



**EDITAL LICITATÓRIO
CARTA CONVITE Nº. 042/2012.**

A prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha - RS, através do seu Departamento de Compras e Licitações, pela presente convida Vossa Senhoria a participar da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE CARTA CONVITE, DO TIPO MENOR PREÇO sob o Nº. 042/2012**, em conformidade com a Lei Federal Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Lei Complementar 123/2006, cujo Envelope nº. 01 contendo a Habilitação e nº. 02 contendo a Proposta de Preços, deverão ser entregues na data, local e horário, aqui determinados, mediante as seguintes condições:

DATA DE ABERTURA: 28/08/2012.

HORÁRIO: 14 HORAS, onde deverá ocorrer a entrega dos envelopes nº. 01 Habilitação e nº. 02 Propostas de Preços, à Comissão Permanente de Licitações.

LOCAL: na SALA DE REUNIÕES DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, sito, na Av. Borges de Medeiros, nº. 456, em Santo Antônio da Patrulha – RS – CEP 95.500-000.

REQUISITANTE: Secretaria Municipal da Assistência Social.

DESTINO: Ações em prol da saúde e bem estar de idosos e crianças

PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: 12 (doze) meses.

CONSTITUE ANEXO DESTA EDITAL: Modelo de proposta e Minuta de Contrato

1 - OBJETO:

O objeto da presente licitação, consiste na contratação de academia para atendimento de idosos e crianças para realização de exercícios físicos, com profissional especializado para acompanhamento e orientação, conforme especificações abaixo:

- a) ITEM 01 – Contratação de academia para atendimento de no MÁXIMO 40 idosos distribuídos em 04 (quatro) grupos de 10 (dez) pessoas para realização das atividades, que serão realizadas 02 (duas) vezes por semana para cada grupo, totalizando 08 (oito) horas/aula semanais, (em média 32 horas/aula por mês), distribuídas da seguinte forma:
 - I. Os 04 Grupos (1, 2, 3 e 4) terão aulas nas quartas e sextas-feiras com 01(uma) hora/aula cada dia para cada grupo;
 - II. As aulas dos idosos serão realizadas na sede da contratada (academia) **no turno da manhã**, e o horário de cada grupo será estipulado previamente em concordância entre a academia e a Secretaria da Assistência Social.
- b) ITEM 02 - Contratação de academia para atendimento de 80 crianças distribuídas em 04 (quatro) grupos de 20 (vinte) alunos para realização das atividades, que ocorrerão 02 (duas) vezes por semana para cada grupo, totalizando 08 (oito) horas/aula semanais (em média 32 horas/aula por mês), distribuídas da seguinte forma:
 - I. Os 04 Grupos (1, 2, 3 e 4) terão aulas nas quartas e sextas-feiras com 01(uma) hora/aula cada dia para cada grupo;
 - II. As aulas das crianças serão realizadas na sede da contratada (academia) **no turno da tarde**, e o horário de cada grupo será estipulado previamente em concordância entre a academia e a Secretaria da Assistência Social.
- c) Somente receberão atendimento as crianças e idosos cadastrados junto ao serviço de atendimento da Secretaria Municipal da Assistência Social;



- d) O objeto desta licitação tem como intuito desenvolver ações em prol da saúde e bem estar de idosos e crianças, através de exercícios físicos (musculação e aeróbico) como forma de manter a saúde e/ou a prevenção de doenças;
- e) O Município pagará no máximo R\$ 30,00 (trinta reais) por hora/aula para cada grupo independente de criança ou idoso;
- f) Deverá a empresa vencedora do certame deverá apresentar junto com a nota fiscal uma lista de frequência dos alunos;
- g) A empresa deverá possuir registro no CREF/RS e ainda possuir no mínimo 01 profissional habilitado da área da fisiologia para acompanhamento dos idosos na execução das atividades.

