



**PROCESSO Nº. 001/2014**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º.001/2014**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração, mediante Pregoeira, Sra. Mariana Castilhos de Souza e sua equipe de apoio, designados pelas Portarias n.º. 1.038/2013 e n.º.201/2013, anexas ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º.001/2014**, do tipo menor preço UNITÁRIO, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º.123/2006, Decreto Municipal n.º 565/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como, as condições a seguir estabelecidas.

### **1 - LOCAL, DATA E HORA**

- 1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no **dia 28 de janeiro de 2014, com início às 13h30min.** horário de Brasília - DF.
- 1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 13:15 horas do mesmo dia (horário de Brasília-DF).
- 1.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2 - OBJETO**

É objeto desta licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copa e cozinha nas Escolas Municipais de acordo com as especificações constantes no anexo I – Termo de Referência, parte integrante deste edital.

### **3 - PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar do presente pregão eletrônico, as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).
- 3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e extrajudicial”.
- 3.5.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

### **4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

- 4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).
  - 4.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santo Antônio da Patrulha, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3- Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

## **5 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ON-LINE**

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total do item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico. **Deverá ser considerado o valor TOTAL DO LOTE no momento da inserção da proposta no cidadecompras, tanto no campo “valor unitário”, como no campo “valor total”. Segue exemplificação no Anexo III.**

5.1.1.1 **As empresas que não atenderem o item 5.1.1 serão DESCLASSIFICADAS.**

5.2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio da proposta clicar na declaração específica indicando o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.

5.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

### **5.6. Na Proposta de Preços deverá constar (modelo anexo III):**

5.6.1- Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar do recebimento do Envelope nº 01 - Proposta de Preços;

5.6.2- **Preço por item, bem como, preço global do LOTE (considerando os 33 (trinta e três) itens)**, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, sendo o valor relativo ao item (unitário e global) em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital;

5.6.3 **Quando do envio da proposta original por sedex, deverá a empresa apresentar anexa a Planilha de custos para formação de preços (anexo IV).**

5.6.3.1 **Nos casos de Cooperativas deverá ser apresentado juntamente com a proposta e planilha, a relação de cooperados com a respectiva data de associação.**

5.6.4- Razão social, endereço completo e número do CNPJ, ou se tratando de pessoa física, nome completo, endereço residencial e número do CPF;

5.6.5- Preço ofertado **POR LOTE**, em moeda corrente nacional, considerando os 33 itens licitados, incluindo os tributos incidentes, despesas com encargos sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao fornecimento do objeto licitado;

5.6.6- Quanto ao preço ofertado pelos licitantes, serão considerados somente aqueles que contiverem no máximo **duas casas após a vírgula.**

5.6.7- Local, data, assinatura e identificação do signatário e descrição do objeto licitado, obedecidas às especificações constantes no anexo I do presente edital.

5.7- Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como



aquelas manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais, às que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

**5.8-** A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.9-** Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

**5.10-** Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com combustíveis, motoristas, impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

## **7 - FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.7.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.8.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.8.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício, somente, após a comunicação expressa aos participantes.

**7.9.** Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.10-** A sessão pública do pregão só estará concluída depois de declarados os vencedores em cada item do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

**7.11** Após comunicado da Pregoeira via chat, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item "9", no prazo máximo de até 24 horas, sob pena de inabilitação, através do fax (51) 36628572 ou ainda por e-mail licitacoes@pmsap.com.br, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada e demais documentos solicitados no ANEXO I - Termo de Referência, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**7.11.1.** A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** Após análise da proposta e documentação, a Pregoeira anunciará o licitante vencedor.



**8.2.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**8.3.** Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item 8.3, em prazo estabelecido pela pregoeira, estará sujeito a desclassificação do item postosto.**

## **9 - HABILITAÇÃO**

**9.1** .A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**9.1.1** - Ato constitutivo, estatuto em vigor ou **CONTRATO SOCIAL**, e, a última alteração (se houver) da empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**9.1.2-** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**9.1.3-** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

**9.1.4** - Certidão conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;

**9.1.5** - Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual**

**9.1.6** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente;

**9.1.7-** Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**);

**9.1.8-** Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal (**FGTS**).

**9.1.9** – Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, **CRA**, devendo possuir Profissional devidamente habilitado.

**9.1.10-** **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou execução patrimonial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**9.1.11** – **Declaração fornecida pelo órgão licitante**, de que a participante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. **Devendo esta, ser assinada pela fiscal do Contrato e pelo responsável Legal da empresa.**

**9.1.11.1** – **Caso o representante legal da empresa não compareça na visita, este deverá encaminhar documento credenciando outra pessoa para tal função com firma reconhecida em cartório.**

**9.1.11.2** – **A visita aos locais onde serão realizados os serviços deverá ser agendada com a Sra. Cislaine da Silva Vargas, fiscal do contrato, através do fone: 51-3662-4229 ou 51-36628427.**

**9.1.12** - Declaração assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificada por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado da empresa, se houver, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, **de que não foram declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93.

**9.1.13-** **Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (ANEXO V);

**9.1.14-** Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa (**Alvará de localização**).

**9.1.15** - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943

**9.2-** Os documentos deverão estar em nome do licitante, com o número do CPNJ e endereço respectivo, observando o seguinte:

**9.2.1-** Se o licitante for matriz da empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



9.2.2- Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto a certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros que poderão estar em nome da matriz;

**9.3-** Os documentos exigidos para habilitação, bem como, a proposta de preços vencedora ajustada ao lance de cada item, deverão, obrigatoriamente, serem encaminhados a Pregoeira, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 24 horas, através do e-mail: licitacoes@pmsap.com.br

**9.4-** Os documentos solicitados no item “9- HABILITAÇÃO” e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser enviados posteriormente, através dos originais ou cópias devidamente autenticadas em cartório, no prazo de até 3(três) dias úteis após a Sessão, para o Departamento de Compras e Licitações, sito Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000.

## **10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 24(vinte e quatro) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar **motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira.

**11.2.** A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pela pregoeira, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.**

**11.4.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**11.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.7.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira.

## **13- DO CONTRATO**

**13.1-** A fiscalização do contrato será realizada pela Servidora Cislaine da Silva Vargas

**13.2-** Na ocasião da assinatura do contrato, caso a empresa licitante tenha ofertado lances verbais, esta deverá apresentar planilha de custos atualizada;

**13.3- Quando convocado para assinar o contrato o licitante deverá comprovar o seguinte:**

**13.3.1 -** Relação dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços.



**13.3.2** Nos casos de Cooperativas deverá ser apresentada relação dos sócios que irão prestar os serviços, em compatibilidade com a listagem apresentada junto à proposta de preços, conforme exigência do item 5.6.3.1.

**13.4 - É fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;**

**13.5.-** O contrato estará disponível para assinatura da contratada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, situado na Av. Borges de Medeiros 456, Santo Antônio da Patrulha/RS.

**13.6 -** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

**13.7 - O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência até 31 de dezembro de 2014, a contar do recebimento da ordem de serviço.**

**13.8 –** É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

**13.9 –** A desistência do Município de contratar com a licitante melhor classificada não conferem a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

#### **14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

**14.1 –** Fornecer aos seus funcionários os equipamentos de proteção individual, sendo no mínimo 02 (dois) jogos por ano.

**14.2 –** Os operários da contratada deverão utilizar, sempre em horário de trabalho, o uniforme e, de forma correta, todos os equipamentos de proteção individual.

**14.3 –** Executar os serviços objeto desta licitação, na forma estabelecida no presente instrumento e de forma organizada, bem como evitar algazarras, balbúrdias e quaisquer atitudes em grupo ou individuais que possam ser inconvenientes ao órgão ou à comunidade.

**14.4 –** Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência da execução dos serviços, sem prejuízo de suas responsabilidades.

**14.5 –** Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na execução dos serviços ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos referentes aos bens utilizados na execução do serviço.

**14.6 –** Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação, devendo apresentar, uma relação dos empregados, até o último dia de cada mês, e ainda, em cópia autenticada ou original, as guias de recolhimento das contribuições de seguridade social e do FGTS;

**14.7 –** Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da contratante;

**14.8 –** Não transferir a terceiros, no todo ou em parte as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes; sem prejuízo de assinaturas convênio a ser firmado com entidades filantrópicas que possam efetuar trabalho de reciclagem dos resíduos, com anuência do poder concedente;

**14.9 -** Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

**14.10-** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

**14.11 -** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

#### **15 - RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE**

**15.1 –** Fiscalizar os serviços prestados a fim de que seja cumprido o disposto no presente Edital e no contrato, através da servidora Cislaine da Silva Vargas.

**15.2 –** Efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme o estabelecido no presente Edital.



**15.3** – Em caso de atraso no pagamento das parcelas contratuais, o contratante pagará juros de 0,5% ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**15.4** – Fiscalizar se a contratada está cumprindo com os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos com os seus empregados os que farão através de servidor do Setor de Contabilidade.

**15.5** – A contratante não pagará quaisquer gastos ou custos com instalação e mobilização para a execução do serviço licitado.

## **16 - RESCISÃO**

16.1- A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

## **17 - PENALIDADES**

**17.1** Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá decidir pela RESCISÃO CONTRATUAL, independentemente das seguintes penalidades.

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato; desde o primeiro dia de atraso.

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) as penalidades da CONTRATADA serão registradas no cadastro de Fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;

i) nenhum pagamento será efetuado pela CONTRATANTE enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

j) da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “l”, da Cláusula nona, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

k) A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

l) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

## **18 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Os recursos financeiros correrão por conta dos créditos abaixo discriminados:**

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO

SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL

PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação



PROJETO: 2078 – Manutenção do Ensino Fundamental  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (197)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2076 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (192)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2079 – Manutenção DA Educação Infantil  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (244)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2079 – Manutenção DA Educação Infantil  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (245)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

## **19 - DO PAGAMENTO**

**19.1-** O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia subsequente ao vencido, após apresentação dos respectivos documentos de cobrança, conferência e liberação através de vistorias realizadas pela fiscal do Contrato, Cislaine da Silva Vargas.

**19.2 –** A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada comprove documentalmente, o pagamento integral de salário, férias, gratificação natalina, verbas rescisórias e o recolhimento integral de INSS, FGTS, cópia da carteira de trabalho assinada, ou documento equivalente, documento de eventuais pagamentos de insalubridade, cópia dos recibos de pagamentos salariais e, se for o caso de verbas rescisórias, relativamente a todos os empregados e vinculados aos serviços contratados. Bem como, fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada.

**19.3-** A nota fiscal deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débito do INSS, prova de regularidade junto ao FGTS, cópia da carteira de trabalho assinada, documento de eventuais pagamentos de insalubridade, cópia dos recibos de pagamentos salariais e, se for o caso de verbas rescisórias, dos referidos funcionários

**19.4-** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo (Pregão Eletrônico nº 001/2014).

## **20 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultado a Pregoeira Oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**20.2.** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, inciso I, alínea “b” c/c o § 1º do mesmo artigo, tudo da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

**20.3.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Antônio da Patrulha, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500-000, telefone (51) 36628416.





**20.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

**20.5.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.6.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**20.7.** O Município de Santo Antônio da Patrulha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**20.8-** Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha - RS.

**21.9. Integram este Edital:**

**ANEXO I- Termo de Referência;**

**ANEXO II – Projeto Básico;**

**ANEXO III – Modelo de Proposta;**

**ANEXO IV- Planilhas Orçamentárias**

**ANEXO V Minuta do Contrato.**

Santo Antônio da Patrulha-RS, 14 de janeiro de 2014.

**Mariana Castilhos de Souza**  
**Pregoeira**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRONICO N.º001/2014**

**1 – DO OBJETO**

É objeto desta licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copa e cozinha nas Escolas Municipais, conforme descrição abaixo:

	ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
LOTE 01	001	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. COSTINHA
	002	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. COSTINHA
	003	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. ALGODÃO DOCE
	004	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. ALGODÃO DOCE
	005	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. BALÃO MÁGICO
	006	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. BALÃO MÁGICO
	007	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. MENINO DEUS
	008	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. MENINO DEUS
	009	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. MORANGUINHO
	010	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. MORANGUINHO
	011	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. SONECA
	012	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. SONECA
	013	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO
	014	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO
	015	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA
	016	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA



017	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. DOZE DE OUTUBRO
018	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. GUILHERME KAMPGEM
019	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. HILDA LOPES DA LUZ
020	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS
021	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS
022	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. JOSÉ TELMO MARTINS
023	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. JOSÉ TELMO MARTINS
024	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. MADRE TERESA
025	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. MADRE TERESA
026	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. MANOEL MACHADO RAMOS
027	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. SANTA INÊS
028	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. SANTA INÊS
029	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. ANTÔNIO LAUREANO
030	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. ANTÔNIO
031	205	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAS EM 50% (caso haja necessidade)
032	75	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 100% (caso haja necessidade)
033	40	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS (caso haja necessidade)

### 3 – JUSTIFICATIVA -

3.1 – A realização do presente processo justifica-se pela manutenção da limpeza e conservação das Escolas do Município.



#### **4 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1** - O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência até 31/12/2014 a contar do recebimento da ordem de serviço, após assinatura do contrato.

**4.2** – É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

**4.3** – A desistência do Município de contratar com a licitante melhor classificada não conferem a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

#### **5 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**5.1-** Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE 01 (considerando os 33 itens)**, de acordo com as demais características estabelecidas no Edital e seus anexos.

**5.1.1 – As propostas que não consignarem o valor por LOTE (somatório dos 33 itens) serão desclassificadas.**

**5.2-** O item objeto deste PREGÃO, será adjudicado ao proponente, pela Pregoeira cuja proposta seja considerada vencedora.

**5.3-** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 8.666/93.

**5.4-** A Pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 14 de janeiro 2014.

**MARIANA CASTILHOS DE SOUZA**  
Pregoeira



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2014**  
**ANEXO II – PROJETO BÁSICO**

**1 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF. COSTINHA**

• E.M.Educ.Inf. Costinha, localizada na Rua Otávio Benjamin, nº 54, Costa da Miraguaia, 2º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 02 salas de aula; 02 banheiros, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Direção, 01 corredor, calçada, 01 área de entrada coberta, 01 despensa e 01 biblioteca.

• Área construída: 203,16m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 940,09 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 50 alunos

• Total de servidores: 13

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 03 (três) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 7h às 18h 30min. Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

**2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.ALGODÃO DOCE**

• E.M.Educ.Inf. Algodão Doce, localizada em Vila Palmeira, 1º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Coordenação, 01 corredor, calçada, 01 área de serviço, 01 área de entrada coberta e 01 despensa.

• Área construída: 201,66 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.337,50 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 50 alunos

• Total de servidores: 15

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) desempenha a função de cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.



### **3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA EMEI BALÃO MÁGICO**

• E.M.Educ. Infantil Balão Mágico, localizada na Rua João Adair Ramos, nº 103, na localidade de Portão I, 1º Distrito, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 sala de direção, 02 banheiros de alunos, 01 banheiro de professor, 01 calçada e pátio.

• Área construída: 172m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 600 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 47 alunos

• Total de servidores: 15

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) desempenha a função de cozinha, no horário compreendido entre 12h 30min e 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

### **4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.MENINO DEUS**

• E.M.Educ.Inf. Menino Deus, localizada na Rua Adelaide Peixoto Monteiro, 245 Bairro Menino Deus, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula; 02 banheiros mistos, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 despensa, 01 lavanderia, 01 corredor, 01 secretaria, 01 área coberta e calçadas.

• Área construída: 223,69 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 539,12 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 62 alunos

• Total de servidores: 16

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza; e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.



### **5 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.MORANGUINHO**

• E.M.Educ.Inf. Moranguinho, localizada na Rua Marçal dos Santos Souza, 56 Bairro Cidade Alta, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: hall de entrada, recepção, 01 secretaria, 01 sala de direção, 01 sala de professores, 01 almoxarifado, 12 banheiros, 01 sala do servidor, 01 sala de telefonia, 01 sala de elétrica, 01 sala multiuso, 01 laboratório de informática, 08 salas de aula, 01 cozinha, 03 despensas, 01 copa, 01 lactário, 01 lavanderia, pátio coberto, pátio descoberto, calçadas e estacionamento.

• Área construída: 1.211,92 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 3.000,00 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 150 alunos

• Total de servidores: 42

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 06 (seis) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 03 (três) desempenham a função de cozinha, no horário das 12h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

### **6 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA EMEI SONECA**

• E.M.Educ. Infantil Soneca, localizada na Rua Tomas Bento Cardoso, nº 112, Bairro Lomba da Páscoa, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 12h 30min.**

• Dependências da Escola: 05 salas de aula, 02 banheiros para alunos, 01 banheiro para professores, 01 área de serviços, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 despensa, 01 secretaria, 01 biblioteca, 01 área coberta, calçadas e pátio.

• Área construída: 453.15 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.681.33 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 87 alunos

• Total de servidores: 27

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da manhã, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 06h 30min e 12h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.



### **7 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.ÉRICO VERÍSSIMO**

• E.M.Ens.Fund. Érico Veríssimo, localizada em Chicolomã, 6º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h e 30min às 17h.**

• Dependências da Escola: 04 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa e pátio.

• Área construída: 363,90 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 5.000 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 77 alunos

• Total de servidores: 15

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h 30min e 17h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

### **8 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA**

• E.M.Ens.Fund. Nossa Senhora Medianeira, localizada em Cantão I, 1º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 16h 45min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h às 18h.**

• Dependências da Escola: 05 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 banheiro de Educação Infantil, 01 secretaria, 01 laboratório de informática, 01 despensa, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 almoxarifado, 01 saguão, 01 biblioteca e 01 quadra de esportes.

• Área construída: 860 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.210 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 130 alunos

• Total de servidores: 22

❖ **Obs.:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 12h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias





### **9 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. DOZE DE OUTUBRO**

• E.M.Ens.Fund. Doze de Outubro, localizada na Estrada Walmiro W. Modinger, nº 17052, Imbiruçu, 2º Distrito de Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 07h e 20min às 17h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, corredores, 01 área coberta, 01 biblioteca, 01 quadra de esportes, calçadas e pátio.

• Área construída: 178,96 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 753,24 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 58 alunos

• Total de servidores: 10

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 12h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

### **10 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.GUILHERME KAMPGEM**

• E.M.Ens.Fund. Guilherme Kampgem, localizada em São José da Data, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 13h.**

• Dependências da Escola: 01 cozinha, 01 banheiro, 01 secretaria e 02 salas de aula

• Área construída: 80m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.600m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 25 alunos

• Total de servidores: 03

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 7h às 13h.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.



### **11 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.HILDA LOPES DA LUZ**

• E.M.Ens.Fund. Hilda Lopes da Luz, localizada em Canto dos Guilhermes, 5º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 13h.**

• Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 cozinha, 01 sala do professor e pátio.

• Área construída: 100,00 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 551,05 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 10 alunos

• Total de servidores: 02

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 7h às 13h.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

### **12 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS**

• E.M.Ens.Fund. José Inácio Machado Ramos, localizada em Serraria Velha, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**

• Dependências da Escola: 07 salas de aula; 02 banheiros masculino, 02 banheiros feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, laboratório de informática, 02 corredores, despensa, 01 área de entrada coberta, 01 área de serviço, 01 sala de direção, 01 sala de projetos, 01 biblioteca.

• Área construída: 551,29 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.145,82 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 145 alunos

• Total de servidores: 22

❖ **Obs.:** Informamos que no total de servidores da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.



### **13 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.JOSÉ TELMO MARTINS**

• E.M.Ens.Fund. José Telmo Martins, localizada em Sertão do Cantagalo, 5º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h e 30 min às 17h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 17h.**

• Dependências da Escola: 04 salas de aula, 01 banheiro feminino, 01 banheiro masculino, 02 banheiros para servidores, 01 biblioteca, 01 sala de projetos, 01 laboratório de informática, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 depósito, 01 secretaria, 2 áreas cobertas e calçadas.

• Área construída: 944.29m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.840m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 77 alunos

• Total de servidores: 13

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 17h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

### **14 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. MADRE TERESA**

• E.M.Ens.Fund. Madre Teresa, localizada Rua Alípio Selistre, nº 177, Bairro Madre Teresa, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h 50h às 17h 15min

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**

• Dependências da Escola: 09 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 02 corredores, 01 despensa, 01 área coberta, 01 sala de direção, 01 sala de projetos, 02 almoxarifados, 01 biblioteca, calçadas e pátio.

• Área construída: 995,20 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 74.797 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 259 alunos

• Total de servidores: 35

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 07 (sete) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 04 (quatro) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.



### **15 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. MANOEL MACHADO DOS SANTOS**

• E.M.Ens.Fund. Manoel Machado dos Santos, localizada, em Arroio da Madeira, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**

• Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 área de entrada coberta e 01 lavanderia.

• Área construída: 129,00 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 1.000 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 51 alunos

• Total de servidores: 06

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias

### **16 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. SANTA INÊS**

• E.M.Ens.Fund. Santa Inês, localizada Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 116, Bairro Bom Princípio, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h 15min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**

• Dependências da Escola: 13 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 02 banheiros de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa, 01 área de entrada coberta, 01 sala de direção, 01 sala de materiais dos projetos, 01 almoxarifado, 01 biblioteca, 01 refeitório, 01 sala de supervisão, 01 cancha coberta e 01 ginásio de esportes.

• Área construída: 1.109,85 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 11.869,93 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 423 alunos

• Total de servidores: 39

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 07 (sete) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 04 (quatro) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.



## **17 DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. ANTÔNIO LAUREANO DA CUNHA FILHO**

- E.M.Ens.Fund. Antônio Laureano da Cunha Filho, localizada na Rua Alcides Cardeal de Souza, nº 232, Bairro Passo dos Ramos, Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 08h às 17h 15min

- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h às 18h.**

- Dependências da Escola: 08 salas de aula, 01 sala multifuncional, 01 sala de professores, 01 laboratório de informática, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 banheiro de acessibilidade, 01 secretaria, 01 almoxarifado, 01 sala de direção, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 dispensa, 01 biblioteca, 01 lavanderia, saguão coberto, corredores, calçadas e pátio.

- Área construída: 691,34 m<sup>2</sup>

- Área do terreno: 2.043,09 m<sup>2</sup>

- Total de alunos: 330 alunos

- Total de servidores: 43

- ❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 05 (cinco) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 03 (três) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 12h e 18h.

- ❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

## **18 - ASPECTOS GERAIS DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA TERCEIRIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS:**

E.M.E.F.JOSE TELMO MARTINS; E.M.E.F.GUILHERME KANPGEN; E.M.E.F.ÉRICO VERÍSSIMO;  
E.M.E.F.HILDA LOPES DA LUZ;

E.M.E.F.JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS; E.M.E.F.MANOEL MACHADO DOS SANTOS;  
E.M.E.F.SANTA INÊS; E.M.E.F.NOSSA SENHORA MEDIANEIRA; E.M.E.F.MADRE TERESA;

E.M.E.F.ANTÔNIO LAUREANO DA CUNHA FILHO;E.M.E.F.DOZE DE OUTUBRO;  
E.M.E.I.COSTINHA, E.M.E.I.ALGODÃO DOCE ; E.M.E.I MENINO DEUS; E.M.E.I.SONECA;

E.M.E.I.BALÃO MÁGICO E E.M.E.I.MORANGUINHO.

- **Especial:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados. O uso de uniforme e equipamentos de proteção individual é requisito obrigatório, e conforme legislação referente aos manipuladores de alimentos dos serviços de alimentação e a utilização de uniforme adequado à atividade realizada - Decreto Nº 23.430, de 24 de outubro de 1974. Art. 421 - As pessoas que manipulem alimentos não podem praticar ou possuir hábitos ou condições capazes de



prejudicar a limpeza e sanidade dos alimentos, a higiene dos estabelecimentos e a saúde dos consumidores e, em especial:

a) devem manter o mais rigoroso asseio corporal e do vestuário;

b) quando no recinto de trabalho, devem fazer uso de vestuário adequado, o qual, para o mesmo estabelecimento ou atividade, será uniformizado de acordo com a natureza dos serviços;

Conforme Resolução - RDC N° 216, de 15 de setembro de 2004, que Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, em seu Item 4.2 - Higienização de Instalações, Equipamentos, Móveis e Utensílios, sub-item 4.2.7, os funcionários responsáveis pela atividade de higienização das instalações sanitárias devem utilizar uniformes apropriados e diferenciados daqueles utilizados na manipulação de alimentos.

**Descrição Sintética:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios;

**Descrição Analítica:** fazer o serviço de faxina em geral; remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas e cama e mesa; coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café, e servi-lo; fechar portas, janelas e outras vias de acesso; eventualmente, operar elevadores, responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha, preparar dietas e refeições de acordo com cardápios elaborados pelas nutricionistas da Secretaria Municipal da Educação, visando o atendimento a merenda escolar tanto do turno da manhã quanto no turno da tarde, bem como a realização de almoço; preparar refeições ligeiras, mingaus, café, chá e outras; encarregar-se pela limpeza e preparo de todos os tipos de cozimento em larga escala, tais como: vegetais, cereais, legumes, carne de variadas espécies; preparar sobremesas e sucos dietéticos; fazer pães, biscoitos, sorvetes e artigos de pastelaria em geral; encarregar-se da guarda e conservação de alimentos; fazer os pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou à preparação de alimentos; operar os diversos tipos de fogões, aparelhos e demais equipamentos de cozinha; zelar pela conservação e higiene dos equipamentos e instrumentos de cozinha; auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; preparar e servir merendas, preparar mesas e ajudar na distribuição de refeições e merenda; proceder a limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos; auxiliar no controle de estoque de material e gêneros alimentícios; auxiliar no recebimento, conferência e guarda de gêneros alimentícios; manter a higiene dos locais de trabalhos; guardar e conservar os alimentos em vasilhame e locais apropriados; fazer os serviços de limpeza em geral; executar tarefas afins. Molhar tecidos e passa-los, preparando-os, quando necessários; passar roupa a ferro; executar remates, chuleios, caseados, pregar botões e outros acabamentos de confecção de roupas, quando necessário.



**19 - CÁLCULO DE HORAS EXTRAS DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS - TOTAL DE 320 horas Extras/Período 01/02 a 31/12/2014.**

	<b>Adicional Noturno</b>	<b>Horas Extras 50%</b>	<b>Horas Extras 100%</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Total de Horas</b>	<b>40hs</b>	<b>205hs</b>	<b>75hs</b>	<b>320hs</b>

<b>ESCOLA</b>	<b>Adicional Noturno</b>	<b>Horas Extras 50%</b>	<b>Horas Extras 100%</b>	<b>TOTAL</b>
1. E.M.Educ.Inf. Moranguinho	03hs	30hs	10hs	43hs
2. E.M.Educ.Inf. Soneca	03hs	10hs	04hs	17hs
3. E.M.Educ.Inf.Algodão Doce	02hs	05hs	02hs	09hs
4. E.M.Educ.Inf.Balão Mágico	02hs	05hs	02hs	09hs
5. E.M.Educ.Inf.Costinha	02hs	05hs	02hs	09hs
6. E.M.Educ.Inf.Menino Deus	02hs	10hs	04hs	16hs
7. E.M.Ens.Fund. Antônio Laureano da Cunha Filho	03hs	10hs	04hs	17hs
8. E.M.Ens.Fund. Doze Outubro	02hs	05hs	02hs	09hs
9. E.M.Ens.Fund.Érico Veríssimo	02hs	10hs	04hs	16hs
10. E.M.Ens.Fund.Guilherme Kanpgem	03hs	05hs	02hs	10hs
11. E.M.Ens.Fund.Hilda Lopes da Luz	02hs	05hs	01hs	08hs
12. E.M.Ens.Fund.José Inácio Machado Ramos	02hs	15hs	06hs	23hs
13. E.M.Ens.Fund.José Telmo Martins	02hs	10hs	04hs	16hs
14. E.M.Ens.Fund.Madre Teresa	03hs	30hs	10hs	43hs
15. E.M.Ens.Fund.Manoel Machado dos Santos	02hs	05hs	02hs	09hs
16. E.M.Ens.Fund.Nossa Senhora Medianeira	02hs	15hs	06hs	23hs
17. E.M.Ens.Fund.Santa Inês	03hs	30hs	10hs	43hs
<b>TOTAL</b>	<b>40h/s</b>	<b>205h/s</b>	<b>75h/s</b>	<b>320hs</b>

<b>Salário Mínimo Federal</b>	<b>Insalubridade</b>	<b>13° Salário</b>	<b>Férias</b>	<b>Encargos Sociais</b>
	<b>20%</b>	<b>100%</b>	<b>33,33%</b>	<b>36,8%</b>

**Obs.:** Calculamos de forma individual os custos, contudo, cabe a empresa adequá-los as normas legais que são regidos. Salientamos que não foi inserido no presente cálculo o lucro da empresa.



ANEXO III  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2014

À:  
Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município a prestação de serviços, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

	ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MENSAL/HORA	VALOR TOTAL
LOTE 01	001	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. COSTINHA	R\$	R\$
	002	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. COSTINHA	R\$	R\$
	003	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. ALGODÃO DOCE	R\$	R\$
	004	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. ALGODÃO DOCE	R\$	R\$
	005	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. BALÃO MÁGICO	R\$	R\$
	006	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. BALÃO MÁGICO	R\$	R\$
	007	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. MENINO DEUS	R\$	R\$
	008	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. MENINO DEUS	R\$	R\$
	009	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. MORANGUINHO	R\$	R\$
	010	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. MORANGUINHO	R\$	R\$
	011	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.I. SONECA	R\$	R\$
	012	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.I. SONECA		





				R\$	R\$
013	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO	R\$	R\$
014	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO	R\$	R\$
015	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA	R\$	R\$
016	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA	R\$	R\$
017	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. DOZE DE OUTUBRO	R\$	R\$
018	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. GUILHERME KAMPGEM	R\$	R\$
019	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. HILDA LOPES DA LUZ	R\$	R\$
020	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS	R\$	R\$
021	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS	R\$	R\$
022	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. JOSÉ TELMO MARTINS	R\$	R\$
023	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. JOSÉ TELMO MARTINS	R\$	R\$
024	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. MADRE TERESA	R\$	R\$
025	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. MADRE TERESA	R\$	R\$
026	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA E LIMPEZA NA E.M.E.F. MANOEL MACHADO RAMOS	R\$	R\$
027	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. SANTA INÊS	R\$	R\$
028	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. SANTA INÊS	R\$	R\$



029	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE LIMPEZA NA E.M.E.F. ANTÔNIO LAUREANO	R\$	R\$
030	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPE PARA SERVIÇO DE COZINHA NA E.M.E.F. ANTÔNIO	R\$	R\$
031	205	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAS EM 50% (caso haja necessidade)	R\$	R\$
032	75	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 100% (caso haja necessidade)	R\$	R\$
033	40	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS (caso haja necessidade)	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>				R\$	
↓ <b>Valor que deverá ser inserido no sistema Cidade Compras.</b> <b>(campos “valor unitário” e “valor total”)</b>					

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, entre outros.

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome do Representante legal do Proponente: \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do CNPJ:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2014  
ANEXO IV - PLANILHAS

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Mês de referencia do salário	Dezembro/2013	
B	Município /UF	Santo Antonio da Patrulha	
C	Ano do acordo, convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo	Janeiro de 2013 SINADESSEIO/POA	
D	Numero de meses de execução contratual	11	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados Complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características)	Limpeza e conservação	
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 708,31	
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Limpeza 200h	
4	Data base da Categoria (dia/mês/ano)	SINADESSEIO/POA 01/01/2013	
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição para Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base (valor para somente 1 Servente de Limpeza) – CBO: 5143		708,31
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	20,00 %	141,66
D	Adicional Noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo Intra jornada		
H	Outros (especificar)		
Total de Remuneração			849,97
MODULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS			
2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		115,20
	A.1) valor da passagem do transporte coletivo do município de prestação de serviços	R\$ 2,40	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por Empregado	R\$ 2,00	
B	Auxilio-Alimentação (Vales, Cestas Básicas, etc...)		176,00
	B.1) Valor do Auxílio Alimentação	R\$ 10,00	-
C	Assistência Médica Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de vida, Validez ou Funeral		10,24
F	Outros (especificar)		0,00
Total de Benefícios Mensais e Diários			301,44



Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo Empregado)

MODULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	20,00
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos (EPI'S e EPC'S)	10,00
D	Outros (despesas de locomoção)	90,00
Total de Insumos Diversos		120,00

Nota: Valores mensais por empregado

MODULO 4: ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4.1	Encarregados Previdências e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	169,99
B	SESI ou SESC	1,50%	12,75
C	SENAI ou SENAC	1,00%	8,50
D	INCRA	0,20%	1,70
E	Salário da Educação	2,50%	21,25
F	FGTS	8,00%	68,00
G	Seguro dos Acidentes de Trabalho (RAT)	3,00%	25,50
H	SEBRAE	0,60%	5,10
TOTAL		36,80%	312,79

Nota (1) – Os percentuais dos encarregados de previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação

SUBMÓDULO 4.2 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	64,39
B	Adicional de Férias	21,46
Subtotal		85,85
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o 13º salário adicional	33,54
TOTAL		119,39

SUBMÓDULO 4.3 – AFASTAMENTO MATERNIDADE

4.3	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,57
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade	0,22
TOTAL		0,79

SUBMÓDULO 4.4 PROVISÃO PARA RESCISÃO

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	3,22
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,26
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	1,24
C.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº 110/01 Art 1º)	0,31
D	Aviso-prévio trabalhado	9,01



E	Indecência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado	3,52
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	24,73
F.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº 110/01 Art 1º)	6,18
TOTAL		48,47

4.5 CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL

4.5 Composição custo de reposição do profissional		Valor (R\$)
A	Férias	64,39
B	Ausência por doença	10,73
C	Licença-paternidade	0,16
D	Ausências legais	2,15
E	Ausência por acidente de trabalho	0,25
F	Outros (especificar)	
Subtotal		77,68
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de recomposição	30,35
TOTAL		108,03

QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Módulo 4 – encarregados sociais e trabalhistas		Valor (R\$)
4	Encarregados previdenciários e FGTS	312,79
4.1	13º salário + adicional de férias	119,39
4.2	Afastamento maternidade	0,79
4.3	Custo de rescisão	48,47
4.4	Custo de reposição do profissional ausente	108,03
4.5	Outros (especificar)	
TOTAL		589,47

MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

Módulo 5 – Custos indiretos, lucro e tributos		%	Valor (R\$)
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total		-	1.767,60
A	Custos indiretos e riscos	5,00%	88,38
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = Total de Remuneração + total		-	1.855,98
B	Lucro	10,00%	185,60
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = Total da Remuneração + total		-	2.041,58
C	Tributos	-	-
C.1 Tributos Federais (especificar)		-	-
a) COFINS		3,00%	61,24
b) PIS		0,65%	13,27
IRPJ e CSLL		-	-
C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-	-
C.3 Tributos Municipais (especificar)		-	-
a) ISS		3,00%	61,24
TOTAL			348,49
Percentual total e valor total de tributos		6,65%	135,75

Base do Cálculo para Todos os Tributos

Cálculos dos Tributos= (-----) x Alíquota do tributo

1 – (total de tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos indiretos, lucro e tributos por empregado

ANEXO ----- B

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)

		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	849,97
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários	301,44
C	Módulo 3 – Insumo diversos (uniformes materiais, equipamentos e outros)	120,00
D	Módulo 4 – Encarregados Sociais e Trabalhistas	589,47
Subtotal (A + B + C + D)		348,49
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, Lucros e tributos	
Valor total por Empregado		2.209,37

ANEXO ----- C

Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidades de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
Servente de limpeza 200h	2.209,37	12	26.512,44
VALOR DOS SERVIÇOS PELO PERÍODO DE 11 MESES			291.636,84



LIMPEZA

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Mês de referencia do salário	Dezembro/2013
B	Município /UF	Santo Antonio da Patrulha
C	Ano do acordo, convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo	Janeiro de 2013 SINADESSEIO/POA
D	Numero de meses de execução contratual	11

Identificação do Serviço

ANEXO ----- A

Dados Complementares para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características)	Limpeza e conservação
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 708,31
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Limpeza 150h
4	Data base da Categoria (dia/mês/ano)	SINADESSEIO/POA 01/01/2013

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição para Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base (valor para somente 1 Servente de Limpeza) – CBO: 5143		531,23
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	20,00 %	141,66
D	Adicional Noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo Intra jornada		
H	Outros (especificar)		
Total de Remuneração			672,89

MODULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		112,12
	A.1) valor da passagem do transporte coletivo do município de prestação de serviços	R\$ 2,40	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por Empregado	R\$ 2,00	
B	Auxilio-Alimentação (Vales, Cestas Básicas, etc...)		105,60
	B.1) Valor do Auxílio-Lanche	R\$ 4,70	-
C	Assistência Médica Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de vida, Validez ou Funeral		10,24
F	Outros (especificar)		0,00
Total de Benefícios Mensais e Diários			227,96



Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo Empregado)

**MODULO 3: INSUMOS DIVERSOS**

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	20,00
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos (EPI'S e EPC'S)	10,00
D	Outros (despesas de locomoção)	90,00
Total de Insumos Diversos		120,00

Nota: Valores mensais por empregado

**MODULO 4: ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

4.1	Encarregados Previdências e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	134,58
B	SESI ou SESC	1,50%	10,09
C	SENAI ou SENAC	1,00%	6,73
D	INCRA	0,20%	1,35
E	Salário da Educação	2,50%	16,82
F	FGTS	8,00%	53,83
G	Seguro dos Acidentes de Trabalho (RAT)	3,00%	20,19
H	SEBRAE	0,60%	4,04
TOTAL		36,80%	247,63

Nota (1) – Os percentuais dos encarregados de previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação

**SUBMÓDULO 4.2 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS**

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	48,29
B	Adicional de Férias	16,10
Subtotal		64,39
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o 13º salário adicional	25,16
TOTAL		89,55

**SUBMÓDULO 4.3 – AFASTAMENTO MATERNIDADE**

4.3	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,43
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade	0,17
TOTAL		0,60

**SUBMÓDULO 4.4 PROVISÃO PARA RESCISÃO**

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	2,41
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,19
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	0,93
C.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº 110/01 Art 1º)	0,23
D	Aviso-prévio trabalhado	6,76
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado	2,64
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	18,54
F.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº 110/01 Art 1º)	4,64
TOTAL		36,34



4.5 CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL		
4.5	Composição custo de reposição do profissional	Valor (R\$)
A	Férias	48,29
B	Ausência por doença	8,05
C	Licença-paternidade	0,12
D	Ausências legais	1,61
E	Ausência por acidente de trabalho	0,19
F	Outros (especificar)	
	Subtotal	58,26
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de recomposição	22,76
	TOTAL	81,02

QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS		
4	Módulo 4 – encarregados sociais e trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encarregados previdenciários e FGTS	247,63
4.2	13º salário + adicional de férias	89,55
4.3	Afastamento maternidade	0,60
4.4	Custo de rescisão	36,34
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	81,02
4.6	Outros (especificar)	
	TOTAL	455,14

MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos indiretos, lucro e tributos	%	Valor (R\$)
	BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total		1.475,99
A	Custos indiretos e riscos	5,00%	73,80
	BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = Total de Remuneração + total		1.549,79
B	Lucro	10,00%	154,98
	BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = Total da Remuneração + total		1.704,77
C	Tributos		-
	C.1 Tributos Federais (especificar)		-
	a) COFINS	3,00%	51,14
	b) PIS	0,65%	11,08
	IRPJ e CSLL		-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-
	C.3 Tributos Municipais (especificar)		-
	a) ISS	3,00%	51,14
	TOTAL		342,14
	Percentual total e valor total de tributos	6,65%	113,36

Base do Cálculo para Todos os Tributos

Cálculos dos Tributos= (-----) x Alíquota do tributo

1 – (total de tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos indiretos, lucro e tributos por empregado			
ANEXO ----- B			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		672,89
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários		227,96
C	Módulo 3 – Insumo diversos (uniformes materiais, equipamentos e outros)		120,00
D	Módulo 4 – Encarregados Sociais e Trabalhistas		455,14
	Subtotal (A + B + C + D)		1.475,99
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, Lucros e tributos		342,14
	Valor total por Empregado		1.818,13
ANEXO ----- C			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidades de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
Servente de limpeza 150h	1.818,13	10	18.181,13
<b>VALOR DOS SERVIÇOS PELO PERÍODO DE 11 MESES</b>			<b>199.994,30</b>





**COZINHEIRO/MERENDEIRA**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Mês de referencia do salário	Dezembro/2013
B	Município /UF	Santo Antonio da Patrulha
C	Ano do acordo, convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo	Janeiro de 2013 SINADESSEIO/POA
D	Numero de meses de execução contratual	11

Identificação do Serviço

ANEXO ----- A

Dados Complementares para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características)	Cozinheiro/Merendeiro
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 743,67
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Limpeza 200h
4	Data base da Categoria (dia/mês/ano)	SINADESSEIO/POA 01/01/2013

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

**MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição para Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base (valor para somente 1 Servente de Limpeza) – CBO: 5132		743,67
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	20,00 %	148,73
D	Adicional Noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo Intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total de Remuneração			892,40

**MODULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS**

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		115,20
	A.1) valor da passagem do transporte coletivo do município de prestação de serviços	R\$ 2,40	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por Empregado	R\$ 2,00	
B	Auxilio-Alimentação (Vales, Cestas Básicas, etc...)		82,72
	B.1) Valor do Auxílio-Lanche	R\$ 4,70	-
C	Assistência Médica Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de vida, Validez ou Funeral		10,24
F	Outros (especificar)		0,00
Total de Benefícios Mensais e Diários			208,16



Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo Empregado)

MODULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	20,00
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos (EPI'S e EPC'S)	10,00
D	Outros (despesas de locomoção)	90,00
Total de Insumos Diversos		120,00

Nota: Valores mensais por empregado

MODULO 4: ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4.1	Encarregados Previdência e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	178,48
B	SESI ou SESC	1,50%	13,38
C	SENAI ou SENAC	1,00%	8,92
D	INCRA	0,20%	1,78
E	Salário da Educação	2,50%	22,31
F	FGTS	8,00%	71,39
G	Seguro dos Acidentes de Trabalho (RAT)	3,00%	26,77
H	SEBRAE	0,60%	5,35
TOTAL		36,80%	328,38

Nota (1) – Os percentuais dos encarregados de previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação

SUBMÓDULO 4.2 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	74,37
B	Adicional de Férias	38,18
Subtotal		112,55
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o 13º salário adicional	18,74
TOTAL		131,29

SUBMÓDULO 4.3 – AFASTAMENTO MATERNIDADE

4.3	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,57
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade	0,22
TOTAL		0,79

SUBMÓDULO 4.4 PROVISÃO PARA RESCISÃO

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	3,31
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,30
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	1,35
C.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº 110/01 Art 1º)	0,31
D	Aviso-prévio trabalhado	9,50



E	Indecência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado	3,60
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	24,79
F.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº 110/01 Art 1º)	6,18
TOTAL		49,34

4.5 CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL

4.5 CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL		Valor (R\$)
4.5	Composição custo de reposição do profissional	
A	Férias	64,68
B	Ausência por doença	10,73
C	Licença-paternidade	0,16
D	Ausências legais	2,25
E	Ausência por acidente de trabalho	0,28
F	Outros (especificar)	
Subtotal		78,10
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de recomposição	31,20
TOTAL		109,30

QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Módulo 4 – encarregados sociais e trabalhistas		Valor (R\$)
4		
4.1	Encarregados previdenciários e FGTS	328,38
4.2	13º salário + adicional de férias	131,29
4.3	Afastamento maternidade	0,79
4.4	Custo de rescisão	49,34
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	109,30
4.6	Outros (especificar)	
TOTAL		619,10

MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

Módulo 5 – Custos indiretos, lucro e tributos		%	Valor (R\$)
5	Custos indiretos, lucro e tributos		
BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total		-	1.839,66
A	Custos indiretos e riscos	5,00%	91,98
BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = Total de Remuneração + total		-	1.931,64
B	Lucro	10,00%	193,16
BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = Total da Remuneração + total		-	2.124,80
C	Tributos		
C.1 Tributos Federais (especificar)		-	-
a) COFINS		3,00%	63,74
b) PIS		0,65%	13,81
IRPJ e CSLL		-	-
C.2 Tributos Estaduais (especificar)		-	-
C.3 Tributos Municipais (especificar)		-	-
a) ISS		3,00%	63,74
TOTAL			426,43
Percentual total e valor total de tributos		6,65%	141,30

Base do Cálculo para Todos os Tributos

Cálculos dos Tributos= (-----) x Alíquota do tributo

1 – (total de tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos indiretos, lucro e tributos por empregado

ANEXO ----- B

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	892,40
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários	208,16
C	Módulo 3 – Insumo diversos (uniformes materiais, equipamentos e outros)	120,00
D	Módulo 4 – Encarregados Sociais e Trabalhistas	619,10
Subtotal (A + B + C + D)		1.839,66
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, Lucros e tributos	426,43
Valor total por Empregado		2.266,09

ANEXO ----- C

Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidades de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
Servente de limpeza 200h	2.266,09	16	35.617,44
<b>VALOR DOS SERVIÇOS PELO PERÍODO DE 11 MESES</b>			<b>391.791,84</b>



**COZINHEIRO/MERENDEIRA**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Mês de referencia do salário	Dezembro/2013
B	Município /UF	Santo Antonio da Patrulha
C	Ano do acordo, convenção ou sentença normativa em dissídio coletivo	Janeiro de 2013 SINADESSEIO/POA
D	Numero de meses de execução contratual	11

Identificação do Serviço

ANEXO ----- A

Dados Complementares para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características)	Cozinheiro/Merendeiro
2	Salário normativo da categoria profissional	R\$ 743,67
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Limpeza 150h
4	Data base da Categoria (dia/mês/ano)	SINADESSEIO/POA 01/01/2013

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

**MODULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Composição para Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base (valor para somente 1 Servente de Limpeza) – CBO: 5132		557,75
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade	20,00 %	148,73
D	Adicional Noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo Intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total de Remuneração			706,48

**MODULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		115,20
	A.1) valor da passagem do transporte coletivo do município de prestação de serviços	R\$ 2,40	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por Empregado	R\$ 2,00	
B	Auxílio-Alimentação (Vales, Cestas Básicas, etc...)		82,72
	B.1) Valor do Auxílio-Lanche	R\$ 4,70	-
C	Assistência Médica Familiar		
D	Auxílio-Creche		
E	Seguro de vida, Validez ou Funeral		10,24
F	Outros (especificar)		0,00
Total de Benefícios Mensais e Diários			208,16



Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo Empregado)

MODULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	20,00
B	Materiais	0,00
C	Equipamentos (EPI'S e EPC'S)	10,00
D	Outros (despesas de locomoção)	90,00
Total de Insumos Diversos		120,00

Nota: Valores mensais por empregado

MODULO 4: ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

4.1	Encarregados Previdência e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	141,30
B	SESI ou SESC	1,50%	10,60
C	SENAI ou SENAC	1,00%	7,06
D	INCRA	0,20%	1,41
E	Salário da Educação	2,50%	17,66
F	FGTS	8,00%	56,52
G	Seguro dos Acidentes de Trabalho (RAT)	3,00%	21,19
H	SEBRAE	0,60%	4,24
TOTAL		36,80%	259,98

Nota (1) – Os percentuais dos encarregados de previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação

SUBMÓDULO 4.2 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	69,85
B	Adicional de Férias	37,85
Subtotal		107,70
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o 13º salário adicional	18,74
TOTAL		126,44

SUBMÓDULO 4.3 – AFASTAMENTO MATERNIDADE

4.3	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	0,57
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade	0,22
TOTAL		0,79

SUBMÓDULO 4.4 PROVISÃO PARA RESCISÃO

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	3,31
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,30
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	1,35
C.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº 110/01 Art 1º)	0,31
D	Aviso-prévio trabalhado	8,50
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado	3,60
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	23,79



F.2	Contribuição social de 10% sobre FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº 110/01 Art 1º)		6,18
		TOTAL	47,34
<b>4.5 CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL</b>			
4.5	Composição custo de reposição do profissional		Valor (R\$)
A	Férias		54,53
B	Ausência por doença		9,84
C	Licença-paternidade		0,16
D	Ausências legais		2,25
E	Ausência por acidente de trabalho		0,28
F	Outros (especificar)		
		Subtotal	67,06
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o custo de recomposição		22,35
		TOTAL	89,41
<b>QUADRO RESUMO – MÓDULO 4 – ENCARREGADOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>			
4	Módulo 4 – encarregados sociais e trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encarregados previdenciários e FGTS		259,98
4.2	13º salário + adicional de férias		126,44
4.3	Afastamento maternidade		0,79
4.4	Custo de rescisão		47,34
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		89,41
4.6	Outros (especificar)		
		TOTAL	523,96
<b>MÓDULO 5 – CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
5	Custos indiretos, lucro e tributos	%	Valor (R\$)
	BASE DE CÁLCULO DOS CUSTOS INDIRETOS = Total	-	1.558,60
A	Custos indiretos e riscos	5,00%	77,93
	BASE DE CÁLCULO DO LUCRO = Total de Remuneração + total	-	1.636,53
B	Lucro	10,00%	163,65
	BASE DE CÁLCULO DOS TRIBUTOS = Total da Remuneração + total	-	1.800,18
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) COFINS	3,00%	54,00
	b) PIS	0,65%	11,70
	IRPJ e CSLL	-	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar)	-	-
	a) ISS	3,00%	54,00
		TOTAL	1.919,88
	Percentual total e valor total de tributos	6,65%	119,70

Base do Cálculo para Todos os Tributos

Cálculos dos Tributos= (-----) x Alíquota do tributo

1 – (total de tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos indiretos, lucro e tributos por empregado			
<b>ANEXO ----- B</b>			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		706,48
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários		208,16
C	Módulo 3 – Insumo diversos (uniformes materiais, equipamentos e outros)		120,00
D	Módulo 4 – Encarregados Sociais e Trabalhistas		523,96
		Subtotal (A + B + C + D)	1.558,60
E	Módulo 5 – Custos Indiretos, Lucros e tributos		259,98
		Valor total por Empregado	1.818,58
<b>ANEXO ----- C</b>			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidades de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
Servente de limpeza 150h	1.818,58	16	29.097,28
<b>VALOR DOS SERVIÇOS PELO PERÍODO DE 11 MESES</b>			<b>320.070,08</b>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. \_\_\_\_/2014.**

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 88.814.199/0001-32, com sede de sua Prefeitura na Av. Borges de Medeiros, 456, administrado por seu Prefeito Municipal, **Sr. PAULO ROBERTO BIER**, brasileiro, Divorciado, inscrito no CPF/MF sob o nº 268.954.710-49, portador da R.G nº 1011032032, residente e domiciliado na Av. Borges de Medeiros, nº 704, Bairro Cidade Alta, neste Município, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Santo Antonio da Patrulha, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_ brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador da C.I. nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato denominada de **CONTRATADA**, em conformidade com o que dispõe o Processo Licitatório na Modalidade de **PREGÃO ELETRONICO N.º 001/2014**, a Lei nº 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 565/2005 e a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto:** É objeto deste contrato a contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS** de acordo com a solicitação contida no memorando nº 969/2013, da Secretaria Municipal da Educação / **SEMED**, anexa ao processo e com as especificações constantes no anexo I – Termo de Referência, parte integrante do edital licitatório.

**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
001	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. costinha
002	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. costinha
003	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. algodão doce
004	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. algodão doce
005	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. balão mágico
006	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. balão mágico
007	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. menino deus
008	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. menino deus
009	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. moranguinho
010	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. moranguinho



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

011	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.i. soneca
012	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.i. soneca
013	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. érico veríssimo
014	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. érico veríssimo
015	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. nossa senhora medianeira
016	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. nossa senhora medianeira
017	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha e limpeza na e.m.e.f. doze de outubro
018	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha e limpeza na e.m.e.f. guilherme kampgem
019	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha e limpeza na e.m.e.f. hilda lopes da luz
020	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. josé inácio machado ramos
021	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. josé inácio machado ramos
022	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. josé telmo martins
023	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. josé telmo martins
024	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. madre teresa
025	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. madre teresa
026	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha e limpeza na e.m.e.f. manoel machado ramos
027	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. santa inês
028	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. santa inês
029	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de limpeza na e.m.e.f. antônio laureano





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

030	11	Meses	prestação de serviços - contratação de empresa para disponibilização de equipe para serviço de cozinha na e.m.e.f. antônio
031	205	Horas	hora adicional de prestação de serviços extras em 50% (caso haja necessidade)
032	75	Horas	hora adicional de prestação de serviços 100% (caso haja necessidade)
033	40	Horas	hora adicional de prestação de serviços noturnos (caso haja necessidade)

**JUSTIFICATIVA -**

A realização do presente processo justifica-se pela manutenção da limpeza e conservação das Escolas do Município.

**Observações do Objeto:**

a) Os materiais de limpeza e gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, requisitantes e fica expressamente proibida a utilização de qualquer equipamento ou material da **CONTRATANTE**, que não se enquadre na realização dos serviços deste certame.

b) Apresentar relação com nomes dos funcionários que realizarão os serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – Da execução dos serviços e Especificações do Objeto:**

- E.M.Educ.Inf. Costinha, localizada na Rua Otávio Benjamin, n° 54, Costa da Miraguaia, 2° Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h 30min.**
- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 02 banheiros, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Direção, 01 corredor, calçada, 01 área de entrada coberta, 01 despensa e 01 biblioteca.

- Área construída: 203,16m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 940,09 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 50 alunos
- Total de servidores: 13

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 03 (três) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 7h às 18h 30min. Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

**2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M. EDUC. INF. ALGODÃO DOCE**

- E.M.Educ.Inf. Algodão Doce, localizada em Vila Palmeira, 1° Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 18h 30min.**
- Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Coordenação, 01 corredor, calçada, 01 área de serviço, 01 área de entrada coberta e 01 despensa.

- Área construída: 201,66 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.337,50 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 50 alunos
- Total de servidores: 15



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) desempenha a função de cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA EMEI BALÃO MÁGICO

• E.M.Educ. Infantil Balão Mágico, localizada na Rua João Adair Ramos, nº 103, na localidade de Portão I, 1º Distrito, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 sala de direção, 02 banheiros de alunos, 01 banheiro de professor, 01 calçada e pátio.

• Área construída: 172m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 600 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 47 alunos

• Total de servidores: 15

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) desempenha a função de cozinha, no horário compreendido entre 12h 30min e 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

### 4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.MENINO DEUS

• E.M.Educ.Inf. Menino Deus, localizada na Rua Adelaide Peixoto Monteiro, 245 Bairro Menino Deus, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: 03 salas de aula; 02 banheiros mistos, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 despensa, 01 lavanderia, 01 corredor, 01 secretaria, 01 área coberta e calçadas.

• Área construída: 223,69 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 539,12 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 62 alunos

• Total de servidores: 16

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza; e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.



### 5 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.MORANGUINHO

• E.M.Educ.Inf. Moranguinho, localizada na Rua Marçal dos Santos Souza, 56 Bairro Cidade Alta, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

• Dependências da Escola: hall de entrada, recepção, 01 secretaria, 01 sala de direção, 01 sala de professores, 01 almoxarifado, 12 banheiros, 01 sala do servidor, 01 sala de telefonia, 01 sala de elétrica, 01 sala multiuso, 01 laboratório de informática, 08 salas de aula, 01 cozinha, 03 despensas, 01 copa, 01 lactário, 01 lavanderia, pátio coberto, pátio descoberto, calçadas e estacionamento.

• Área construída: 1.211,92 m<sup>2</sup>

• Área do terreno: 3.000,00 m<sup>2</sup>

• Total de alunos: 150 alunos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

Total de servidores: 42

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 06 (seis) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 03 (três) desempenham a função de cozinha, no horário das 12h 30min às 18h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

#### 6 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA EMEI SONECA

• E.M.Educ. Infantil Soneca, localizada na Rua Tomas Bento Cardoso, nº 112, Bairro Lomba da Páscoa, Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 6h 30min às 12h 30min.**

• Dependências da Escola: 05 salas de aula, 02 banheiros para alunos, 01 banheiro para professores, 01 área de serviços, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 despensa, 01 secretaria, 01 biblioteca, 01 área coberta, calçadas e pátio.

- Área construída: 453.15 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.681.33 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 87 alunos
- Total de servidores: 27

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da manhã, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 06h 30min e 12h 30min.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

#### 7 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.ÉRICO VERÍSSIMO

• E.M.Ens.Fund. Érico Veríssimo, localizada em Chicolomã, 6º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h e 30min às 17h.**

• Dependências da Escola: 04 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa e pátio.

- Área construída: 363,90 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 5.000 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 77 alunos
- Total de servidores: 15

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h 30min e 17h.

❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

#### 8 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA

• E.M.Ens.Fund. Nossa Senhora Medianeira, localizada em Cantão I, 1º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

• Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 16h 45min.

• **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h às 18h.**

• Dependências da Escola: 05 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 banheiro de Educação Infantil, 01 secretaria, 01 laboratório de informática, 01 despensa, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 almoxarifado, 01 saguão, 01 biblioteca e 01 quadra de esportes.

- Área construída: 860 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.210 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 130 alunos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

- Total de servidores: 22

❖ **Obs.:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 12h e 18h.

- ❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias

#### 9 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. DOZE DE OUTUBRO

- E.M.Ens.Fund. Doze de Outubro, localizada na Estrada Walmiro W. Modinger, nº 17052, Imbiruçu, 2º Distrito de Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 07h e 20min às 17h.

- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h 30min às 18h 30min.**

- Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, corredores, 01 área coberta, 01 biblioteca, 01 quadra de esportes, calçadas e pátio.

- Área construída: 178,96 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 753,24 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 58 alunos
- Total de servidores: 10

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 12h 30min às 18h 30min.

- ❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

#### 10 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.GUILHERME KAMPGEM

- E.M.Ens.Fund. Guilherme Kampgem, localizada em São José da Data, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h.

- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 13h.**

- Dependências da Escola: 01 cozinha, 01 banheiro, 01 secretaria e 02 salas de aula

- Área construída: 80m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.600m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 25 alunos
- Total de servidores: 03

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 7h às 13h.

- ❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

#### 11 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.HILDA LOPES DA LUZ

- E.M.Ens.Fund. Hilda Lopes da Luz, localizada em Canto dos Guilhermes, 5º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h.

- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 13h.**

- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 cozinha, 01 sala do professor e pátio.

- Área construída: 100,00 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 551,05 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 10 alunos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

- Total de servidores: 02
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza e cozinha, no horário das 7h às 13h.
- ❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

#### 12 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS

- E.M.Ens.Fund. José Inácio Machado Ramos, localizada em Serraria Velha, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h 30min.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**
- Dependências da Escola: 07 salas de aula; 02 banheiros masculino, 02 banheiros feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, laboratório de informática, 02 corredores, despensa, 01 área de entrada coberta, 01 área de serviço, 01 sala de direção, 01 sala de projetos, 01 biblioteca.
- Área construída: 551,29 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.145,82 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 145 alunos
- Total de servidores: 22

- ❖ **Obs.:** Informamos que no total de servidores da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 18h.
- ❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

#### 13 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.JOSÉ TELMO MARTINS

- E.M.Ens.Fund. José Telmo Martins, localizada em Sertão do Cantagalo, 5º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h e 30 min às 17h.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 17h.**
- Dependências da Escola: 04 salas de aula, 01 banheiro feminino, 01 banheiro masculino, 02 banheiros para servidores, 01 biblioteca, 01 sala de projetos, 01 laboratório de informática, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 depósito, 01 secretaria, 2 áreas cobertas e calçadas.
- Área construída: 944.29m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.840m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 77 alunos
- Total de servidores: 13

- ❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 17h.
- ❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

#### 14 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. MADRE TERESA

- E.M.Ens.Fund. Madre Teresa, localizada Rua Alípio Selistre, nº 177, Bairro Madre Teresa, Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h 50h às 17h 15min
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**
- Dependências da Escola: 09 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 02 corredores, 01 despensa, 01 área coberta, 01 sala de direção, 01 sala de projetos, 02 almoxarifados, 01 biblioteca, calçadas e pátio.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

- Área construída: 995,20 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 74.797 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 259 alunos
- Total de servidores: 35

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 07 (sete) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 04 (quatro) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

- ❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

#### 15 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. MANOEL MACHADO DOS SANTOS

- E.M.Ens.Fund. Manoel Machado dos Santos, localizada, em Arroio da Madeira, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**
- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 área de entrada coberta e 01 lavanderia.

- Área construída: 129,00 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 1.000 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 51 alunos
- Total de servidores: 06

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza e cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

- ❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias

#### 16 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. SANTA INÊS

- E.M.Ens.Fund. Santa Inês, localizada Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 116, Bairro Bom Princípio, Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h 15min.
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 7h às 18h.**
- Dependências da Escola: 13 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 02 banheiros de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa, 01 área de entrada coberta, 01 sala de direção, 01 sala de materiais dos projetos, 01 almoxarifado, 01 biblioteca, 01 refeitório, 01 sala de supervisão, 01 cancha coberta e 01 ginásio de esportes.

- Área construída: 1.109,85 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 11.869,93 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 423 alunos
- Total de servidores: 39

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, 07 (sete) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 04 (quatro) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

- ❖ Carga horária desempenhada 08 horas diárias.

#### 17 DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. ANTÔNIO LAUREANO DA CUNHA FILHO

- E.M.Ens.Fund. Antônio Laureano da Cunha Filho, localizada na Rua Alcides Cardeal de Souza, nº 232, Bairro Passo dos Ramos, Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 08h às 17h 15min
- **Horário a ser atendido pela prestação do serviço: 12h às 18h.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

- Dependências da Escola: 08 salas de aula, 01 sala multifuncional, 01 sala de professores, 01 laboratório de informática, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro de professores, 01 banheiro de acessibilidade, 01 secretaria, 01 almoxarifado, 01 sala de direção, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 dispensa, 01 biblioteca, 01 lavanderia, saguão coberto, corredores, calçadas e pátio.

- Área construída: 691,34 m<sup>2</sup>
- Área do terreno: 2.043,09 m<sup>2</sup>
- Total de alunos: 330 alunos
- Total de servidores: 43

❖ **Obs:** Informamos que no total de servidores da Escola, no turno da tarde, 05 (cinco) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 03 (três) desempenham a função de cozinha, no horário compreendido entre 12h e 18h.

❖ Carga horária desempenhada 06 horas diárias.

❖

### **18 - ASPECTOS GERAIS DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA TERCEIRIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS:**

E.M.E.F.JOSE TELMO MARTINS; E.M.E.F.GUILHERME KANPGEN; E.M.E.F.ÉRICO VERÍSSIMO; E.M.E.F.HILDA LOPES DA LUZ;

E.M.E.F.JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS; E.M.E.F.MANOEL MACHADO DOS SANTOS;

E.M.E.F.SANTA INÊS; E.M.E.F.NOSSA SENHORA MEDIANEIRA; E.M.E.F.MADRE TERESA; E.M.E.F.ANTÔNIO LAUREANO DA CUNHA FILHO; E.M.E.F.DOZE DE OUTUBRO; E.M.E.I.COSTINHA, E.M.E.I.ALGODÃO DOCE ; E.M.E.I.MENINO DEUS; E.M.E.I.SONECA; E.M.E.I.BALÃO MÁGICO E E.M.E.I.MORANGUINHO.

**Especial:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados. O uso de uniforme e equipamentos de proteção individual é requisito obrigatório, e conforme legislação referente aos manipuladores de alimentos dos serviços de alimentação e a utilização de uniforme adequado à atividade realizada - Decreto Nº 23.430, de 24 de outubro de 1974. Art. 421 - As pessoas que manipulem alimentos não podem praticar ou possuir hábitos ou condições capazes de prejudicar a limpeza e sanidade dos alimentos, a higiene dos estabelecimentos e a saúde dos consumidores e, em especial:

a) devem manter o mais rigoroso asseio corporal e do vestuário;

b) quando no recinto de trabalho, devem fazer uso de vestuário adequado, o qual, para o mesmo estabelecimento ou atividade, será uniformizado de acordo com a natureza dos serviços;

Conforme Resolução - RDC Nº 216, de 15 de setembro de 2004, que Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, em seu Item 4.2 - Higienização de Instalações, Equipamentos, Móveis e Utensílios, sub-item 4.2.7, os funcionários responsáveis pela atividade de higienização das instalações sanitárias devem utilizar uniformes apropriados e diferenciados daqueles utilizados na manipulação de alimentos.

**Descrição Sintética:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios;

**Descrição Analítica:** fazer o serviço de faxina em geral; remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerer assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas e cama e mesa; coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café, e servi-lo; fechar portas, janelas e outras vias de acesso; eventualmente, operar elevadores, responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha, preparar dietas e refeições de acordo com cardápios elaborados pelas nutricionistas da Secretaria Municipal da Educação, visando o atendimento a merenda escolar tanto do turno da manhã quanto no turno da tarde, bem como a realização de almoço; preparar refeições ligeiras, mingaus, café, chá e outras; encarregar-se pela limpeza e preparo de todos os tipos de cozimento em larga escala, tais como: vegetais, cereais, legumes, carne de variadas espécies; preparar sobremesas e sucos dietéticos; fazer pães, biscoitos, sorvetes e artigos de pastelaria em geral; encarregar-se da guarda e conservação de alimentos; fazer os pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou à preparação de alimentos; operar os diversos tipos de fogões, aparelhos e demais equipamentos de cozinha; zelar pela conservação e higiene dos equipamentos e instrumentos de cozinha; auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; preparar e servir merendas, preparar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

mesas e ajudar na distribuição de refeições e merenda; proceder a limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos; auxiliar no controle de estoque de material e gêneros alimentícios; auxiliar no recebimento, conferência e guarda de gêneros alimentícios; manter a higiene dos locais de trabalhos; guardar e conservar os alimentos em vasilhame e locais apropriados; fazer os serviços de limpeza em geral; executar tarefas afins. Molhar tecidos e passa-los, preparando-os, quando necessários; passar roupa a ferro; executar remates, chuleios, caseados, pregar botões e outros acabamentos de confecção de roupas, quando necessário.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Do pagamento e da Forma de pagamento:** O valor total do contrato corresponde a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

a) O pagamento será efetuado mensalmente, em até o 10º (décimo) dia útil, mediante apresentação dos respectivos documentos de cobrança e conferência realizada pela fiscal do contrato Servidora desta municipalidade **CISLAINE DA SILVA VARGAS**

b) Deverá conter na Nota Fiscal o Número da Licitação “**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014**” e o número da Nota de Empenho Prévio, emitida por esta Prefeitura.

c) A Nota Fiscal deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débito do INSS, prova de regularidade junto ao FGTS, cópia da carteira de trabalho assinada, documentos de eventuais pagamentos de insalubridade, cópias dos recibos de pagamentos salariais, e se for o caso, de verbas rescisórias relativamente a todos os empregados e vinculados aos serviços contratados, bem como, **fiscalizará o cumprimento da Legislação trabalhista e previdenciária por parte da CONTRATADA**

d) **A CONTRATANTE** não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a **CONTRATADA**, comprove documentalmente, a concessão de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), o pagamento integral de salário, férias, gratificação natalina, verbas rescisórias e o recolhimento integral de INSS e FGTS, relativamente a todos os empregados vinculados aos serviços contratados. Bem como, fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da **CONTRATADA**.

e) O CNPJ da **CONTRATADA** constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

f) Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, por parte da mesma correspondente a Tributos ou outros de qualquer natureza, para com a **CONTRATANTE**, assim como, pela inadimplência deste ou outro Contrato qualquer.

**CLÁUSULA QUARTA – Da vigência do contrato:** O presente contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2014,

A **CONTRATADA**, ao ser convocada para assinatura do Contrato, deverá apresentar-se no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, quando apresentará a relação dos empregados que trabalharão para a execução do objeto contratual, obrigando-se a mantê-la atualizada durante a vigência do Contrato, sob pena de decair o direito a contratação.

**CLÁUSULA QUINTA** - As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2078 – Manutenção do Ensino Fundamental  
DESPEZA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (197)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2076 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (192)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2079 – Manutenção DA Educação Infantil  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (244)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO  
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO  
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL  
PROGRAMA: 0114 – Gestão de pessoal e manutenção Educação  
PROJETO: 2079 – Manutenção DA Educação Infantil  
DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (245)  
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA - É responsabilidade do CONTRATANTE:**

- 6.1) O pagamento das parcelas, conforme o determinado na Cláusula Terceira.
- 6.2) A fiscalização dos serviços contratados, para exigir o fiel cumprimento do objeto contratual, o que será feito através da Servidora desta municipalidade **CISLAINE DA SILVA VARGAS**;
- 6.3) Fiscalizar se a **CONTRATADA** está cumprindo com os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos com seus empregados, o que se dará através de servidor designado pelo **SETOR DE CONTABILIDADE**.

**CLÁUSULA SÉTIMA - É responsabilidade da CONTRATADA:**

**7.0) Executar os serviços na forma estabelecida no presente instrumento.**

- 7.1) A fiscalização dos serviços contratados, para exigir o fiel cumprimento do objeto contratual, o que será feito pelas Servidoras desta municipalidade **CISLAINE DA SILVA VARGAS**;
- 7.2) – Fornecer aos seus funcionários os equipamentos de proteção individual, sendo no mínimo 02 (dois) jogos por ano.
- 7.3) – Os funcionários da **CONTRATADA** deverão utilizar, sempre em horário de trabalho, o uniforme e, de forma correta, todos os equipamentos de proteção individual.
- 7.4) – Executar os serviços objeto desta licitação, na forma estabelecida no presente instrumento e de forma organizada, bem como evitar algazarras, balbúrdias e quaisquer atitudes em grupo ou individuais que possam ser inconvenientes ao órgão ou à comunidade.
- 7.5) – Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência da execução dos serviços, sem prejuízo de suas responsabilidades.
- 7.6) Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na execução dos serviços ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos referentes aos bens utilizados na execução do serviço.
- 7.7) – Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação, devendo apresentar, uma relação dos empregados, até o último dia de cada mês, e ainda, em cópia autenticada ou original, as guias de recolhimento das contribuições de seguridade social;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

7.8) – Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da contratante;

7.9) – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes; sem prejuízo de assinaturas convênio a ser firmado com entidades filantrópicas que possam efetuar trabalho de reciclagem dos resíduos, com anuência do poder concedente;

7.10) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

7.11) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

7.12) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA OITAVA** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas as seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) As penalidades da **CONTRATADA** serão registradas no cadastro de fornecedores arquivados no departamento de compras e licitações;

i) Nenhum pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

j) Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “i” da Cláusula oitava, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

k) A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

l) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;

**CLÁUSULA NONA** - Em caso de atraso no pagamento das parcelas contratuais, o **CONTRATANTE** pagará juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais aplicáveis. Constituem, também, motivos para a rescisão do presente contrato os arrolados no art. 78 da Lei 8.666/93. Quando a rescisão for por interesse pública, o **CONTRATANTE** avisará ao **CONTRATADO** com a antecedência mínima de 15 dias, sem que ao mesmo caiba qualquer indenização, resguardada o pagamento pelos serviços prestados e fornecimentos efetuados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2014** e a proposta da **CONTRATADA**, constante no mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Aplica-se ao presente contrato, a Lei n.º 10.520/2002, o Decreto Municipal n.º 565/2005 e a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em casos omissos, a Legislação Civil em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA PATRULHA

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - As partes contratantes elegem o Foro da comarca de Santo Antônio da Patrulha para solucionar todas as questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santo Antônio da Patrulha - RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO BIER  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
(Empresa)  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF

Responsável pela fiscalização:

\_\_\_\_\_  
CISLAINE DA SILVA VARGAS  
CPF: