



PROCESSO Nº. 98885501.1.029/2012
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.029/2012
TIPO: MENOR PREÇO

O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração, mediante Pregoeira, Sra. Edna Muniz dos Santos Reis e sua equipe de apoio, designados pelas Portarias nº.872/2012 e nº 1506/2011, anexas ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO nº.029/2012**, do tipo menor preço por item, através do www.cidadecompras.com.br, em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 565/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como, as condições a seguir estabelecidas.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site www.cidadecompras.com.br, no **dia 27 de setembro de 2012, com início às 14 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 13:45 horas do mesmo dia (horário de Brasília-DF).

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação, consiste **aquisição de equipamentos de informática**, conforme especificações no anexo da licitação.

3 - PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico, as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site WWW.cidadecompras.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e extrajudicial".

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6. A empresa que ofertar o item "3" do ANEXO II- Anexo da licitação, deverá vincular as licenças do Windows 7 Professional ao contrato número 66067473ZZS1110 e vinculará ao e-mail: informatica@pmsap.com.br

4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site www.cidadecompras.com.br.



4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santo Antônio da Patrulha, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3- Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregeiro.

5 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ON-LINE

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total do item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

5.2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio da proposta clicar na declaração específica indicando o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.

5.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.6. NAS PROPOSTAS SERÃO CONSIDERADAS OBRIGATORIAMENTE:

5.6.1- Preço unitário e total para o item, em moeda corrente nacional, em algarismo **com no máximo duas casas decimais;**

5.6.2- Marca, modelo e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias **(A descrição do item ofertado deverá estar completa, conforme o anexo da licitação, e deverá ser cotado apenas uma marca por item)**

5.6.3- Consignar garantia mínima de 12 (doze) meses, para todos os itens do anexo da licitação.

5.6.4- Na proposta deverá constar o nome da empresa, endereço completo e telefones para contato, da empresa que prestará a assistência técnica.

5.6.5- A empresa vencedora do item “03” deverá apresentar declaração de que a empresa adicionará as licenças do Windows 7 Professional ao contrato número 66067473ZZS1110 e vinculará ao e-mail: informatica@pmsap.com.br.

5.6.6- Inclusão de todas as despesas que influam no preço, tais como: despesas com transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, contribuições de melhoria), emolumentos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e sem todos os ônus diretos;

5.6.7- Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6.8- Os produtos ofertados deverão ser de qualidade e atenderem aos padrões exigidos pelo Mercado.



5.7. Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.8. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

7 - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pela pregoeira a seu critério. Após o que transcorrerá período de tempo de até 20 (vinte) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.8. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício, somente, após a comunicação expressa aos participantes.

7.9. Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.10- A sessão pública do pregão só estará concluída depois de declarados os vencedores em cada item do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes manterem-se conectados ao sistema até o final desta etapa.

7.11. Após comunicado da pregoeira, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item "9", no prazo máximo de até 24 (horas) horas, através do fax (51) 3662 1269 OU (51) 3662 4000 ramal 234, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada e demais documentos solicitados no ANEXO I - Termo de Referência, no prazo de até 3 (três) dias úteis. A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, a Pregoeira anunciará o licitante vencedor por item.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo



o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.3. Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item 8.3, em prazo estabelecido pela pregoeira, estará sujeito a desclassificação do item proposto.

9 - HABILITAÇÃO

9.1 .A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1) **Ato constitutivo, estatuto social, contrato social** com posteriores alterações contratuais ou sua consolidação, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

9.1.2) Certidão conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;

9.1.3) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento do licitante;

9.1.4) Certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.1.5) Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa (**Alvará de localização**).

9.1.6) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.1.7) Declaração, sob as penas da lei, que ateste **o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**.