2 - DO PAGAMENTO

2.1- O PAGAMENTO será efetuado em até 10 (dez) dias subsequente ao mês da prestação dos serviços, após a entrega dos respectivos documentos de cobrança, com a descrição dos serviços executados, bem como, o nº. da Carta Convite e o nº. do Empenho Prévio. Em anexo deverá constar a lista de presença dos alunos.

2.2- O pagamento somente será realizado após liberação realizada pela fiscal do contrato, Sra. Adriana Maria da Silva.

3- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1- Os serviços serão realizados conforme especificações descritas nas alíneas “a, b, c, d, e, f, g” do item 01 deste edital.

3.2 Os equipamentos, materiais e assistência profissional necessários para a prestação dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada. Fica expressamente proibida a utilização de qualquer equipamento desta Prefeitura Municipal, para realização deste serviço.

4- DO CONTRATO

4.1- O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12(doze) meses a contar da assinatura do contrato, dando início após emissão e recebimento da ordem de serviços por parte da contratada.

4.2 – Para assinatura do contrato a empresa deverá apresentar a comprovação de que possui profissional habilitado na área da fisiologia no seu quadro de trabalho. A referida comprovação dar-se-á por meio de contrato, Carteira de Trabalho ou outro Instrumento Legal que comprove o vínculo empregatício, mesmo que por tempo determinado.

4.3- É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

4.4 O contrato estará disponível para assinatura da contratada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, situado na Av. Borges de Medeiros 456, Santo Antônio da Patrulha/RS.

4.5– A fiscalização do respectivo contrato será realizada pela servidora Sra. Anamaria Tedesco Ramos, designada pela Secretaria de Municipal da Saúde, onde serão considerados todos os requisitos pré-estabelecidos neste edital, bem como, a proposta apresentada pelo licitante vencedor. Os serviços estarão sujeitos a rejeição, caso não atendam as especificações exigidas, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá refazê-los, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

4.6- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento, com base nos artigos 77 a 80 da Lei n.º.8.666/93.

5- FASE DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 01

5.1 - Os proponentes deverão apresentar para a Fase de Habilitação, em original ou por processo de cópia xerográfica já devidamente autenticados em cartório competente, ou por servidor desta Municipalidade os seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO SOCIAL (com a última alteração, se houver) da empresa, em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Também será aceito a Consolidação Contratual.



- b) Relativos à prova de regularidade junto ao INSS;
- c) Relativos à prova de regularidade junto ao FGTS
- d) Prova de regularidade com a FAZENDA FEDERAL (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, conjunta com a Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União),
- e) Prova de regularidade com a FAZENDA ESTADUAL;
- f) Prova de regularidade com a FAZENDA MUNICIPAL, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- g) ALVARÁ de funcionamento/localização, da empresa licitante.
- h) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- i) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, CREF/RS, devendo possuir profissional devidamente habilitado.
- j) Declaração de que no momento da assinatura do contrato a empresa irá dispor de no mínimo 01 (um) profissional habilitado na área de fisiologia, mediante comprovação.
- k) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.
- l) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.2- O representante da empresa proponente, deverá para poder assinar, intervir, desistir de prazos e, ou recorrer em nome da empresa, possuir documento credenciando-o para a licitação, com firma reconhecida, exceto se o mesmo for sócio da empresa, caso em que bastará documento de identificação.

5.3- Os documentos supra citados deverão estar em plena validade, e quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos no máximo, com 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para abertura das propostas.

5.4- Se a empresa proponente, necessitar de autenticações por servidor da Prefeitura, deverá encaminhar-se ao Departamento de Compras e Licitações, em horário normal de expediente, até 01 (uma) horas, que anteceder a da abertura da Licitação, ultrapassado este prazo, não mais serão concedidas autenticações.

5.5- A documentação acima exigida poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do art. 32 da Lei 8.666/93, pelo Certificado de Registro Cadastral do Município de Santo Antônio da Patrulha – CRC – com validade plena, sendo necessária a apresentação em anexo a este, de possíveis documentos vencidos.

