMINADO MELAMINICO DE 0,8MM. BORDAS COM PVC TIPOT FIXADO ATRAVÉS DE ENCAIXE.TAMPO FIXADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE 16 PARAFUSOS 4.5X16PHP ATARRAXANTES. ALTURA: 580MM.CADEIRA: ESTRUTURA EM TUBO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 ¾ (PAREDE REFORÇADA). FECHAMENTO DOS TOPOS COM PONTEIRAS EM RESINA PLÁSTICAS ¾ FIXADAS ATRAVÉS DE ENCAIXE. SOLDAGEM DOS COMPONENTES QUE FORMAM A ESTRUTURA DEVEM SER LIGADOS ENTRE SI ATRAVÉS DE SOLDA PELO PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ECOLOGICAMENTE CORRETO DENOMINADO SISTEMA "NANOCERAMIC".EM MONOVIA AÉREA O PRODUTO É BANHADO POR SISTEMA SPRAY EM VÁRIOS ESTÁGIOS, ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA POR SISTEMA ELETROSTÁTICO EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DECURA EM ESTUFA A 220°C.ASSENTO(300X290MM) EENCOSTO(290X160MM) CONFECCIONADO EM COMPENSADO MULTILAMINADO BOLEADOS E ANATÔMICOS REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMINICO 0,8MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO DAS BORDAS COM PINTURA. FIXADOS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DE ALUMÍNIO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 340MM E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO 640MM. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO.</p>
09	20	UN	UN	<p>QUADRO VERDE QUADRO CONFECCIONADO EM MDF SOBREPOSTO POR LAMINADO VERDE LOUSA COM QUADRÍCULOS DE 5 CM.MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO.FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS. SUPORTE PARA GIZ EM TODA EXTENSÃO DO QUADRO MEDIDA 200X120.</p>
10	20	UN	UN	<p>RADIO CD - TIPO APARELHO DE SOM - MICRO SYSTEM COM KARAOKÉ, ENTRADA PARA USB E PARA CARTÃO DE MEMÓRIA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: ENTRADA USB 1.0/2.0(FULL SPEED) ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA: MMC, SD, MS RÁDIO AM E FM ESTÉREO COM SINTONIA DIGITAL COMPATÍVEL COM VCD, CD, CD-R, CD-RW REPRODUZ VÍDEO NO FORMATO MPEG4 E CDS MUSICAIS EM ARQUIVOS MP3 E WMA SAÍDA S-VÍDEO, VÍDEO COMPONENTE, VÍDEO COMPOSTO SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL DOLBY DIGITAL(AC3) E DTS FUNÇÃO PROGRAM, REPEAT, ZOOM, PLAY, GO TO, PAUSE E PROTETOR DE TELA SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO POTÊNCIA: 50W VOLTAGEM: 220V GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.</p>
11	20	UN	UN	<p>TAPETE 3M X 2M, COM 3 CM DE ESPESSURA , EM ESPUMA AGLOMERADA AG110, DENSIDADE 100 A 125 KG/M³, REVESTIDO EM CORANO NÁUTICO COM PROTEÇÃO ANTIMICROBIANA, ANTI U V., ANTI CHAMA, UM LADO QUADRICULADO COM SEIS CORES, OUTRO LADO COM DUAS CORES.</p>