9.1.8) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2- Os documentos deverão estar em nome do licitante, com o número do CPNJ e **endereço respectivo, observando o seguinte:**

9.2.1- Se o licitante for matriz da empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.2.2- Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto a certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros que poderão estar em nome da matriz;

9.3- Os documentos exigidos para habilitação, bem como, a proposta de preços vencedora ajustada ao lance de cada item, deverão, obrigatoriamente, serem encaminhados a Pregoeira, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 02(duas) horas, através do fax (51) 3662 1269 ou (51) 3662 4000 ramal 234, ou ainda, por e-mail "licitacoes@pmsap.com.br".

9.4- Os documentos solicitados no item "9- HABILITAÇÃO" e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser enviados posteriormente, através dos originais ou cópias devidamente autenticadas em cartório, no prazo de até 03(três) dias úteis após a Sessão, para o Departamento de Compras e Licitações, sito Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000.

10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 24(vinte e quatro) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar **motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela pregoeira.

11.2. A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pela pregoeira, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira.

13 - RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR.

13.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, **ANEXO I da LICITAÇÃO** e em consonância com a proposta de preço apresentada;

13.2- Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da COMPRADORA.

13.3- Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

13.4- Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.

13.5- Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia autorização da **COMPRADORA**

13.6- Atender as determinações da fiscalização da **COMPRADORA**.

13.7- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

13.8- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **COMPRADORA** no prazo de 03 (três) dias.

13.9- Aceitar nas mesmas condições os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado da nota de empenho;



13.10- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Fornecedora;

13.11- Realizar a montagem do equipamento, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega.

13.12- Dar garantia do bem, objeto deste pregão, assim como de sua montagem, estabilidade e durabilidade, pelo período mínimo de 24 (vinte e quatro) meses.

13.13- Prestar assistência técnica especializada durante o período de garantia.

13.14- Efetuar troca do bem, caso não esteja de acordo com o exigido no instrumento convocatório.

13.15- Calços, chumbadores especiais ou qualquer outro acessório necessário para o nivelamento, será de responsabilidade da Fornecedora.

13.16- Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação.

13.17- A empresa que ofertar o item "3" do ANEXO II- Anexo da licitação, deverá vincular as licenças do Windows 7 Professional ao contrato número 66067473ZZS1110 e vinculará ao e-mail: informatica@pmsap.com.br.

14- RESPONSABILIDADES DA COMPRADORA

14.1 O pagamento conforme o determinado no item 19 do edital.

14.2 A fiscalização dos materiais, objeto do presente pregão no momento da entrega, que será realizada pelos servidores Ronaldo dos Santos Peixoto e Patrícia Ayumi Takagi.

15 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

15.1 – A entrega será realizada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho diretamente na Secretaria Municipal da Administração, sito a Av. Borges de Medeiros, nº456, Cidade Alta, e na Secretaria Municipal da Saúde, sito a Rua Ari José B. da Luz, nº 63, ambos em Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000, aos cuidados dos fiscais, onde serão considerados os requisitos necessários aos produtos conforme exigências do edital licitatório.

16 - PENALIDADES

16.1 Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela FORNECEDORA, a COMPRADORA poderá decidir pelo estorno do empenho, independentemente das seguintes penalidades.

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o fornecimento com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) executar o fornecimento com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do empenho; desde o primeiro dia de atraso.

e) inexecução parcial do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do empenho;

f) inexecução total do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do empenho;

g) causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) as penalidades da FORNECEDORA serão registradas no cadastro de Fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;



- i) nenhum pagamento será efetuado pela COMPRADORA enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao FORNECEDOR em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
- j) da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g" e "l", da Cláusula nona, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;
- k) A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- l) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;

17 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

18 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão por conta dos créditos abaixo discriminados:

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: 0109 – Gestão da Política de Saúde
PROJETO: 2091 – Manutenção do CAPS - FAEC
DESPESA: 4.4.9.0.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (335)
RUBRICA: 44905235000000 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ÓRGÃO: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FUNÇÃO: 04 – ADMINISTRAÇÃO
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0002 – Gestão dos Serviços Públicos
PROJETO: 2012 – Manutenção dos Serviços Informatizados
DESPESA: 3.3.9.0.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO (45)
RUBRICA: 33903017000000 – MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ÓRGÃO: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FUNÇÃO: 04 – ADMINISTRAÇÃO
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0002 – Gestão dos Serviços Públicos
PROJETO: 1001 – Aquisição de Equipamentos Mobiliários
DESPESA: 4.4.9.0.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (37)
RUBRICA: 44905235000000 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

19 - DO PAGAMENTO

19.1- O pagamento será efetuado, em até 15 (quinze) dias, após a entrega e aceitação dos materiais, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

19.2- O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

19.3- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais do contrato, Ronaldo dos Santos Peixoto e Patrícia Ayumi Takagi.

19.4 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.



19.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado a Pregoeira Oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2- A vigência do presente processo será até o dia 31 de dezembro de 2012.

20.3. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, inciso I, alínea "b" c/c o § 1º do mesmo artigo, tudo da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

20.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Antônio da Patrulha, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500-000, telefones (51) 3662-4000 ramal 216 ou (51) 3662-1269.

20.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

20.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

20.8. O Município de Santo Antônio da Patrulha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

20.9- Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha - RS.

20.10. Integram este Edital:

ANEXO I- Termo de Referência;

ANEXO II – Anexo da Licitação – contendo a descrição dos itens

Santo Antônio da Patrulha-RS, 12 de setembro de 2012.

Edna Muniz dos Santos Reis
Pregoeira



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº. 98885501.1.029/2012
PREGÃO ELETRONICO Nº.029/2012

1 – OBJETO:

Aquisição de **equipamentos de informática** conforme especificações constantes no anexo da licitação, parte integrante do presente edital.

2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição do equipamento se faz necessária para manutenção dos serviços desta Prefeitura Municipal, bem como da Secretaria Municipal da Saúde e Posto de Saúde Central.

3 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 – A entrega será realizada em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho diretamente na Secretaria Municipal da Administração, sito a Av. Borges de Medeiros, nº456, Cidade Alta, e na Secretaria Municipal da Saúde, sito a Rua Ari José B. da Luz, nº 63, ambos em Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000, aos cuidados dos fiscais, onde serão considerados os requisitos necessários aos produtos conforme exigências do edital licitatório.

3.2 - Tais materiais, estarão sujeitos a devolução caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

3.3 - COMUNICAMOS, que o recebimento dos materiais será provisório pelo período de 2 (dois) dias úteis, tempo hábil para devida conferência e devolução (se for o caso).

4 - DO PAGAMENTO

4.1- O pagamento será efetuado, em até 15 (quinze) dias, após a entrega e aceitação, mediante aceitação dos respectivos materiais, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

4.2- O CNPJ da fornecedora constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

4.3- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais Ronaldo dos Santos Peixoto e Patrícia Ayumi Takagi.

4.4 Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

4.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

5- A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO MOMENTO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PELO CORREIO, DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ANEXAR TAMBÉM O QUE SEGUE:

5.1- Proposta financeira atualizada, contendo o valor final do melhor lance.

5.2 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio pelo Correio, da proposta atualizada, **apresentar documento que comprove o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.**

5.3- Decreto de autorização, em se tratando **de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Santo Antônio da Patrulha, 12 de setembro de 2012.

Edna Muniz dos Santos Reis
Pregoeira



Anexo Licitação

Objeto da Licitação : AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, em conformidade com o descrito no Memorando nº. 121/2012 e Pedido Nº. 2012/1989 da Secretaria Municipal da Administração, e memorando nº 209/2012 e pedido nº 2012/2394 da Secretaria Municipal da Saúde .

Licitação N° : 1539

Modalidade N° : Pregão Eletrônico N° 29 / 2012

Departamento de Compras do Município

ITEM	QTD	UN	EMBALAGEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	MARCA	PR.UN	TOTAL
1	12	PC	PC	MICROCOMPUTADOR PROCESSADOR CORE I3 OU COMPATIVEL, COM VELOCIDADE MINIMA DE 3.1GHZ, SOQUETE LGA1156, COM 2 CORES E 4 THREADS, CACHE L3 3MB, TECNOLOGIA DE MANUFATURA DE 32 NM, COMPATIVEL COM HYPER-THREADING TECHNOLOGY, SUPORTE VIRTUALIZATION TECHNOLOGY (VT-X); MOTHERBOARD COM SOQUETE LGA-1155 COMPATIVEL COM PROCESSADOR INTEL, MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DDR3 1333/1066/800 MHZ COM SUPORTE MÍNIMO DE 16 GB, PROTECAO DUALBIOS, POSSUI NO MÍNIMO DE 4 PORTAS SERIAL ATA II, POSSUIR NO MÍNIMO 1 SLOT PCI EXPRESS X16, 1SLOT PCI EXPRESS X1, POSSUIR NO MÍNIMO 6 PORTAS USB SENDO NO MÍNIMO 4 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO E 2 CONECTORES INTERNO, ÁUDIO INTEGRADO COM SISTEMA 7.1 CANAIS, REDE INTEGRADA COM VELOCIDADE 10/100/1000 MBITS/S (MBPS) COM CONECTOR RJ-45, CONECTORES NO PAINEL TRASEIRO: 1 PORTA PS/2 PARA MOUSE, 1 PORTA PS/2 PARA TECLADO, MÍNIMO 4 PORTAS USB, 1 PORTA DE REDE 10/100/1000 MBPS RJ-45 FEMEA, 3 CONECTORES MINI-JACK DE ÁUDIO, 1 PORTA VGA PARA VÍDEO; DVD/RW; HD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 320 GB SATA-2, 7200 RPM, COM TAXA DE VELOCIDADE ATÉ 3GB/S; 1 PENTE DE MEMORIA 4GB DDR3 - 1333MHZ; GABINETE PRETO COM 4 BAIAS, PAINEL FRONTAL COM 2 PORTAS USB E 2 MINI-JACK 3,5 MM PARA CONEXÕES DE ÁUDIO, COM FONTE COMPATÍVEL COM O HARDWARE OFERTADO; MONITOR WIDE 18,5 OU SUPERIOR NA COR PRETA, COM SOM EMBUTIDO, BIVOLT AUTOMÁTICO, COM CABO VGA E CABO DE FORÇA, COMPATÍVEL COM HARDWARE OFERTADO; TECLADO PORTUGUES ABNT COM TECLA "Ç" PRETO E MOUSE OPTICO COM SCROOL PRETO COMPATÍVEL COM O HARDWARE OFERTADO;			
2	12	PC	PC	NOBREAK 600VA - POTENCIA NOMINAL MINIMA 600VA; TENSAO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA 100-240V; CAPACIDADE DE ALIMENTACAO - 1 MICRO; NUMERO MINIMO DE TOMADAS 6(SEIS) PADRAO NBR14136; TENSAO DE OPERACAO DE SAIDA - 120V; BATERIA SELADA MINIMO 7AH; CABO DE ALIMENTACAO AC PADRAO NBR14136.			
3	12	PC	UN	LICENCA CONTRATO OPEN GGS DE WINDOWS 7 PROFESSIONAL COM DOWNGRADE PARA WINDOWS XP			



Anexo Licitação

ITEM	QTD	UN	EMBALAGEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	MARCA	PR.UN	TOTAL
4	3	PC	PC	IMPRESSORA-COPIADORA-SCANNER LASER MONOCROMÁTICO, VELOCIDADE IMPRESSÃO 32PPM, RESOLUÇÃO 1200X1200DPI, DUPLEX AUTOMÁTICO, INTERFACE USB E ETHERNET 10/100, CICLO MENSAL MÍNIMO DE 30.000 PÁGINAS, SCANNER DE MESA TAMANHO OFÍCIO, BANDEIJA PARA ADF DUPLEX AUTOMÁTICO, DIGITALIZAÇÃO SEM NECESSIDADE DE PC, RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER 600X2400DPI, RESOLUÇÃO INTERPOLADA DE 19200X19200DPI, DIGITALIZAR PARA E-MAIL, PC, ARQUIVO, PENDRIVE, IMAGEM, OCR.			
5	3	PC	PC	Autotransformador 220/110V Potência mínima 1010 VA			
6	1	PC	PC	PROJETOR COM 2800 ANSI LUMENS, RESOLUÇÃO SVGA (800 X 600), CONEXÃO ÁUDIO OUT (MINI-JACK), USB TIPO B, COMPUTADOR (VGA), ÁUDIO IN (RCA), MONITOR OUT (VGA), S-VIDEO, CONTROLE REMOTO, GARANTIA DO FORNECEDOR DE 3 ANOS PARA O PROJETOR E NO MÍNIMO 90 DIAS PARA LÂMPADA. - para SEMAD (Sala de reuniões).			
7	4	UN	UN	HD SATA-II - 7200RPM - 1,5 TERABYTE - para sala do servidor.			
8	2	PC	PC	GABINETE PARA RACK DE 19", ALTURA DE 2U, ADAPTADOR PARA 3 SLOTS DE PLACAS DE PLACAS PCI NA VERTICAL (POSSIBILITA USO DE ATÉ 3 PLACAS DE PERFIL COMUM), 1 BAIÁ EXTERNA DE 5 ¼, 1 BAIÁ EXTERNA DE 3 ½, 2 BAIAS INTERNAS DE 3 ½, FILTROS ANTI-POEIRA NA ENTRADA DA FONTE E BAIAS, ENTRADA PARA COOLER NA PARTE INTERNA DE 80 X 80 MM, COOLER DE 80 X 80 MM TRASEIRO, COOLER DE 80 X 80 MM INTERNO, COR PRETO, ALTURA DE 2U, LARGURA: 19", GABINETE COM TAMPA SUPERIOR, CHAVE DE LIGA E DESLIGA, 2 PORTAS USB FRONTAL.			
9	4	PC	PC	MONITOR LCD/LED 18,5 OU SUPERIOR, SOM EMBUTIDO, CABO VGA, CABO FORÇA, COR PRETA, BIVOLT AUTOMÁTICO - 03 para todas as secretarias; 01 para SEMFI.			
10	10	PC	PC	TECLADO PS2 - ABNT2 (PRETO) - para todas as Secretarias.			
11	10	PC	PC	TECLADO USB - ABNT2 (PRETO) - para todas as Secretarias.			
12	10	PC	PC	MOUSE PS2 ÓPTICO C/ SCROLL (PRETO) - para todas as Secretarias.			
13	10	PC	PC	MOUSE USB ÓPTICO C/SCROLL (PRETO) - para todas as Secretarias.			
14	10	UN	UN	FONTE ATX - CONECTOR 24 PINOS + CONECTOR P4 - para todas as Secretarias.			
15	2	PC	PC	HD SATA-II - 7200RPM - 500GB			
16	2	PC	PC	ROUTERBOARD RB435G, CPU 680MHz, MEMÓRIA 256MB, 03 PORTAS ETHERNET GIGABIT, 05 SLOTS MINIPCI, 02 SLOTS USB, 01 SLOT MEMORY CARDS, 01 PORTA SERIAL DB9 RS232, ARMAZENAMENTO NAND E MICROSD, ALIMENTADO POR POE OU DC JACK, DEVERÁ VIR ACOMPANHADA DE FONTE POE (POWER OVER ETHERNET) COM ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. - 01 para SECTE (Ginásio); 01 todas as Secretarias.			
				VALOR TOTAL R\$			