5.6- A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados no item "6", deste edital, DEVERÁ apresentar no envelope nº.01/habilitação, DOCUMENTO EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO, comprovando que a mesma se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou, ainda, no caso de cooperativa, de que satisfaz as exigências do art. 34 da Lei 11.488/07).

5.7- O referido documento deverá ser atualizado, ou seja, com data de expedição a partir de 01/01/2012.

5.8- A empresa que deixar de apresentar a comprovação acima, receberá o mesmo tratamento dispensado às demais empresas beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa, sendo entendida a sua OMISSÃO, como renúncia a qualquer privilégio.

6- DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:

6.1- Se a participante do certame for empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da



documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do artigo 43, da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2- Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas sejam iguais ou até 10%(dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.3- Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, na forma do inciso I do caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da referida Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FMAS – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUB-FUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0110 – Rede de Proteção Básica

PROJETO: 2124 – Manutenção do CRAS - Centro de Referência de Assistência

DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURPÍDICA (596)

RUBRICA: 33903905000000 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

8 – DAS PENALIDADES

Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá decidir pela **RESCISÃO CONTRATUAL**, independentemente das seguintes penalidades.

8.1- Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, na entrega do objeto, limitado esta a 05(cinco) dias após a solicitação da Secretaria, após será considerado inexecução contratual;

8.2- Multa de 8 % (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 01 (um) ano.



8.3- Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

8.4- A Inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais aplicáveis, de acordo com Art. 87 da 8.666/93. Constitui também, motivos para a rescisão do contrato os arrolados no art. 78 da mesma Lei.

8.5- A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6- Nenhum pagamento será feito ao contratado que tenha sido multada antes de paga a multa.

8.7- Causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou da inadimplência contratual: declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

8.8- Da aplicação das penas definidas nos itens 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, e 8.7, da cláusula oitava, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

8.9- A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias.

9 - PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE Nº. 02

9.1 – PRAZO DE VALIDADE

9.1.1- As propostas consignadas, vincularão o proponente no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do certame.

9.2 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.2.1- O julgamento e classificação das propostas, serão avaliados em função do PREÇO COTADO POR HORA/AULA DE CADA ITEM, classificando-se em primeiro lugar, a proposta formulada de acordo com as especificações descritas no edital licitatório e seus anexos, e que consignar o MENOR PREÇO. Ocorrendo empate, adotar-se-á o critério de sorteio, conforme Art. 45, parágrafo 2º., da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.2.2 – Somente serão CLASSIFICADAS as propostas que cotarem os 02 itens.

9.3 – FORMA DE ELABORAÇÃO:

9.3.1- Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar do recebimento do Envelope nº 01 - Proposta de Preços;

9.3.2- Preço unitário por **HORA/AULA PARA CADA ITEM** e preço cotado global (considerando uma média de 768 horas/aula para 12 meses), de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, sendo os valores relativos ao item em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições previstas neste instrumento, **conforme modelo ANEXO I deste edital;**

9.3.3- Razão social, endereço completo e número do CNPJ, ou se tratando de pessoa física, nome completo, endereço residencial e número do CPF;

9.3.4- Descrição do objeto licitado, obedecidas às especificações constantes neste edital;

9.3.5- Quanto ao preço ofertado pelos licitantes, serão considerados somente aqueles que contiverem no máximo **duas casas após a vírgula.**

9.3.6- Local, data, assinatura e identificação do signatário.

10 – DOS RECURSOS

10.1 - Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

10.2 – Nenhum tipo de Impugnação ao edital, bem como recurso Administrativo, serão aceitos por via “fax ou e-mail”, somente será considerado válido, se for entregue em original e protocolado nesta Prefeitura Municipal, aos cuidados da comissão Permanente de licitações.

10.3 – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos deste Edital, aquele que o tenha aceito sem objeção ou venha apontar depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso (Art. 41, parágrafo 1º. e 2º. da Lei 8.666/03).



11- RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.2- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**.

11.3- Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

11.4- Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do bem.

11.5- Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do **CONTRATANTE**.