12	20	UN	UN	CERCADO PARA BEBÊS CERCADO RETANGULAR IDEAL PARA BEBÊS DE ATÉ NO MÍNIMO 13KG. COM TELA MOSQUITEIRO CONTRA INSETOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO LAMINADO E TELA 100% POLIÉSTER BORDAS LATERAIS ALMOFADADAS TRAVAS LATERAIS DE SEGURANÇA PRÁTICO E DESMONTÁVEL COM MANUAL DE INSTRUÇÕES, MANUAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E 1 TELA MOSQUITEIRO.
13	100	CJ	CJ	CONJUNTO ESCOLAR INFANTILCARTEIRA: ESTRUTURA (IGUAL OU SUPERIOR) EM TUBO DE AÇO 3/4 (PAREDE 1,06MM) PARA OS PÉS, COM TRAVESSAS EM TUBO 3/4(PAREDE 0,90MM) ENTRE AS PERNAS, DUAS NA LATERAL E UMA NA PARTE FRONTAL. FECHAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS 3/4. SOLDAGEM PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A 220°C. PORTA LIVROS TIPO GRADIL ARAMADO, EM ARAME DE AÇO 3/16. TAMPO MEDIDA APROXIMADA (450X350MM) EM MDF DE 18MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE 0,8MM DE ESPESSURA, BORDAS COM ACABAMENTO EM ALUMÍNIO TIPO "T" EM FORMATO BOLEADO E LISO (DIMENSÕES APROXIMADAS 19MM X 13MM) NA PARTE QUE É ENCAIXADO NA MADEIRA DUAS RANHURAS DE CADA LADO COM DISTÂNCIA ENTRE ELAS DE APROXIMADAMENTE 4MM. A LARGURA MÍNIMA DA PEÇA ENCAIXADA DE 2MM E COM EXTREMIDADE DAS RANHURAS DE 3,7MM. RAIOS DE CURVATURA DA PARTE BOLEADA DE NO MÍNIMO 12°. FIXADO A ESTRUTURA ATRAVÉS DE SEIS PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTES. ALTURA FINAL 580MM. CADEIRA: ESTRUTURA (IGUAL OU SUPERIOR) DOS PÉS EM TUBO 3/4 (PAREDE 0,90MM), UMA PEÇA EM FORMA DE "U" INVERTIDO EM TUBO DE AÇO 3/4 (PAREDE 1,06MM) PARA FIXAÇÃO DO ENCOSTO E DUAS TRAVESSAS DE REFORÇO ENTRE AS PERNAS EM TUBO 3/4(PAREDE 0,90MM). FECHAMENTO DOS TOPOS COM PONTEIRAS EM RESINA PLÁSTICAS 3/4 FIXADAS ATRAVÉS DE ENÇAIXE. SOLDAGEM PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A 220°C. MEDIDAS MÍNIMAS: ASSENTO DE (300X300MM) E ENCOSTO(300X160MM) EM COMPENSADO MULTILAMINADO 10MM BOLEADOS E ANATÔMICOS REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMINICO 0,8MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO DAS BORDAS COM PINTURA NA COR PINHÃO. FIXADOS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DE NO MÍNIMO EM ALUMÍNIO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 340MM E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO 640MM. DEVERÁ SER APRESENTADO JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO.
14	08	UN	UN	REFRIGERADOR DUPLEX COM DEGELO AUTOMÁTICO, CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA 470 LITROS, COR BRANCA, 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
15	15	UN	UN	MESA REFEITÓRIO COM BANCOS PARA 10 LUGARES NA COR OVO EM FÓRMICA COM BORDA DE PVC.
16	28	UN	UN	BALANÇA DE CHÃO, MECÂNICA, PORTÁTIL, COM CAPACIDADE PARA PESSAGEM DE 0 (ZERO) A 130 KG, COM FRAÇÃO DE 1 (UM) EM 1 (UM) KG. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.
17	05	UN	UN	VENTILADOR DE MESA 40CM POTÊNCIA MÍNIMA 127 W VOLTAGEM 220 VOLTS NA COR PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
18	20	UN	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO ÁGUA NATURAL/ GELADA BOMBONA CAPACIDADE DE 20 LTS, 220 VOLTS NA COR BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
19	50	UN	UN	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBÊ EM MADEIRA, MODELO TRADICIONAL.



20	06	UN	UN	QUADRO BRANCO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, LAMINADO MELAMINICO BRANCO BRILHANTE, MOLDURA ALUMÍNIO, COM PORTA APAGADOR. MEDIDA 2,00 X1,20CM.
21	04	PAR	PAR	PAR GOLEIRA EM FERRO INFANTIL MEDINDO 1,20X0,90X0,95
22	05	PAR	PAR	PAR GOLEIRAS EM FERRO MEDINDO 2,20X2,00
23	10	UND	UN	CONJUNTO EM FERRO 3X1 BALANÇO 02 LUGARES, ESCORREGADOR 2,50 M A CHAPA, GANGORRA PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS
24	10	UND	UNID	CONJUNTO EM FERRO 3X1 BALANÇO 3 LUGARES, MINI ESCORREGADOR 1,50 M A CHAPA, GANGORRA PARA CRIANÇAS DE ATÉ 06 ANOS.
25	15	UN	UN	TV 32" LCD 220 VOLTS, ENTRADA HDMI, , CABO DE FORÇA, ENTRADA PC E USB, CONVERSOR DIGITAL INTREGADO, CONTROLE REMOTO, COM MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
26	28	UN	UN	MULTIPROCESSADOR 3 EM 1 200V, LÂMINAS EM AÇO INOX COM ALTA CAPACIDADE DE CORTE, 2 VELOCIDADES + FUNÇÃO PULSAR, FUNÇÃO (BATADOR,CORTADOR,ESPREMEDOR, FATIADOR,LIQUIDIFICADOR, MOEDOR,RALADOR, EMULSIFICADOR, PICADOR E TRITURADOR), POTÊNCIA MÍNIMA 475 W, TRAVA DE SEGURANÇA, CAPACIDADE MÍNIMA DO LIQUIDIFICADOR 1,8 L, PÉS ANTIDERRAPANTE, SISTEMA DE EIXO DUPLO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
27	01	UND	UN	AR CONDICIONADO SPLIT Q/F - CAPACIDADE 22.000 BTUS, POTÊNCIA MÍNIMA 2008 W. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A, MODOS DE OPERAÇÃO(VENTILADOR, REFRIGERADOR, AUTOMÁTICO, DESUMIDIFICADOR E AQUECEDOR), MATERIAL RESISTENTE, UNIDADE EXTERNA COM PROTEÇÃO AUTOCORROSIVA, NO MÍNIMO 3 VELOCIDADES, TEMPERATURA VARIÁVEL ENTRE 18° C A 32° C, COM CONTROLE REMOTO, DIREÇÃO DO AR HORIZONTAL E VERTICAL, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES DO APARELHO E DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES DO COMPRESSOR.
28	10	UN	UN	MICROONDAS CAPACIDADE MÍNIMA 22 L, NO MÍNIMO 10 NIVEIS DE POTÊNCIA, COM DESCONGELAMENTO POR PESO E TEMPO, COM MEMÓRIA, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
29	6	UN	UN	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS DESLIZANTES DE NYLON, ROLAMENTO DE AÇO E/OU TRILHO TELESCÓPIO ALTURA APROXIMADA 1340MMX LARGURA 470MMX PROFUNDIDADE 700MM.
30	10	UN	UN	BUFFET TÉRMICO COM 06 CUBAS COM TAMPA DE VIDRO/INOX, 220 VOLTS MEDIDA APROXIMADA 1260X1184X550MM, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
31	10	UN	UN	MESA DE REFEIÇÕES PARA ADULTO EM MATERIAL IGUAL OU SUPERIOR A REVESTIMENTO MELAMINICO TEXTURIZADO, TAMPO EM 28MM COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC 180°, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC. ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM E PINTURA EPÓXI. COM BANCOS ESCAMOTEÁVEIS MEDIDAS APROXIMADAS 074X240X080M.
32	20	UN	UN	ESTRADO MODULAR 50X50X5 DE POLIPROPILENO COR PRETA.
33	5	PC	PC	TV LCD HDTV TELA 50", FORMATO 16:9, ENTRADA PARA PC HDMI, AUDIO E VIDEO, S-VIDEO, AUDIO PC, USB. 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
34	2	UN	UN	TANQUE EM FIBRA NA COR BRANCA, DIMENSÕES APROXIMADAS: - LARGURA: 47 CM. - COMPRIMENTO: 47 CM. CAPACIDADE: 20 LITROS
35	3	UN	UN	REFRIGERADOR DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE 410 L, LINHA BRANCA· CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 410 L



				<ul style="list-style-type: none">· CAPACIDADE LÍQ. CONGELADOR: 100L· CAPACIDADE LÍQ. REFRIGERADOR: 310 L· CAPACIDADE TOTAL BRUTA: 400 L· CAPACIDADE BRUTA CONGELADOR: 100 L· CAPACIDADE BRUTA REFRIGERADOR: 300 L· TENSÃO: 220V· FREQUÊNCIA: 60 HZ· CONSUMO: 58,1 KWH/MÊS (220V)· COR: BRANCO· DIMENSÕES APROXIMADAS: 186,5X70,2X73,3CM (AXLXP)· PESO APROXIMADO: 84,5KG GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
36	6	UN	UN	FOGÃO INDUSTRIAL COM FORNO, BAIXA PRESSÃO, GRELHAS 30X30, 03 QUEIMADORES DUPLOS E 03 QUEIMADORES SIMPLES MEDIDA APROXIMADA 80CM ALTURA X LARGURA 1,10X87CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
37	1	UN	UN	GELADEIRA COMERCIAL 04 PORTAS EM INOX. CARACTERÍSTICAS GERAIS MÍNIMAS: TEMPERATURA: +1° A + 7°C REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA; CONTROLADOR ELETRÔNICO DIGITAL: COM INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA E DEGELO AUTOMÁTICO NATURAL; PRATELEIRAS: 4 NÍVEIS, ARAMADAS, REGULÁVEIS + ESTRADO; REVESTIMENTO: EXTERNO EM AÇO INOX 430 E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO; PÉS REGULÁVEIS; CONSTRUÇÃO DO GABINETE: MONOBLOCO; MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS: FRENTE (MM): 1182; PROFUNDIDADE (MM): 672; ALTURA (MM): 2024; VOLUME TOTAL (LITROS): 1044;TENSÃO (V): 220. GARANTIA MÍNIMA de 12 (DOZE) MESES.
38	5	UN	UN	FREEZER VERTICAL, 145 LITROS , COR BRANCA, 220 V, COM CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 179 LITROS. COM CESTOS DESLIZANTES E REMOVÍVEIS PARA FACILITAR A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS ALIMENTOS, COMPARTIMENTO COM TAMPA BASCULANTE, PÉS QUE PERMITAM O NIVELAMENTO DO PRODUTO, PUXADOR EM MATERIAL RESISTENTE, COM SELO PROCEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
39	30	UND	UN	COLCHONETE 0,70X1,35X10 EM MATERIAL RESISTENTE E IMPERMEAVEL, FECHAMENTO COM ZIPPER,ESPUMA AGLOMERADA NA COR CINZA CLARO.
40	10	UN	UN	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS COM CAPACIDADE PARA 10KG - 220W - COM NO MÍNIMO 1 ANO DE GARANTIA - LAVADORA DE ROUPAS COM CENTRIFUGAÇÃO, CAPACIDADE MÍNIMA 10KG, BRANCO 220V, TURBO CAPACIDADE 10 KG, QUE LAVE EDREDONS E COBERTORES, PROGRAMA RÁPIDO, COM NO MÍNIMO 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, MULTIDISPENSER INTERIOR REMOVÍVEL QUE FACILITA A LIMPEZA, 4 NÍVEIS DE ÁGUA, GABINETE DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE E DURÁVEL, COM NO MÍNIMO 3 ANOS DE GARANTIA, CESTO, EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10KG, RPM NA CENTRIFUGAÇÃO 800, FREQUENCIA (HZ) 60, COR BRANCO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
41	06	UN	UN	MAQUINA SECADORA DE ROUPAS <ul style="list-style-type: none">· CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 8KG· CONSUMO DE ENERGIA: 0.25 KWH (220V)· CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 7.83 KWH/MÊS (220V)· COR: BRANCA· POTÊNCIA: 550.0 W (220V)· ROTAÇÃO DO MOTOR - CENTRIFUGAÇÃO: 750 RPM· DIMENSÕES APROXIMADAS: 103,5X62X67CM (AXLXP)· PESO APROXIMADO: 40,5KG· VOLTAGEM: 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.



A aquisição destes materiais se faz necessária para manutenção das Escolas Municipais.

3- PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1 – A entrega será realizada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho diretamente na Secretaria Municipal da Educação, site à Av. Borges de Medeiros, 481, aos cuidados da fiscal responsável pela entrega, servidora Tânia Bühler das Neves, onde serão considerados os requisitos necessários aos produtos conforme exigências do edital licitatório.

3.2 - Tais materiais, estarão sujeitos a devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

3.3 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a devida Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

3.4- Na hipótese de não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 03 (três) dias contados da notificação de não aceitação, para reposição no prazo máximo de 03 (três) dias.

3.5- A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

3.6- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4 - DO PAGAMENTO

4.1- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a emissão de cada empenho, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

4.2- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

4.3- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais, através do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais.

4.4 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

4.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

5- A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO MOMENTO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PELO CORREIO, DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ANEXAR TAMBÉM O QUE SEGUE:

5.1- **Proposta financeira atualizada**, contendo o valor final do melhor lance.

5.2 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio pelo Correio, da proposta atualizada, **apresentar documento emitido pela Junta Comercial do Estado que comprove o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa, com data inferior a 60 (sessenta) dias.**

5.3- Decreto de autorização, em se tratando **de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Santo Antônio da Patrulha, 20 de maio de 2014.

Edna Muniz dos Santos Reis
Pregoeira



ANEXO II

MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº.016/2014.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos... dias do mês de de 2014, o Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, neste ato representado por seu Prefeito, , doravante denominado MUNICÍPIO, e a empresa, estabelecida na rua, nº, CNPJ nº, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada FORNECEDORA, nos termos do art. 15 da lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883 de 9 de junho de 1994, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº.123/2006 e Decretos Municipais n.º 565/2005 e 126/2012 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado da PREGÃO ELETRÔNICO nº.005/2014, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para aquisição de aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e outros, conforme especificados abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	EMB	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
01	30	UN	UN	ARMÁRIO CONFECCIONADO EM MDF, COM DUAS PORTAS COM CHAVE E TRÊS PRATELEIRAS NA COR CINZA CLARO TAMANHO MÍNIMO 1600X1000X420MM.
02	06	UN	UN	BATEDEIRA INDUSTRIAL COM 03 PARES DE BATEDORES, POTÊNCIA MÍNIMA 300W, 8 VELOCIDADES, DUPLO MOVIMENTO DO BATEDORES EM FORMATO BALÃO, EM AÇO INOX, PARA MASSAS LEVES E AERAÇÃO, EM FORMATO FOLHA PARA MASSAS INTERMEDIÁRIAS, EM METAL NOBRE EM FORMATO GANCHO, PARA MASSAS PESADAS QUE "SOVE" A MASSA, TIGELA EM AÇO INOX COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3,8 LITROS, VENTOSAS DE FIXAÇÃO NA BASE PARA GARANTIR SEGURANÇA NA HORA DE BATER A MASSA. TIGELA FIXADA NA BASE POR MEIO DE ROSQUEAMENTO PARA DAR MAIOR FIRMEZA, ALIMENTADOR ACOPLÁVEL À TIGELA CORDÃO ELÉTRICO EMBUTÍVEL NA BASE DO SUPORTE EM ALOJAMENTO APROPRIADO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
03	20	UN	UN	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS SISTEMA DE TRIPLA FILTRAGEM.. FUNÇÃO TURBO. FUNÇÃO SIGA-ME: COM UM SENSOR NO CONTROLE REMOTO, FUNÇÃO DORMIR (MODO SLEEP). FUNÇÃO SWING: PARA MELHOR DISTRIBUIÇÃO DO AR. DISPLAY DE TEMPERATURA DIGITAL. CONTROLE REMOTO COM DISPLAY EM CRISTAL LÍQUIDO.TIMER DIGITAL 24HORAS. ENTRADA SUPERIOR DE AR. PROGRAMA PREFERIDO (MODO AUTO. SILENCIOSO. FUNÇÃO DIRECTION. CAPACIDADE NOMINAL (BTU/H): 12000 TENSÃO (V): 220FREQUÊNCIA (HZ): 60POTÊNCIA (W): 1096 EFICIÊNCIA EER (W/W): 3,21. COR BRANCO. GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE) MESES DO APARELHO E DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES DO COMPRESSOR.
04	400	UN	UN	COLCHONETE PARA SALA DE REPOUSO, NAS MEDIDAS DE 120 CM DE COMPRIMENTO X 60 CM DE LARGURA E 5 CM DE ESPESSURA, COM REVESTIMENTO EXTERNO DE LONA PLASTIFICADA DE ALTA QUALIDADE CONFECCIONADO COM



				ZIPER. NA COR CINZA CLARO.
05	20	UN	UN	DVD -PORTÁTIL COM CONTROLE REMOTO E CABO A/V, MÍDIAS COMPATÍVEIS: DVD, DVD-R/RW, DVD+R/RW, CD DE MÚSICA, CD-R/RW, VCD, SVCD FORMATO COMPATÍVEIS: MP3, MPEG1, JPEG SISTEMAS DE COR: NTSC, PAL-M, FUNÇÕES: DIGITAL PHOTO VIEWEE, SLIDE SHOW, IDIOMAS DO MENU: PORTUGUÊS. CONEXÕES: SAÍDA VÍDEO COMPONENTE, SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO, SAÍDA DE VÍDEO COMPOSTO (CVBS) VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
06	10	UN	UN	FREEZER HORIZONTAL, PÉS COM RODÍZIOS, CAIXA INTERNA EM AÇO ZINCADO, DUPLA FUNÇÃO FUNCIONA COMO FREEZER OU CONSERVADOR, TAMPA BALANCEADA, FECHADURA COM CHAVE AUTOEXPULSIVA (PERMITE O TRAVAMENTO DO FREEZER) E PUXADORES ERGONÔMICOS, COR BRANCA CAPACIDADE MÍNIMA 414 LITROS, VOLTAGEM 220V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
07	10	UN	UN	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAPACIDADE 4 LITROS, RPM MINIMA 3.740, BIVOLT. COPO EM INOX COM ALÇAS LATERAIS, TAMPA EM ALUMÍNIO, CORPO DO MOTOR EM AÇO INOX, COM MANUAL. GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE) MESES.
08	20	UN	UN	CONJUNTO ESCOLAR MESACOLETIVA INFANTIL ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 7/8 PÉS AVULSOS COM REFORÇO EM ARAME 3/16.PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS 7/8 100% INJETADAS.SOLDAGEM DOS COMPONENTES QUE FORMAM A ESTRUTURA DEVEM SER LIGADOS ENTRE SI ATRAVÉS DE SOLDA PELO PROCESSO MIGEM TODAS AS JUNÇÕES.PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ECOLOGICAMENTE CORRETO DENOMINADO SISTEMA "NANOCERAMIC" EM MONOVIA AÉREA O PRODUTO É BANHADO POR SISTEMA SPRAY EM VÁRIOS ESTÁGIOS, ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE.PINTURA POR SISTEMA ELETROSTÁTICO EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A220°C. TAMPO REDONDO(1200MM DE DIÂMETRO) EM COMPENSADO MULTILAMINADO DE 18MM REVESTIDO COM LAMINADO MELAMINICO DE 0,8MM. BORDAS COM PVC TIPOT FIXADO ATRAVÉS DE ENCAIXE.TAMPO FIXADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE 16 PARAFUSOS 4.5X16PHP ATARRAXANTES. ALTURA: 580MM.CADEIRA: ESTRUTURA EM TUBO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 3/4 (PAREDE REFORÇADA). FECHAMENTO DOS TOPOS COM PONTEIRAS EM RESINA PLÁSTICAS 3/4 FIXADAS ATRAVÉS DE ENCAIXE. SOLDAGEM DOS COMPONENTES QUE FORMAM A ESTRUTURA DEVEM SER LIGADOS ENTRE SI ATRAVÉS DE SOLDA PELO PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ECOLOGICAMENTE CORRETO DENOMINADO SISTEMA "NANOCERAMIC".EM MONOVIA AÉREA O PRODUTO É BANHADO POR SISTEMA SPRAY EM VÁRIOS ESTÁGIOS, ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA POR SISTEMA ELETROSTÁTICO EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DECURA EM ESTUFA A 220°C.ASSENTO(300X290MM) EENCOSTO(290X160MM) CONFECCIONADO EM COMPENSADO MULTILAMINADO BOLEADOS E ANATÔMICOS REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMINICO 0,8MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO DAS BORDAS COM PINTURA. FIXADOS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DE ALUMÍNIO. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 340MM E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO 640MM.
09	20	UN	UN	QUADRO VERDE QUADRO CONFECCIONADO EM MDF SOBREPOSTO POR LAMINADO VERDE LOUSA COM QUADRÍCULOS DE 5 CM.MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO.FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS. SUPORTE PARA GIZ EM TODA EXTENSÃO DO QUADRO MEDIDA 200X120.
10	20	UN	UN	RADIO CD - TIPO APARELHO DE SOM - MICRO SYSTEM COM KARAOKÊ, ENTRADA PARA USB E PARA CARTÃO DE MEMÓRIA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:



				<p>ENTRADA USB 1.0/2.0(FULL SPEED) ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA: MMC, SD, MS RÁDIO AM E FM ESTÉREO COM SINTONIA DIGITAL COMPATÍVEL COM VCD, CD, CD-R, CD-RW REPRODUZ VÍDEO NO FORMATO MPEG4 E CDS MUSICAIS EM ARQUIVOS MP3 E WMA SAÍDA S-VÍDEO, VÍDEO COMPONENTE, VÍDEO COMPOSTO SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL DOLBY DIGITAL(AC3) E DTS FUNÇÃO PROGRAM, REPEAT, ZOOM, PLAY, GO TO, PAUSE E PROTETOR DE TELA SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO POTÊNCIA: 50W VOLTAGEM: 220V GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.</p>
11	20	UN	UN	<p>TAPETE 3M X 2M, COM 3 CM DE ESPESSURA , EM ESPUMA AGLOMERADA AG110, DENSIDADE 100 A 125 KG/M³, REVESTIDO EM CORANO NÁUTICO COM PROTEÇÃO ANTIMICROBIANA, ANTI U V., ANTI CHAMA, UM LADO QUADRICULADO COM SEIS CORES, OUTRO LADO COM DUAS CORES.</p>
12	20	UN	UN	<p>CERCADO PARA BEBÊS CERCADO RETANGULAR IDEAL PARA BEBÊS DE ATÉ NO MÍNIMO 13KG. COM TELA MOSQUITEIRO CONTRA INSETOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO LAMINADO E TELA 100% POLIÉSTER BORDAS LATERAIS ALMOFADADAS TRAVAS LATERAIS DE SEGURANÇA PRÁTICO E DESMONTÁVEL COM MANUAL DE INSTRUÇÕES, MANUAL DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E 1 TELA MOSQUITEIRO.</p>
13	100	CJ	CJ	<p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTILCARTEIRA: ESTRUTURA (IGUAL OU SUPERIOR) EM TUBO DE AÇO 3/4 (PAREDE 1,06MM) PARA OS PÉS, COM TRAVESSAS EM TUBO 3/4(PAREDE 0,90MM) ENTRE AS PERNAS, DUAS NA LATERAL E UMA NA PARTE FRONTAL. FECHAMENTO DOS PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS 3/4. SOLDAGEM PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A 220°C. PORTA LIVROS TIPO GRADIL ARAMADO, EM ARAME DE AÇO 3/16. TAMPO MEDIDA APROXIMADA (450X350MM) EM MDF DE 18MM REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE 0,8MM DE ESPESSURA, BORDAS COM ACABAMENTO EM ALUMÍNIO TIPO "T" EM FORMATO BOLEADO E LISO (DIMENSÕES APROXIMADAS 19MM X 13MM) NA PARTE QUE É ENCAIXADO NA MADEIRA DUAS RANHURAS DE CADA LADO COM DISTÂNCIA ENTRE ELAS DE APROXIMADAMENTE 4MM. A LARGURA MÍNIMA DA PEÇA ENCAIXADA DE 2MM E COM EXTREMIDADE DAS RANHURAS DE 3,7MM. RAIOS DE CURVATURA DA PARTE BOLEADA DE NO MÍNIMO 12°. FIXADO A ESTRUTURA ATRAVÉS DE SEIS PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTES. ALTURA FINAL 580MM. CADEIRA: ESTRUTURA (IGUAL OU SUPERIOR) DOS PÉS EM TUBO 3/4 (PAREDE 0,90MM), UMA PEÇA EM FORMA DE "U" INVERTIDO EM TUBO DE AÇO 3/4 (PAREDE 1,06MM) PARA FIXAÇÃO DO ENCOSTO E DUAS TRAVESSAS DE REFORÇO ENTRE AS PERNAS EM TUBO 3/4(PAREDE 0,90MM). FECHAMENTO DOS TOPOS COM PONTEIRAS EM RESINA PLÁSTICAS 3/4 FIXADAS ATRAVÉS DE ENCAIXE. SOLDAGEM PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E DESENGRAXANTE. PINTURA EM EPÓXI-PÓ NA COR PRETO, PROCESSO DE CURA EM ESTUFA A 220°C. MEDIDAS MÍNIMAS: ASSENTO DE (300X300MM) E ENCOSTO(300X160MM) EM COMPENSADO MULTILAMINADO 10MM BOLEADOS E ANATÔMICOS REVESTIDOS COM LAMINADO MELAMÍNICO 0,8MM DE ESPESSURA. ACABAMENTO DAS BORDAS COM PINTURA NA COR PINHÃO. FIXADOS A ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DE NO MÍNIMO EM ALUMÍNIO.</p>



				ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 340MM E ALTURA DO ENCOSTO AO CHÃO 640MM.
14	08	UN	UN	REFRIGERADOR DUPLEX COM DEGELO AUTOMÁTICO, CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA 470 LITROS, COR BRANCA, 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
15	15	UN	UN	MESA REFEITÓRIO COM BANCOS PARA 10 LUGARES NA COR OVO EM FÓRMICA COM BORDA DE PVC.
16	28	UN	UN	BALANÇA DE CHÃO, MECÂNICA, PORTÁTIL, COM CAPACIDADE PARA PESSAGEM DE 0 (ZERO) A 130 KG, COM FRAÇÃO DE 1 (UM) EM 1 (UM) KG. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.
17	05	UN	UN	VENTILADOR DE MESA 40CM POTÊNCIA MÍNIMA 127 W VOLTAGEM 220 VOLTS NA COR PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
18	20	UN	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO ÁGUA NATURAL/ GELADA BOMBONA CAPACIDADE DE 20 LTS, 220 VOLTS NA COR BRANCA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
19	50	UN	UN	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBÊ EM MADEIRA, MODELO TRADICIONAL.
20	06	UN	UN	QUADRO BRANCO PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, LAMINADO MELAMINICO BRANCO BRILHANTE, MOLDURA ALUMÍNIO, COM PORTA APAGADOR. MEDIDA 2,00 X1,20CM.
21	04	PAR	PAR	PAR GOLEIRA EM FERRO INFANTIL MEDINDO 1,20X0,90X0,95
22	05	PAR	PAR	PAR GOLEIRAS EM FERRO MEDINDO 2,20X2,00
23	10	UND	UN	CONJUNTO EM FERRO 3X1 BALANÇO 02 LUGARES, ESCORREGADOR 2,50 M A CHAPA, GANGORRA PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS
24	10	UND	UNID	CONJUNTO EM FERRO 3X1 BALANÇO 3 LUGARES, MINI ESCORREGADOR 1,50 M A CHAPA, GANGORRA PARA CRIANÇAS DE ATÉ 06 ANOS.
25	15	UN	UN	TV 32" LCD 220 VOLTS, ENTRADA HDMI, , CABO DE FORÇA, ENTRADA PC E USB, CONVERSOR DIGITAL INTREGADO, CONTROLE REMOTO, COM MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
26	28	UN	UN	MULTIPROCESSADOR 3 EM 1 200V, LÂMINAS EM AÇO INOX COM ALTA CAPACIDADE DE CORTE, 2 VELOCIDADES + FUNÇÃO PULSAR, FUNÇÃO (BATÉDOR,CORTADOR,ESPREMEDOR, FATIADOR,LIQUIDIFICADOR, MOEDOR,RALADOR, EMULSIFICADOR, PICADOR E TRITURADOR), POTÊNCIA MINIMA 475 W, TRAVA DE SEGURANÇA, CAPACIDADE MINIMA DO LIQUIDIFICADOR 1,8 L, PÉS ANTIDERRAPANTE, SISTEMA DE EIXO DUPLO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
27	01	UND	UN	AR CONDICIONADO SPLIT Q/F - CAPACIDADE 22.000 BTUS, POTÊNCIA MINIMA 2008 W. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A, MODOS DE OPERAÇÃO(VENTILADOR, REFRIGERADOR, AUTOMÁTICO, DESUMIDIFICADOR E AQUECEDOR), MATERIAL RESISTENTE, UNIDADE EXTERNA COM PROTEÇÃO AUTOCORROSIVA, NO MINIMO 3 VELOCIDADES, TEMPERATURA VARIÁVEL ENTRE 18º C A 32º C, COM CONTROLE REMOTO, DIREÇÃO DO AR HORIZONTAL E VERTICAL, 220 VOLTS. GARANTIA MINIMA DE 12 (DOZE) MESES DO APARELHO E DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES DO COMPRESSOR.
28	10	UN	UN	MICROONDAS CAPACIDADE MINIMA 22 L, NO MINIMO 10 NIVEIS DE POTÊNCIA, COM DESCONGELAMENTO POR PESO E TEMPO, COM MEMÓRIA, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
29	6	UN	UN	ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS DESLIZANTES DE NYLON, ROLAMENTO DE AÇO E/OU TRILHO TELESCÓPIO ALTURA APROXIMADA 1340MMX LARGURA 470MMX PROFUNDIDADE 700MM.
30	10	UN	UN	BUFFET TÉRMICO COM 06 CUBAS COM TAMPA DE VIDRO/INOX, 220 VOLTS MEDIDA APROXIMADA 1260X1184X550MM, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
31	10	UN	UN	MESA DE REFEIÇÕES PARA ADULTO EM MATERIAL IGUAL



				OU SUPERIOR A REVESTIMENTO MELAMINICO TEXTURIZADO, TAMPO EM 28MM COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC 180º, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC. ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM E PINTURA EPÓXI. COM BANCOS ESCAMOTEÁVEIS MEDIDAS APROXIMADAS 074X240X080M.
32	20	UN	UN	ESTRADO MODULAR 50X50X5 DE POLIPROPILENO COR PRETA.
33	5	PC	PC	TV LCD HDTV TELA 50", FORMATO 16:9, ENTRADA PARA PC HDMI, AUDIO E VIDEO, S-VIDEO, AUDIO PC, USB. 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
34	2	UN	UN	TANQUE EM FIBRA NA COR BRANCA, DIMENSÕES APROXIMADAS: - LARGURA: 47 CM. - COMPRIMENTO: 47 CM. CAPACIDADE: 20 LITROS
35	3	UN	UN	REFRIGERADOR DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE 410 L, LINHA BRANCA. CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 410 L · CAPACIDADE LÍQ. CONGELADOR: 100L · CAPACIDADE LÍQ. REFRIGERADOR: 310 L · CAPACIDADE TOTAL BRUTA: 400 L · CAPACIDADE BRUTA CONGELADOR: 100 L · CAPACIDADE BRUTA REFRIGERADOR: 300 L · TENSÃO: 220V · FREQUÊNCIA: 60 HZ · CONSUMO: 58,1 KWH/MÊS (220V) · COR: BRANCO · DIMENSÕES APROXIMADAS: 186,5X70,2X73,3CM (AXLXP) · PESO APROXIMADO: 84,5KG GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
36	6	UN	UN	FOGÃO INDUSTRIAL COM FORNO, BAIXA PRESSÃO, GRELHAS 30X30, 03 QUEIMADORES DUPLOS E 03 QUEIMADORES SIMPLES MEDIDA APROXIMADA 80CM ALTURA X LARGURA 1,10X87CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
37	1	UN	UN	GELADEIRA COMERCIAL 04 PORTAS EM INOX. CARACTERÍSTICAS GERAIS MÍNIMAS: TEMPERATURA: +1° A + 7°C REFRIGERAÇÃO: AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA; CONTROLADOR ELETRÔNICO DIGITAL: COM INDICADOR DIGITAL DE TEMPERATURA E DEGELO AUTOMÁTICO NATURAL; PRATELEIRAS: 4 NÍVEIS, ARAMADAS, REGULÁVEIS + ESTRADO; REVESTIMENTO: EXTERNO EM AÇO INOX 430 E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO; PÉS REGULÁVEIS; CONSTRUÇÃO DO GABINETE: MONOBLOCO; MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS: FRENTE (MM): 1182; PROFUNDIDADE (MM): 672; ALTURA (MM): 2024; VOLUME TOTAL (LITROS): 1044;TENSÃO (V): 220. GARANTIA MÍNIMA de 12 (DOZE) MESES.
38	5	UN	UN	FREEZER VERTICAL, 145 LITROS , COR BRANCA, 220 V, COM CAPACIDADE TOTAL MÍNIMA DE 179 LITROS. COM CESTOS DESLIZANTES E REMOVÍVEIS PARA FACILITAR A LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DOS ALIMENTOS, COMPARTIMENTO COM TAMPA BASCULANTE, PÉS QUE PERMITAM O NIVELAMENTO DO PRODUTO, PUXADOR EM MATERIAL RESISTENTE, COM SELO PROCEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
39	30	UND	UN	COLCHONETE 0,70X1,35X10 EM MATERIAL RESISTENTE E IMPERMEAVEL, FECHAMENTO COM ZIPPER,ESPUMA AGLOMERADA NA COR CINZA CLARO.
40	10	UN	UN	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS COM CAPACIDADE PARA 10KG - 220W - COM NO MÍNIMO 1 ANO DE GARANTIA - LAVADORA DE ROUPAS COM CENTRIFUGAÇÃO, CAPACIDADE MÍNIMA 10KG, BRANCO 220V, TURBO CAPACIDADE 10 KG, QUE LAVE EDREDONS E COBERTORES, PROGRAMA RÁPIDO, COM NO MÍNIMO 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, MULTIDISPENSER INTERIOR REMOVÍVEL QUE FACILITA A LIMPEZA, 4 NÍVEIS DE ÁGUA, GABINETE DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE E



				DURÁVEL, COM NO MÍNIMO 3 ANOS DE GARANTIA, CESTO, EM POLIPROPILENO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10KG, RPM NA CENTRIFUGAÇÃO 800, FREQUENCIA (HZ) 60, COR BRANCO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.
41	06	UN	UN	MAQUINA SECADORA DE ROUPAS · CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 8KG · CONSUMO DE ENERGIA: 0.25 KWH (220V) · CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 7.83 KWH/MÊS (220V) · COR: BRANCA · POTÊNCIA: 550.0 W (220V) · ROTAÇÃO DO MOTOR - CENTRIFUGAÇÃO: 750 RPM · DIMENSÕES APROXIMADAS: 103,5X62X67CM (AXLXP) · PESO APROXIMADO: 40,5KG · VOLTAGEM: 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.

1.2 A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria deverá atender às seguintes exigências:

1.2.1 Entregar os materiais parcialmente, conforme necessidade das Secretarias, em até 05 (cinco) úteis dias após recebimento do empenho diretamente na Secretaria Municipal da Educação de deverão ser entregues na Av. Borges de Medeiros, Cidade Alta, no horário das 12:30 às 18:30 horas, aos cuidados do fiscal da entrega Tânia Buhler das Neves.

1.2.2 Os materiais estarão sujeitos a devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

1.2.3 Os produtos deverão ter validadea contar da data da efetiva entrega dos mesmos no Almoxarifado da Prefeitura.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2 Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Santo Antônio da patrulha não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 016/2014** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias, após a entrega e aceitação dos respectivos materiais, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

3.2- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

3.3- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais, através o Termo de Recebimento Definitivo dos materiais.

3.4 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.6 Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do



FGTS e CND do INSS.

3.7 O CNPJ da Detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.8 - Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da Nota de Empenho.

4.1.1. A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.

4.2. A entrega será realizada conforme item 1.2.1 desta ata, nos endereços indicados, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Administração Municipal não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.4. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.5. A Secretaria terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2 Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigidas;

5.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.

6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.



6.4 A empresa fornecedora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 A cópia da Nota de Empenho será anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá decidir pela RESCISÃO CONTRATUAL, independentemente das seguintes penalidades.

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato; desde o primeiro dia de atraso.

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

7.2- as penalidades da CONTRATADA serão registradas no cadastro de Fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;

7.3- nenhum pagamento será efetuado pela CONTRATANTE enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

7.4- da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g" e "h", da Cláusula nona, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

7.5- A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995, ao art. 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº.0052014** o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes nos Decretos Municipais n.º 565/2005 e 126/2012.

8.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;



- 9.1.2 a detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- 9.1.3 a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;
- 9.1.4 em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
- 9.1.5 os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
- 9.1.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 9.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.
- 9.3 Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94.
- 9.3.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de () dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

- 10.1 - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras (ou à Comissão de Acompanhamento do Sistema de Registro de Preços), os quantitativos das aquisições.
- 10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XI - DAS COMUNICAÇÕES

- 11.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 - Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 016/2014** e a proposta da empresa _____ classificada em 1º lugar no certame supranumerado.
- 12.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, e pelos Decretos Municipais n.º 565/2005 e 126/2012 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XIII - DO FORO

- 13.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.
- E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

PAULO ROBERTO BIER
Prefeito

EDNA MUNIZ DOS SANTOS REIS
Pregoeira

Empresa Detentora da Ata