



EDITAL LICITATÓRIO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º001/2013
TIPO: MENOR PREÇO

1- PREÂMBULO

1.1- O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante Pregoeira, Mariana Castilhos de Souza e sua equipe de apoio, designados pelas Portarias n.º 872/2012, n.º.774/2012 e n.º.1.408/2012 anexas ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2013**, do tipo menor preço **POR LOTE** em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 565/2005, Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1.2- O prazo final para recebimento dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" será até às 14 horas do dia 30 de janeiro de 2013, na sala de reuniões da Comissão Julgadora de Licitações, localizada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha-RS, quando será realizada a sessão pública de abertura.

2- OBJETO DA LICITAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA

É objeto desta licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copa e cozinha nas Escolas Municipais de acordo com as especificações constantes no anexo I – Termo de Referência e Projeto Básico, partes integrante deste edital.

3 – TERMO DE REFERÊNCIA

3.1- Processo n.º 001/2013.

3.2- Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações:

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – MDE-MANUT. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO
SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL
PROGRAMA: 0102 – Ensino Fundamental Construindo Cidadania
PROJETO: 2041 – Manutenção das Escolas de Ensino Fundamental
DESPEZA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (158)
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02 – MDE-MANUT. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
FUNÇÃO: 12 - EDUCAÇÃO
SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL
PROGRAMA: 0103 – Educação Infantil – Espaço de Construção
PROJETO: 2042 – Manutenção das Escolas e dos Programas de Educação Infantil
DESPEZA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURÍDICA (169)
RUBRICA: 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

04 – LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES.

4.1- A abertura desta licitação ocorrerá no **dia 30 de janeiro de 2013, às 14 horas**, na Sala de Reuniões da Prefeitura, quando os interessados deverão apresentar os envelopes n.º 01 – Proposta de Preços e n.º 02 – Documentos de Habilitação a Pregoeira, bem como, Credenciamento e Declaração informando de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

4.2- As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, no mínimo 15 minutos antes do horário marcado para início da sessão, no dia especificado no item anterior.



4.3- Os envelopes e declaração conforme determina o item 4.1, **enviados via correio ou transportadora, deverão** ser remetidos com antecedência e aos cuidados do “DEPARTAMENTO DE COMPRAS”.

4.3.1- No caso dos envelopes encaminhados da forma descrita no item 4.3, será considerado apenas o valor apresentado na proposta de preços.

4.3.2 – Os envelopes encaminhados da forma descrita no item 4.3, que não contiverem por fora a declaração de preenchimento de requisitos habilitatórios serão DESCLASSIFICADOS.

4.4- Não será permitida a entrega de quaisquer outros documentos através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

05 – DO CREDENCIAMENTO

5.1- O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira ou equipe de apoio diretamente ou através de seu representante munido de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente que, devidamente identificado por meio legal, sendo o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandato, **com firma reconhecida em cartório**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato social, no qual estejam expressos seus poderes.

5.3- A documentação referente ao credenciamento, bem como o solicitado no ANEXO IV, deverão ser apresentados fora dos envelopes.

5.4 – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens “8.18, 8.19, 8.20”, deste edital, DEVERÁ apresentar no envelope nº.01/habilitação, **DOCUMENTO EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO**, comprovando que a mesma se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou, ainda, no caso de cooperativa, de que satisfaz as exigências do art. 34 da Lei 11.488/07).

5.4.1- Para fins de validade, o referido documento deverá ter data de emissão a partir de 01/01/2012.

5.4.2 - A empresa que deixar de apresentar a comprovação descrita no item 5.4 receberá o mesmo tratamento dispensado às demais empresas não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa, sendo entendida a sua omissão, como renúncia a qualquer privilégio.

06- DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1- A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação do licitante, em 01(uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado, contendo, na parte externa e frontal, a indicação do envelope nº 1, para o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA/RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2013
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
ENCERRAMENTO ÀS HORAS DO DIA 30/01/2013.
INDICAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
ENDEREÇO COMPLETO
CNPJ:
FONE:



6.2- Na Proposta de Preços deverá constar (modelo anexo VI):

6.2.1- Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar do recebimento do Envelope nº 01 - Proposta de Preços;

6.2.2- Preço por item, bem como, preço global do LOTE (considerando os 14 (quatorze) itens), de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, sendo o valor relativo ao item (unitário e global) em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital;

6.2.3- Razão social, endereço completo e número do CNPJ, ou se tratando de pessoa física, nome completo, endereço residencial e número do CPF;

6.2.4- Preço ofertado **POR LOTE**, em moeda corrente nacional, considerando os 14 itens licitados, incluindo os tributos incidentes, despesas com encargos sociais, trabalhistas e outros pertinentes ao fornecimento do objeto licitado;

6.2.5- Quanto ao preço ofertado pelos licitantes, serão considerados somente aqueles que contiverem no máximo **duas casas após a vírgula**.

6.2.6- Local, data, assinatura e identificação do signatário e descrição do objeto licitado, obedecidas às especificações constantes no anexo I do presente edital.

6.3- Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais, às que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

6.4- A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.5- Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.

6.6- Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com combustíveis, motoristas, impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

07- DA HABILITAÇÃO

7.1- Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em 01(uma) via e em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer a pregoeira os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

7.1.1- Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade expirado.

7.1.2- Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela pregoeira ou equipe de apoio, deverão procurar os mesmos, **até 01 (uma) hora antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.**

7.1.3- Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

7.1.3.1- O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

7.1.4- Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Contrato Social.



7.1.5- Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do envelope nº 02 na face externa, o que se sugere a seguinte inscrição:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA/RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº001/2013

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

ENCERRAMENTO ÀS 14 HORAS DO DIA 30/01/2013.

INDICAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ:

FONE:

7.2- DEVERÁ CONSTAR NO ENVELOPE Nº.01/HABILITAÇÃO

7.2.1 - DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto em vigor ou **CONTRATO SOCIAL**, e, a última alteração (se houver) da empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.3- Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.3 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

7.3.1- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

7.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente;

7.3.3 - Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**);

7.3.4 - Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal (**FGTS**).

7.3.5 - Certidão conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;

7.3.6 - Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual**

7.4 – DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1 – Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, **CRA**, devendo possuir Profissional devidamente habilitado.

7.5 - DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.5.1- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.6 – OUTROS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS:

7.6.1 – Declaração fornecida pelo órgão licitante, de que a participante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. **Devendo esta, ser assinada pela fiscal do Contrato e pelo responsável Legal da empresa.**

7.6.1.1 – A visita aos locais onde serão realizados os serviços deverá ser agendada com a Sra. Cislaine da Silva Vargas, fiscal do contrato, através do fone: 51-3662-4229 ou 51-36628427.

7.6.2 - Declaração assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificada por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado da empresa, se haver, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, **de que não foram declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93.

7.6.3- Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (ANEXO V);

7.6.4- Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa (**Alvará de localização**).

7.6.5 - Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943



7.7- Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame, apresentado documentação exigida, no todo ou em parte, **será esta desclassificada**, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente, cabendo ao pregoeiro a análise das propostas que atendam ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.8- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7.9- A documentação acima exigida **poderá ser substituída**, conforme disposto no parágrafo 3º do art. 32 da Lei 8.666/93, pelo Certificado de Registro Cadastral do Município de Santo Antônio da Patrulha – CRC – **com validade plena**.

7.9.1- Caso o prazo de alguma das certidões negativas contidas no CRC estiver expirado, a licitante deverá, junto ao CRC, incluir nova certidão com seu prazo válido para este processo, no envelope de documentação para habilitação (Envelope 02).

7.10 – A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item “5.4”, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item “7.3”, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **dois dias**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.11 – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.12 – Ocorrendo a situação prevista no item “7.10”, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.13 – O benefício de que trata o item “7.10” não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.14 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item “7.3”, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item “13.1”.

08- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO.

8.1- Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02.

8.2- Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3- Serão abertos, pela Pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.3.1- Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo a Pregoeira proceder à correção no valor global.

8.4- Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderá fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

8.5- Não havendo, pelo menos 03(três) ofertas escritas, nas condições fixadas no item anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.6- No curso da Sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior valor, até a proclamação da vencedora.



8.7- Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem dos lances.

8.8- A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista.

8.8.1- Dada à palavra a licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

8.9- É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.10- O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

8.11- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.12- Dos lances ofertados não caberá retratação, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constante no presente edital.

8.13- Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.14- Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço unitário apresentado para o item, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo.

8.15- A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços unitários por cada item propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o menor preço UNITÁRIO.

8.16- Serão desclassificadas:

8.16.1- As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

8.16.1.1 – As propostas deverão consignar o preço POR LOTE, considerando os 14 itens, sob pena de desclassificação.

8.17- Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

8.18 – Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.4, deste edital.

8.19 – Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.20 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior aquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.20 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” desse item.

8.21 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.



8.22 – O disposto nos itens “8.18 a 8.21”, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

8.23- Após a etapa anterior, a Pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” do proponente que apresentou a melhor proposta para cada item, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital.

8.24- Caso o proponente classificado em 1º(primeiro) lugar seja inabilitado, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

8.25- Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

8.26- Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá a Pregoeira negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.27- Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias a contar da abertura dos envelopes, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

8.27.1- Os recursos deverão ser destinados ao Prefeito, por intermédio da Pregoeira, no endereço constante no item 1.2, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.

8.27.2- Os recursos serão enviados a Pregoeira, cabendo a mesma o seu encaminhamento devidamente instruído.

8.28- Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Pregoeira adjudicará os itens aos vencedores e remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação.

8.29- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na Decadência do direito e na continuidade do certame pela Pregoeira, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

8.30- Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos, que será assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.

8.31- A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas **previamente** junto ao Setor de Licitações deste Município.

8.32- Caso haja necessidade de adiamento da Sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.33- O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60(sessenta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

09- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1- Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE 01 (considerando os 14 itens)**, de acordo com as demais características estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.1.1 – As propostas que não consignarem o valor por LOTE (somatório dos 14 itens) serão desclassificadas.



9.2- O item objeto deste PREGÃO, será adjudicado ao proponente, pela Pregoeira cuja proposta seja considerada vencedora.

9.3- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 8.666/93.

9.4- A Pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 02(dois) dias antes da data fixada para a realização do Pregão, no serviço de Protocolo, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas, e quando esta julgar improcedente, o mesmo deverá ser remetido ao Prefeito Municipal para que decida, vedada qualquer outra forma de encaminhamento.

10.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até os 02 (dois) dias que antecederem a realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.3- A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

11- DOS RECURSOS

11.1- Qualquer proponente, desde que presente e devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03(três) dias a contar da abertura dos envelopes, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

11.2- Os recursos deverão ser destinados ao Prefeito, por intermédio da Pregoeira, no endereço constante no item 1.2 do edital, mediante protocolo na Prefeitura Municipal, vedado qualquer outra forma de encaminhamento.

11.3- Os recursos serão enviados a Pregoeira, cabendo a mesma o seu encaminhamento devidamente instruído.

11.4- Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Pregoeira adjudicará os itens aos vencedores e remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação.

11.5- A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na Decadência do direito e na continuidade do certame pela Pregoeira, atendendo as regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

12- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1- Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a Pregoeira opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

12.2 - A seguir o processo será enviado para a Procuradoria Geral do Município para elaboração do contrato.



13- DAS PENALIDADES.

13.1- Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas, dentre outras, às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

i) as penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

j) nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

k) da aplicação das penas definidas nos itens “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “h” do item “13.1”, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

l) a defesa prévia ou pedido de reconsideração relativos às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14 - DO PAGAMENTO

14.1- O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia subsequente ao vencido, após apresentação dos respectivos documentos de cobrança, conferência e liberação através de vistorias realizadas pela fiscal do Contrato Cislaine da Silva Vargas.

14.2 – A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada comprove documentalmente, o pagamento integral de salário, férias, gratificação natalina, verbas rescisórias e o recolhimento integral de INSS, FGTS, cópia da carteira de trabalho assinada, ou documento equivalente, documento de eventuais pagamentos de insalubridade, cópia dos recibos de pagamentos salariais e, se for o caso de verbas rescisórias, relativamente a todos os empregados e vinculados aos serviços contratados. Bem como, fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada.

14.3- A nota fiscal deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débito do INSS, prova de regularidade junto ao FGTS, cópia da carteira de trabalho assinada, documento de eventuais pagamentos de insalubridade, cópia dos recibos de pagamentos salariais e, se for o caso de verbas rescisórias, dos referidos funcionários



14.4- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo (Pregão Presencial nº 001/2013).

15- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1- O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência até 31/12/2013 a contar do recebimento da ordem de serviço, após assinatura do contrato.

16- DO CONTRATO

16.1- A fiscalização do contrato será realizada pela Servidora Cislaine da Silva Vargas.

16.2- Na ocasião da assinatura do contrato, caso a empresa licitante tenha ofertado lances verbais, esta deverá apresentar planilha de custos atualizada;

16.3- Quando convocado para assinar o contrato o licitante deverá comprovar o seguinte:

16.3.1 - Relação dos funcionários envolvidos na prestação dos serviços.

16.4 - É fixado o prazo de 03 (três) dias úteis para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

16.5.- O contrato estará disponível para assinatura da contratada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, situado na Av. Borges de Medeiros 456, Santo Antônio da Patrulha/RS.

16.6 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

17- RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

17.1 – Fornecer aos seus funcionários os equipamentos de proteção individual, sendo no mínimo 02 (dois) jogos por ano.

17.2 – Os operários da contratada deverão utilizar, sempre em horário de trabalho, o uniforme e, de forma correta, todos os equipamentos de proteção individual.

17.3 – Executar os serviços objeto desta licitação, na forma estabelecida no presente instrumento e de forma organizada, bem como evitar algazarras, balbúrdias e quaisquer atitudes em grupo ou individuais que possam ser inconvenientes ao órgão ou à comunidade.

17.4 – Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência da execução dos serviços, sem prejuízo de suas responsabilidades.

17.5 – Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na execução dos serviços ou que possam comprometer a sua qualidade, especialmente aos referentes aos bens utilizados na execução do serviço.

17.6 – Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação, devendo apresentar, uma relação dos empregados, até o último dia de cada mês, e ainda, em cópia autenticada ou original, as guias de recolhimento das contribuições de seguridade social;

17.7 – Prestar informações exatas e não criar embaraços à fiscalização da contratante;

17.8 – Não transferir a terceiros, no todo ou em parte as obrigações decorrentes desta licitação, bem como, do contrato a ser firmado entre as partes; sem prejuízo de assinaturas convênio a ser firmado com entidades filantrópicas que possam efetuar trabalho de reciclagem dos resíduos, com anuência do poder concedente;



17.9 - Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato.

17.10- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

17.11 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

18 - RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE

18.1 – Fiscalizar os serviços prestados a fim de que seja cumprido o disposto no presente Edital e no contrato.

18.2 – Efetuar o pagamento pelos serviços prestados conforme o estabelecido no presente Edital.

18.3 – Em caso de atraso no pagamento das parcelas contratuais, o contratante pagará juros de 0,5% ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

18.4 – Fiscalizar se a contratada está cumprindo com os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos com os seus empregados os que farão através de servidor do Setor de Contabilidade.

18.5 – A contratante não pagará quaisquer gastos ou custos com instalação e mobilização para a execução do serviço licitado.

19 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

20- DOS ANEXOS

20.1- Fazem parte do presente Pregão:

20.1.1- Anexo I, Termo de Referência

20.1.2- Anexo II, Projeto Básico

20.1.3 – Anexo III - contendo de declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação;

20.1.4 – Anexo IV, contendo o modelo de credenciamento;

20.1.5- Anexo V, contendo o modelo de Declaração negativa de emprego a menor;

20.1.6- Anexo VI, Modelo de Proposta

20.1.7 – Anexo VII – Minuta do contrato.

21- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1- Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

21.2- A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.3- O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e representantes presentes.

21.4- Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

21.5- No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:



a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;

21.6- Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todos os prazos constantes deste Edital serão transferidos, automaticamente, e a abertura do certame ficará para o primeiro dia útil ou expediente normal subsequente ao ora fixado.

21.7- O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, dentro do limite permitido pelo Artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

21.8- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, com expressa renúncia a outro, por mais privilegiado que seja.

21.9 - Maiores esclarecimentos e informações relativos a presente licitação e as condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto deverão ser solicitados a Pregoeira, através de comunicação escrita, dirigida ao seguinte endereço: Avenida Borges de Medeiros, 456 – Santo Antônio da Patrulha/RS – CEP 95 500 000. Demais informações pelo fone 51-3662-8416 em horário de atendimento das 12:30h às 18:30h.

Nestes termos enceram-se as cláusulas da presente licitação.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 16 de janeiro 2013.

MARIANA CASTILHOS DE SOUZA
Pregoeira



PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2013
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

É objeto desta licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copa e cozinha nas Escolas Municipais, conforme Projeto Básico (anexo II) e especificações abaixo:

2 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 - Os serviços serão executados por uma única empresa, a qual deverá cotar todos os itens para fins de contratação, conforme segue:

	ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
LOTE 01	001	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO
	002	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F HILDA LOPES DA LUZ
	003	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS
	004	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F MANOEL MACHADO DOS SANTOS
	005	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F. SANTA INÊS
	006	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I COSTINHA
	007	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I ALGODÃO DOCE
	008	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I MENINO DEUS
	009	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F JOSÉ TELMO MARTINS
	010	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F GUILHERME KAMPGEM
	011	11	Meses	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F NOSSA SENHORA MEDIANEIRA
	012	115	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAS EM 50% (caso haja necessidade)
	013	43	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 100% (caso haja necessidade)
	014	22	Horas	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS (caso haja necessidade)



3 – JUSTIFICATIVA -

3.1 – A realização do presente processo justifica-se pela manutenção da limpeza e conservação das Escolas do Município.

4 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 - O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência até 31/12/2013 a contar do recebimento da ordem de serviço, após assinatura do contrato.

4.2 – É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos neste edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

4.3 – A desistência do Município de contratar com a licitante melhor classificada não conferem a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

5 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1- Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE 01 (considerando os 14 itens)**, de acordo com as demais características estabelecidas no Edital e seus anexos.

5.1.1 – As propostas que não consignarem o valor por LOTE (somatório dos 14 itens) serão desclassificadas.

5.2- O item objeto deste PREGÃO, será adjudicado ao proponente, pela Pregoeira cuja proposta seja considerada vencedora.

5.3- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei 8.666/93.

5.4- A Pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA, 16 de janeiro 2013.

MARIANA CASTILHOS DE SOUZA
Pregoeira



ANEXO II PROJETO BÁSICO

1 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.ÉRICO VERÍSSIMO

- E.M.Ens.Fund. Érico Veríssimo, localizada em Chicolomã, 6º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h
- Dependências da Escola: 04 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa e pátio.
- Área construída: 363,90 m²
- Área do terreno: 5.000 m²
- Total de alunos: 85 alunos
- Total de funcionários: 15
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de copa e cozinha, no horário compreendido entre as 7h 30min e 17h.

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.HILDA LOPES DA LUZ

- E.M.Ens.Fund. Hilda Lopes da Luz, localizada em Canto dos Guilhermes, 5º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h
- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 cozinha, 01 sala do professor e pátio.
- Área construída: 100,00 m²
- Área do terreno: 551,05 m²
- Total de alunos: 10 alunos
- Total de funcionários: 03
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza, copa e cozinha, no horário das 7h às 13h.

3- DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS

- E.M.Ens.Fund. José Inácio Machado Ramos, localizada em Serraria Velha, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h 30min



- Dependências da Escola: 07 salas de aula; 02 banheiros masculino, 02 banheiros feminino, 01 banheiro de professores, sala do professor, secretaria, 01 cozinha, laboratório de informática, 02 corredores, despensa, 01 área de entrada coberta, 01 área de serviço, 01 sala de direção, 01 sala de projetos, 01 biblioteca.

- Área construída: 551,29 m²

- Área do terreno: 1.145,82 m²

- Total de alunos: 149 alunos

- Total de funcionários: 17

❖ **Obs.:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham as função de copa e cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 18h.

4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. MANOEL MACHADO DOS SANTOS

- E.M.Ens.Fund. Manoel Machado dos Santos, localizada, em Arroio da Madeira, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 17h

- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 área de entrada coberta e 01 lavanderia.

- Área construída: 129,00 m²

- Área do terreno: 1.000 m²

- Total de alunos: 45 alunos

- Total de funcionários: 05

❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza, copa e cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

5 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. SANTA INÊS

- E.M.Ens.Fund. Santa Inês, localizada Rua Oscar Ferreira de Jesus, nº 116, Bairro Bom Princípio, Município de Santo Antônio da Patrulha.

- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 17h 15min.

- Dependências da Escola: 13 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 02 banheiros de professores, 01 sala do professor, 01 secretaria, 01 cozinha, 01 laboratório de informática, 01 corredor, 01 despensa, 01 área de entrada coberta, 01 sala de direção, 01 sala de materiais dos projetos, 01 almoxarifado, 01 biblioteca, 01 refeitório, 01 sala de supervisão, 01 cancha coberta e 01 ginásio de esportes.

- Área construída: 1.109,85 m²



- Área do terreno: 11.869,93 m²
- Total de alunos: 458 alunos
- Total de funcionários: 34
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 07 (sete) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 03 (três) desempenham a função de limpeza e 04 (quatro) desempenham a função de copa e cozinha, no horário compreendido entre 7h e 18h.

6 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF. COSTINHA

- E.M.Educ.Inf. Costinha, localizada na Rua Otávio Benjamin, n° 54, Costa da Miraguaia, 2° Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.
- Dependências da Escola: 02 salas de aula; 02 banheiros, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Direção, 01 corredor, calçada, 01 área de entrada coberta, 01 despensa e 01 biblioteca.
- Área construída: 156,30m²
- Área do terreno: 940,09 m²
- Total de alunos: 40 alunos
- Total de funcionários: 11
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, que desempenham concomitantemente as funções de limpeza, copa e cozinha, no horário compreendido entre 7h às 18h 30min.

7 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.ALGODÃO DOCE

- E.M.Educ.Inf. Algodão Doce, localizada em Vila Palmeira, 1° Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.
- Dependências da Escola: 03 salas de aula, 01 banheiro masculino, 01 banheiro feminino, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 sala de Coordenação, 01 corredor, calçada, 01 área de serviço, 01 área de entrada coberta e 01 despensa.
- Área construída: 201,66 m²
- Área do terreno: 1.337,50 m²
- Total de alunos: 50 alunos
- Total de funcionários: 14
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 03 (três) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza; e 02 (dois) desempenham as função de copa e cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.



8 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.EDUC.INF.MENINO DEUS

- E.M.Educ.Inf. Menino Deus, localizada na Rua Adelaide Peixoto Monteiro, 245 Bairro Menino Deus, Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 6h 30min às 18h 30min.
- Dependências da Escola: 03 salas de aula; 02 banheiros mistos, 01 banheiro do professor, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 despensa, 01 lavanderia, 01 corredor, 01 secretaria, 01 área coberta e calçadas.
- Área construída: 181,37 m²
- Área do terreno: 1.285.196 m²
- Total de alunos: 62 alunos
- Total de funcionários: 16
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza; e 02 (dois) desempenham as função de copa e cozinha, no horário das 6h 30min às 18h 30min.

9 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.JOSÉ TELMO MARTINS

- E.M.Ens.Fund. José Telmo Martins, localizada em Sertão do Cantagalo, 4º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h e 30 min às 17h
- Dependências da Escola: 04 salas de aula, 01 banheiro feminino, 01 banheiro masculino, 02 banheiros para funcionários, 01 biblioteca, 01 sala de projetos, 01 laboratório de informática, 01 cozinha, 01 refeitório, 01 depósito, 01 secretaria, 2 áreas cobertas e calçadas.
- Área construída: 944.29m²
- Área do terreno: 14.863.21m²
- Total de alunos: 84 alunos
- Total de funcionários: 10
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 02 (dois) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 01 (um) desempenha a função de limpeza e 01 (um) a função de copa e cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 17h.

10- DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND.GUILHERME KAMPGEM

- E.M.Ens.Fund. Guilherme Kampgem, localizada em São José da Data, 3º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 8h às 12h
- Dependências da Escola: 01 cozinha, 01 banheiro, 01 secretaria e 02 salas de aula



- Área construída: 80m²
- Área do terreno: 1600m²
- Total de alunos: 22 alunos
- Total de funcionários: 02
- ❖ **Obs:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 01 (um) é Auxiliar de Serviços Gerais, que desempenha suas funções de limpeza, copa e cozinha, no horário das 7h às 13h.

11 - DESCRIÇÃO DO PROJETO DA E.M.ENS.FUND. NOSSA SENHORA MEDIANEIRA

- E.M.Ens.Fund. Nossa Senhora Medianeira, localizada em Cantão I, 1º Distrito do Município de Santo Antônio da Patrulha.
- Horário de Funcionamento da escola: 7h 45min às 16h 45min
- Dependências da Escola: 05 salas de aula; 01 banheiros masculino, 01 banheiros feminino, 01 banheiro de professores, 01 banheiro de Educação Infantil, 01 secretaria, 01 laboratório de informática, 01 despensa, 01 refeitório, cozinha, 01 almoxarifado, 01 saguão, 01 biblioteca e 01 quadra de esportes.
- Área construída: 1.210 m²
- Área do terreno: 860 m²
- Total de alunos: 136 alunos
- Total de funcionários: 23
- ❖ **Obs.:** Informamos que no total de funcionários da Escola, 04 (quatro) são Auxiliares de Serviços Gerais, sendo que 02 (dois) desempenham a função de limpeza e 02 (dois) desempenham as função de copa e cozinha, no horário compreendido entre as 7h e 18h.

12 - ASPECTOS GERAIS DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO PARA TERCEIRIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS:

E.M.E.F.JOSE TELMO MARTINS; E.M.E.F.GUILHERME KANPGEN; E.M.E.F.ÉRICO VERÍSSIMO; E.M.E.F.HILDA LOPES DA LUZ; E.M.E.F.JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS; E.M.E.F.MANOEL MACHADO DOS SANTOS; E.M.E.F.SANTA INÊS; E.M.E.F.NOSSA SENHORA MEDIANEIRA, E.M.E.I.COSTINHA, E.M.E.I.ALGODÃO DOCE E E.M.E.I MENINO DEUS

- **Especial:** O exercício do serviço poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados. O uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, é requisito obrigatório, e conforme legislação referente aos manipuladores de alimentos dos serviços de alimentação e a utilização de uniforme adequado à atividade realizada - Decreto Nº 23.430, de 24 de outubro de 1974. Art. 421 - As pessoas que manipulem alimentos não podem praticar ou possuir hábitos ou condições capazes de prejudicar a limpeza e sanidade dos alimentos, a higiene dos estabelecimentos e a saúde dos consumidores e, em especial:
a) devem manter o mais rigoroso asseio corporal e do vestuário;



b) quando no recinto de trabalho, devem fazer uso de vestuário adequado, o qual, para o mesmo estabelecimento ou atividade, será uniformizado de acordo com a natureza dos serviços;

Conforme Resolução - RDC N° 216, de 15 de setembro de 2004, que Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação, em seu Item 4.2 - Higienização de Instalações, Equipamentos, Móveis e Utensílios, sub-item 4.2.7, os funcionários responsáveis pela atividade de higienização das instalações sanitárias devem utilizar uniformes apropriados e diferenciados daqueles utilizados na manipulação de alimentos.

Descrição Sintética: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios;

Descrição Analítica: fazer o serviço de faxina em geral; remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas e cama e mesa; coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café, e servi-lo; fechar portas, janelas e outras vias de acesso; eventualmente, operar elevadores, responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha, preparar dietas e refeições de acordo com cardápios elaborados pelas nutricionistas da Secretaria Municipal da Educação, visando o atendimento a merenda escolar tanto do turno da manhã quanto no turno da tarde, bem como a realização de almoço; preparar refeições ligeiras, mingaus, café, chá e outras; encarregar-se pela limpeza e preparo de todos os tipos de cozimento em larga escala, tais como: vegetais, cereais, legumes, carne de variadas espécies; preparar sobremesas e sucos dietéticos; fazer pães, biscoitos, sorvetes e artigos de pastelaria em geral; encarregar-se da guarda e conservação de alimentos; fazer os pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou à preparação de alimentos; operar os diversos tipos de fogões, aparelhos e demais equipamentos de cozinha; zelar pela conservação e higiene dos equipamentos e instrumentos de cozinha; auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; preparar e servir merendas, preparar mesas e ajudar na distribuição de refeições e merenda; proceder a limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos; auxiliar no controle de estoque de material e gêneros alimentícios; auxiliar no recebimento, conferência e guarda de gêneros alimentícios; manter a higiene dos locais de trabalhos; guardar e conservar os alimentos em vasilhame e locais apropriados; fazer os serviços de limpeza em geral; executar tarefas afins. Molhar tecidos e passa-los, preparando-os, quando necessários; passar roupa a ferro; executar remates, chuleios, caseados, pregar botões e outros acabamentos de confecção de roupas, quando necessário.



13 - CÁLCULO DE HORAS EXTRAS DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS - TOTAL DE 180 horas Extras/Período 01/02 a 31/12/2013.

	Adicional Noturno	Horas Extras 50%	Horas Extras 100%	TOTAL
Total de Horas	22hs	115hs	43hs	180hs

ESCOLA	Adicional Noturno	Horas Extras 50%	Horas Extras 100%	TOTAL
1. E.M.Educ.Inf.Costinha	02hs	05hs	02hs	09hs
2. E.M.Ens.Fund.Érico Veríssimo	02hs	10hs	04hs	16hs
3. E.M.Ens.Fund.Hilda Lopes da Luz	01h	05hs	01hs	07hs
4. E.M.Ens.Fund.José Inácio Machado Ramos	02hs	15hs	06hs	23hs
5. E.M.Ens.Fund.Manoel Machado dos Santos	01h	05hs	02hs	08hs
6. E.M.Ens.Fund.Santa Inês	03hs	30hs	10hs	43hs
7. E.M.Educ.Inf.Algodão Doce	02hs	05hs	02hs	09hs
8. E.M.Ens.Fund.José Telmo Martins	02hs	10hs	04hs	16hs
9. E.M.Ens.Fund.Guilherme Kanpgem	03hs	05hs	02hs	10hs
10. E.M.Educ.Inf.Menino Deus	02hs	10hs	04hs	16hs
11. E.M.Ens.Fund.Nossa Senhora Medianeira	02hs	15hs	06hs	23hs
TOTAL	22h/s	115h/s	43h/s	180hs

Salário Mínimo Federal	Insalubridade	13° Salário	Férias	Encargos Sociais
	20%	100%	33,33%	36,8%

Obs.: Calculamos de forma individual os custos, contudo, cabe a empresa adequá-los as normas legais que são regidos. Salientamos que não foi inserido no presente cálculo o lucro da empresa.



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Nome da empresa)....., CNPJ nº....., sediada na (endereço)....., (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos habilitatórios estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº 001/2013, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data:

Assinatura:

Nome do Declarante:



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo Sr(a). _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade nº _____, e inscrito no CPF sob o nº _____, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS, no Pregão Presencial nº 001/2013, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de _____.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado



PREGÃO PRESENCIAL Nº.001/2013

ANEXO V

DECLARAÇÃO

Referente ao Pregão Presencial 001/2013 _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 (cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(data)

(Assinatura Representante Legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREGÃO PRESENCIAL Nº.001/2013
ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA

À:

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS

A empresa _____, com sede na Rua/Av. _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município a prestação de serviços, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

	ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR MENSAL/HORA	VALOR TOTAL
LOTE 01	001	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F. ÉRICO VERÍSSIMO	R\$	R\$
	002	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F HILDA LOPES DA LUZ	R\$	R\$
	003	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F JOSÉ INÁCIO MACHADO RAMOS	R\$	R\$
	004	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F MANOEL MACHADO DOS SANTOS	R\$	R\$
	005	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F. SANTA INÊS	R\$	R\$
	006	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I COSTINHA	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

007	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I ALGODÃO DOCE	R\$	R\$
008	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.I MENINO DEUS	R\$	R\$
009	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F JOSÉ TELMO MARTINS	R\$	R\$
010	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F GUILHERME KAMPGEM	R\$	R\$
011	11	MESES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPA E COZINHA NA E.M.E.F NOSSA SENHORA MEDIANEIRA	R\$	R\$
012	115	HORAS	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAS EM 50% (caso haja necessidade)	R\$	R\$
013	43	HORAS	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 100% (caso haja necessidade)	R\$	R\$
014	22	HORAS	HORA ADICIONAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOTURNOS (caso haja necessidade)	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$	

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Validade da proposta: _____

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Representante legal do Proponente: _____

Carimbo do CNPJ