11.6- Corrigir os erros de execução do objeto deste contrato, caso não esteja de acordo com o exigido.

11.7- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

11.8- Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

11.9- Substituir no prazo máximo de uma semana, pessoa sob a sua responsabilidade, que esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos.

11.10- Remover durante e após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza, provenientes dos serviços, objeto da presente licitação.

11.11- Tomar todas as providências relativas a equipamentos, materiais e profissionais para execução dos serviços.

11.12- Efetuar o pagamento de todos os impostos, diretos e indiretos referentes à prestação dos serviços.

11.13- Prestar informações exatas, e não criar embaraços à fiscalização do **CONTRATANTE**.

11.14- Durante toda a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, referente ao objeto do contrato, deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio da fiscal, ou preposto indicado pelo Município

11.15- Assumir inteira e expressa responsabilidade, pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução dos serviços decorrentes desta licitação.

12- RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1- Fiscalizar a execução dos serviços e o devido cumprimento do objeto contratual.

12.2- Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido no contrato;

12.3 - Fornecer dados e informações que a **CONTRATADA** necessite para a execução do presente contrato;

13- RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

14- DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Os proponentes para participarem deste certame, deverão estar de pleno acordo com as condições pré-estabelecidas neste edital.

14.2 - Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos deste Edital, aquele que o tenha aceito sem objeção ou venha apontar depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso (Art. 41, parágrafo 1º. e 2º. da Lei 8.666/93).

14.3 - Nenhum tipo de Impugnação ao edital, bem como Recurso Administrativo, serão aceitos por via "fax ou e-mail", somente será considerado válido, se for entregue em original e protocolado nesta Prefeitura Municipal, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações.

14.4- Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar ata e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora;



Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei nº. 8.666/93).

14.5- Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital;

14.6- Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

14.7- Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários;

14.8 - A presente licitação, será julgada em todas as suas fases, com observância na Lei Federal Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.9 - Se a empresa proponente, necessitar de autenticações por parte de servidores desta Prefeitura Municipal (sem ônus), deverá encaminhar-se ao Depto. de Compras, em horário de expediente, até 01 (uma) hora antes da abertura da licitação. Ultrapassado este prazo, não mais serão concedidas autenticações.

14.10 – Os envelopes enviados via Correio ou Transportadora, deverão ser remetidos com antecedência e aos cuidados do “DEPARTAMENTO DE COMPRAS”, caso contrário, não nos responsabilizaremos por envelopes que não cheguem em tempo hábil, às mãos da Comissão Permanente de Licitações.

14.11 –Toda e qualquer retificação a este edital, bem como, os julgamentos em todas as fases desta licitação, quando um ou mais licitantes não estiverem presentes no ato, será a respectiva publicidade, efetuada no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul - FAMURS, Imprensa Oficial deste Município, que pode ser consultado através do site: www.diariomunicipal.com.br/famurs.

14.12 - A autoridade superior competente, para aprovação do procedimento, poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.13 - As empresas licitantes, que não atenderem, ou forem divergentes com as condições estabelecidas neste edital licitatório, na Fase de Habilitação, ou na Fase de Julgamento das Propostas de Preços, poderão ser declaradas INABILITADAS e/ou DESCLASSIFICADAS, respectivamente, pela Comissão Permanente de Licitações.

14.14 - Demais direitos e deveres, serão disciplinados no contrato a ser firmado entre as partes.

14.15 - Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha - RS.

15 - ESTE EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br QUAISQUER INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES RELATIVAS A ESTA LICITAÇÃO, SOMENTE SERÃO PRESTADOS PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DESTA PREFEITURA, EM HORÁRIO DE EXPEDIENTE, DAS 12:30 às 18:30 horas, OU PELOS TELEFONES (51) 3662.4000 RAMAL 216 OU 3662 1269.

Santo Antônio da Patrulha - RS, 14 de agosto de 2012.

NARA TEREZINHA MENEZES DIEDRICH
Secretária Municipal da Administração

CARTA CONVITE Nº.042/2012

ANEXO I

À:

Comissão de Licitações

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha/RS



Prezada Senhora,

A empresa _____, com sede na Rua/Av. _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação na presente licitação, propõe a esse Município o fornecimento de materiais, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR HORA/AULA	VALOR MENSAL*	VALOR TOTAL**
001	12	Meses	Contratação de academia para atendimento de no máximo 40 idosos para realização de exercícios físicos, com profissional especializado para acompanhamento e orientação, conforme especificações do Edital Licitatório.	R\$	R\$	R\$
002	12	Meses	Contratação de academia para atendimento de 80 crianças para realização de exercícios físicos, com profissional especializado para acompanhamento e orientação, conforme especificações do Edital Licitatório.	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL***				R\$		

*Valor mensal: Estimando 32 horas/aula por mês para cada item.

**Valor Total: Estimando 384 horas/aula para o período de 12 meses para cada item.

***Total estimado de 768 horas/aula para o período de 12 meses para os 02 itens.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Representante legal do Proponente: _____

Carimbo do CNPJ:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º _____/2012.

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 88.814.199/0001-32, com sede de sua Prefeitura na Av. Borges de Medeiros, n.º 456, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. DAIÇON MACIEL DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o n.º 105.119.620/53, portador da C.I. n.º 6015457127, residente e domiciliado na Rua Mauricio Cardoso, n.º 083, neste Município, neste ato denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, CEP: _____, por seu representante legal Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, portador da C.I. n.º _____, residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato denominado de **CONTRATADA**, em conformidade com o Processo Licitatório na Modalidade de **CARTA CONVITE Nº 042/2012**, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA – do objeto: Constitui objeto deste contrato, à contratação de **ACADEMIA (EXERCÍCIO FÍSICO)**, com acompanhamento de profissional especializado para acompanhamento e orientação, conforme especificações abaixo.

ITEM 1 - Contratação de academia para atendimento de no máximo 40 idosos distribuídos em 04(quatro) grupos de 10(dez) pessoas para a realização das atividades, que serão realizadas 02 (duas) vezes por semana para cada grupo, totalizando 08(oito) horas/aula semanais, (em média 32horas/aula por mês), distribuídas da seguinte forma:

a) Os 4 grupos (1,2,3 e 4) terão aulas nas quartas e sextas feiras com 01 (uma) hora/aula cada dia para cada grupo.

b) As aulas dos idosos serão realizadas na sede da contratada (academia) no turno da manhã e o horário de cada grupo será estipulado previamente em concordância entre a academia e a Secretaria do Desenvolvimento Social.

ITEM 2 - Contratação de academia para atendimento de 80 crianças distribuídas em 04 (quatro) grupos de 20 (vinte) alunos para a realização das atividades, que ocorrerão 02 (duas) vezes por semana para cada grupo, totalizando 08 (oito) horas/aula semanais (em média 32 horas/aula por mês), distribuídas da seguinte forma;

a) Os 04 grupos (1,2,3 e 4) terão aulas nas quartas e sextas feiras com 1 (uma) hora/aula cada dia para cada grupo;

b) As aulas das crianças serão realizadas na sede da contratada (academia) no turno da tarde e o horário de cada grupo será estipulado previamente em concordância entre a academia e a Secretaria da Assistência Social;

Observação::Somente receberão atendimento as crianças e idosos cadastrados junto ao serviço de atendimento da Secretaria Municipal da Assistência Social;

O Objeto deste **CONTRATO** tem como intuito desenvolver ações em prol da saúde e bem estar de idosos e crianças, através de exercícios físicos (musculação e aeróbico) como forma de manter a saúde e/ou a prevenção de doenças;

Deverá a **CONTRATADA**, apresentar junto com a nota fiscal uma lista de freqüência dos alunos;

A **CONTRATADA** deverá possuir registro no CREF/RS e ainda possuir no mínimo 01 profissional habilitado da área da fisiologia para acompanhamento dos idosos na execução das atividades.

CLÁUSULA SEGUNDA - As Condições de Execução: Deverão ser atendidos no máximo 30 (trinta) idosos a serem distribuídos da seguinte forma:

a) Somente receberão atendimento os idosos cadastrados junto ao serviço de atendimento da Secretaria Municipal da Saúde;

b) O Objeto deste contrato tem como intuito desenvolver ações em prol da saúde e bem estar do idoso, através de exercícios físicos (musculação e aeróbico) como forma de manter a saúde e/ou a prevenção de doenças;

c) Serão atendidos no **MÁXIMO** 30(trinta) idosos, distribuídos em 06 (seis) grupos de 05 (cinco) pessoas para a realização das atividades;

d) As atividades realizadas 02 (duas) vezes por semana para cada grupo, totalizando 12 (doze) horas/aula semanais (em média 48 horas/aula por mês), distribuídos da seguinte forma:

d-1) Grupos 1,3,e 5 nas segundas e quartas feiras com 01 (uma) hora/aula cada dia para cada grupo;

d-2) grupos 2,4 e 6nas terças e quintas com 01 (uma) hora/aula cada dia para cada grupo;

e) As aulas serão realizadas na sede da **CONTRATADA** (academia), no turno da tarde e o horário de cada grupo será estipulado previamente em concordância entre a academia e a Secretaria da Saúde;

f) **A CONTRATANTE** pagará no máximo R\$ 30,00 (trinta reais) por hora/aula para cada grupo;

g) Deverá a **CONTRATADA**, apresentar junto com a nota fiscal uma lista de freqüência dos alunos;

h) Os idosos que realizarão as atividades serão encaminhados a academia da **CONTRATADA** com a avaliação médica e liberação para prática regular de exercícios físicos, realizada por profissional médico da Secretaria Municipal da Saúde;

i) **A CONTRATADA** deverá possuir registro no CREF/RS e ainda possuir no mínimo 01 profissional habilitado da área da fisiologia para acompanhamento dos idosos na execução das atividades.

j) Os equipamentos, materiais e assistência profissional necessários para a prestação dos serviços serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

Fica expressamente proibida a utilização de qualquer equipamento desta Prefeitura Municipal, para a realização deste serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato, dando inicio após emissão e recebimento da ordem de serviços por parte da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA – Os serviços, objeto deste contrato, serão fiscalizados, pela servidora **ADRIANA MARIA DA SILVA**, designada pela Secretaria Municipal da Assistência Social, onde serão considerados todos os requisitos pré-estabelecidos neste contrato. Os respectivos serviços estarão sujeitos a rejeição, caso não atendam as especificações exigidas, caso em que a **CONTRATADA**, obrigatoriamente, deverá refazê-los, sem qualquer ônus a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA - O valor total da contratação, será de **R\$** _____ (_____).

O pagamento será efetuado mensalmente em até o 10º (dez) dia subsequente ao mês ao vencido e após apresentação dos respectivos documentos de cobrança em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha - RS, e conferência dos serviços prestados pela

CONTRATADA, que será realizado pela servidora **ADRIANA MARIA DA SILVA**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto contratado.

A CONTRATADA deverá emitir e apresentar ao **CONTRATANTE**, fatura em 03 (três) vias, da qual conste, discriminadamente, a descrição de todos os serviços executados, e ainda, deverá constar, obrigatoriamente, no corpo das Notas Fiscais o seguinte: "**CARTA CONVITE Nº 042/2012**", e o nº. do empenho prévio.

Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, por parte da mesma, de qualquer de seus Sócios ou Diretores, correspondente a Tributos ou outros, de qualquer natureza, para com a **CONTRATANTE**, assim como, pela inadimplência deste ou outro Contrato qualquer

CLÁUSULA SEXTA – As despesas decorrentes do presente contrato serão efetuadas por conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 02 – FMAS – FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTENCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 08 – ASSISTENCIA SOCIAL

SUB-FUNÇÃO: 244 – ASSISTENCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0110 – REDE DE PROTEÇÃO BÁSICA

PROJETO: 2124 – Manutenção do CRAS – Centro de Referencia de Assistência

DESPESA: 3.3.9.0.39.00.00.00.00. – OUTROS SERV.DE TERC – PESSOA JURIDICA(596)

RUBRICA: 33903905000000 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

CLÁUSULA SETIMA – É responsabilidade do CONTRATANTE:

7.1) A Fiscalização do Contrato que será realizada pela servidora **ANAMARIA TEDESCO RAMOS**;

7.2) Realizar o pagamento do objeto desta contratação, de acordo com o estabelecido no presente instrumento.

7.3) Fiscalizar o cumprimento da prestação dos encargos sociais, previdenciários e trabalhistas devidos aos seus empregados, através de funcionário designado pelo **Setor de Contabilidade**.

7.4) Prestar informações e disponibilizar os documentos necessários a **CONTRATADADA**, indispensáveis à prestação dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – É de responsabilidade da CONTRATADA:

8.1) Executar os serviços contratados nas condições, forma, prazos e locais, estabelecidos neste instrumento.

8.2) Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência da execução do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

8.3) Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade, que eventualmente apure ter ocorrido na execução dos serviços.

8.4) Efetuar nova execução dos serviços, objeto deste contrato, caso os apresentados, não estejam de acordo com o exigido.

8.5) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.6) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades, apontadas pela **CONTRATANTE**.

8.7) Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

8.8) **A CONTRATADA**, deverá, obrigatoriamente, ter pleno conhecimento dos serviços a serem executados, e reconhecer ser perfeitamente viável o cumprimento das obrigações assumidas;

8.9) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas da **CONTRATADA**.

8.10) Em caso de atraso, na execução dos serviços, comunicar e justificar por escrito ao Fiscal do Contrato o motivo, sob pena de ser notificada.

CLÁUSULA NONA – DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL: Nos casos de descumprimento contratual além da rescisão, poderá ser aplicada a seguinte penalidade à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito:

a) Multa de 0,5 % (meio por cento) do valor atualizado do contrato por dia de atraso, limitado esta a 05 (cinco) dias após a solicitação da Secretaria, após será considerado inexecução contratual;

b) Multa de 8 % (oito por cento) do valor atualizado do contrato no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 01 (um) ano;

c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor atualizado do contrato no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos.

d) A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente. - Nenhum pagamento será feito ao contratado que tenha sido multada, antes de paga a multa.

e) Causar prejuízo resultante da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo não superior a dois anos e multa no valor de 10%(dez por cento) do valor atualizado do objeto do contrato”.

f) “Da aplicação das penas definidas nos itens “a”, “b”, “c” “d” e “e” deste contrato, caberá recurso no prazo de cinco dias úteis”.

CLÁUSULA DÉCIMA - A Inexecução Total Ou Parcial Do Presente Contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais aplicáveis. Constituem, também, motivos para a rescisão do presente contrato os arrolados no art. 78 da Lei 8.666/93. Quando a rescisão for por interesse pública, o **CONTRATANTE** avisará à **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 15 dias, sem que ao mesmo caiba qualquer indenização, resguardo o pagamento pelos serviços já executados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - EM CASO DE ATRASO NO PAGAMENTO, o **CONTRATANTE** pagará juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – As partes contratantes declaram-se ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes ao contrato, contidas na Lei n. 8.666/93 com suas alterações posteriores, bem como, todas aquelas contidas no Edital Licitatório, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório na Modalidade de **CARTA CONVITE Nº 42/2012**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - As parte contratantes elegem o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha para dirimir dúvidas e apreciar eventuais controvérsias decorrentes deste Contrato.

Santo Antônio da Patrulha, ____ de _____ de 2012.

DAIÇON MACIEL DA SILVA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

(empresa)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

Responsável pela fiscalização:

ADRIANA MARIA DA SILVA
CPF: